

«Принято»

на педагогическом совете
протокол № 3 от «20» 0520 2г.

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ д/с «Росинка»

/ Г.Г. Орехова

приказ № 70 от «31» 0520 2г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«РОСИНКА»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

***О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

«Согласовано»

с родительским советом

председатель совета родителей

Локтионова / А.А. Локтионова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области» (МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области» (МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова) - (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 16.04.2020г. № 627-р «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями Балашовского муниципального района»;
- И иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Мин просвещения России от 15.05.2020г. № 236.

1.4. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным

действующим законодательством требованиям.

1.5. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.7. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования администрации Балашовского муниципального района.

1.9. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Балашовского муниципального района, в автоматизированной информационной системе «АИС «Комплектование ДОО». Сведения о постановке ребенка на учет для зачисления в Учреждение размещаются на порталах государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru>).

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.2. Право на внеочередное зачисление в детский сад предоставляется:

- Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона от 5 декабря 2006 года);
- Детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года 2123-1);
- Детям прокуроров (в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

- Детям сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- Детям судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 февраля 1992 года № 3132-1 «О статусе судей» с изменениями и дополнениями).

2.3. Право на первоочередное зачисление в детский сад предоставляется:

- Детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- Детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года №76-03 "О статусе военнослужащих");

- Детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ "О полиции");

- Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ "О полиции");

- Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ "О полиции");

- Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3ФЗ "О полиции");

- Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ "О полиции");

- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года 3-ФЗ "О полиции");

- Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- Детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- Детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- Детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и получавших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- Детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- Детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 (Приложение №8 к Правилам).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.3. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2 к Правилам).

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3 к

Правилам).

3.5. После приема документов, указанных в Приложении №8 к Правилам, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 4 к Правилам).

3.6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

3.8. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее - исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

3.9. Прием в Учреждение ребенка по п.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

3.10. После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

- 3.12.** Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.
- 3.13.** Прием в Учреждение детей по пп.2, 3, 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 5 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.
- 3.14.** На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 3.15.** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.
- 3.16.** В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.
- 3.17.** Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
- 3.18.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение №1
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

Заведующему МДОУ д/с «Росинка»
г. Балашова
Г.Г. Ореховой

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающей(го) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан «___» _____ 20___ г.

тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество)

родившуюся(егося) «___» _____ 20___ года.

Проживающей(го) по адресу:

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____,

Документ, подтверждающий опеку (при наличии) _____

с «___» _____ 20___ г. на обучение:

- по общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности _____
название группы
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности _____
название группы
- с 12 часовым режимом пребывания, с 10,5 часовым режимом пребывания нужное подчеркнуть

Приложение №2
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам
дошкольного образования

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения
детей в ОУ**

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рожде- ния ребен- ка	Основание для приёма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи- телей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившег о документы	Учет движения детей

Приложение №3
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам
дошкольного образования

Расписка
в получении документов для приёма
в МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова

Заведующий МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова Орехова Галина Геннадьевна получила документы для приёма

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Кол-во
1	Направление №	оригинал	
2	Заявление о приеме	оригинал	
3.	Документ, подтверждающий опеку (при наличии)	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5.	Свидетельство о регистрации по месту жительства /по месту пребывания/	копия	
6.	Медицинское заключение	оригинал	
7.			

Регистрационный № заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

Категория заявителя проживающий/не проживающий на закреплённой территории
(нужное подчеркнуть)

Дата передачи документов «__» _____ 20__ г.

Документы сдал:

_____/_____

подпись

расшифровка

Документы принял:

_____/Г.Г. Орехова/

подпись

Приложение №4
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам
дошкольного образования

**Форма журнала регистрации договоров об образовании по
образовательным программам дошкольного образования ОУ**

Регистрационны й номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение №5
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам
дошкольного образования

**Форма согласия от родителя (законного представителя) для приёма в
ОУ**

Заведующему МДОУ д/с «Росинка»
г. Балашова
Г.Г. Ореховой

Ф.И.О. родителей (законных
представителей)

проживающей(го) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан «__» _____ 20__ г.

тел. _____
e-mail: _____

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в
другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности
организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования
лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка),
являющийся законным представителем,

(Ф.И.О. воспитанника)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527, выражаю свое согласие на перевод

(Ф.И.О. воспитанника)

В _____
(наименование принимающей образовательной организации)
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

подпись

расшифровка

«_____»_____20____г.

Приложение №6
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам
дошкольного образования

**Согласие родителей (законных представителей воспитанников)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего
ребенка _____

воспитанника группы « _____ » МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова
адрес места нахождения: г. Балашов, ул. Красина, д 9б
ИНН 6440012311 ОГРН 1026401589939 для осуществления взаимоотношений, связанных
с воспитательным процессом.

Состав персональных данных

В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства и регистрации;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фото и видео материалы с участием детей и родителей;
- дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.)
- и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова (в лице администрации, медицинского работника, педагогов) в соответствии с законодательством РФ.

**Перечень действий с персональными данными и способы обработки
персональных данных**

1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

2. Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)
- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных

Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения.

Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О защите персональных данных воспитанника и Родителей»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №7
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам
дошкольного образования

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», _____ я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан «_____» _____ 20__ г.

наименование органа выдавшего паспорт

являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

Ф.И.О. ребенка
даю согласие на обработку своих персональных данных

(наименование образовательной организации)

(далее – оператор) расположенному по адресу: _____

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети Интернет.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Степень родства(мать, отец, опекун, и т.д.)	
Фамилия Имя Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование и реквизиты документов	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Сведения о месте работы	

Место работы	
Должность	
Контактная информация	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
Адрес электронной почты	

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова о зачислении моего ребенка в МДОУ д/с «Росинка», на информационном стенде и официальном сайте МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова или с участием МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ г.
и действует бессрочно.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №8
к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

Перечень документов для приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.