

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от «25» 02 2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ д/с «Росинка»  
Г.Г. Орехова  
приказ № 35 от «15» 02 2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«РОСИНКА»  
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ***

«Согласовано»  
с общим родительским собранием  
протокол № 2 от «17» 02 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и применение дистанционных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» города Балашова Саратовской области», далее - Учреждение

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», действующей редакции СанПиН.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**2.1.** Дистанционные образовательные технологии применяются для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательная программа) Учреждения либо их дополнительных частей.

**2.2.** Основным приоритетом использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ является предоставление образования для воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, домашнем режиме);

- Временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей/законных представителей), участие в спортивных соревнованиях;

- Закрытие детского сада на карантин, в случае возникновения непредвиденной чрезвычайной ситуации.

**2.3.** Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

**2.4.** При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения воспитанников.

### **3. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**3.1.** . При реализации образовательных программ с применением ДОТ в Учреждении обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий телекоммуникационных технологий, соответствующих технологический средств и гарантирующей освоение воспитанниками программ в полном объеме.

**3.2..** При реализации образовательных программ с использование ДОТ используются:

- Техническая и административная инфраструктура, платформа для структурированного и интерактивного воспитания и обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;
- Приемные станции, в том числе сети Интернет;
- Подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- Электронный архив методических материалов;
- Электронная библиотека и видеотека занятий

**3.3.** Рабочее место воспитанника и педагогического работника должно состоять из:

- персонального компьютера с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows7 программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерной периферии: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;
- доступа в систему дистанционного взаимодействия по индивидуальному логину и паролю.

**3.4.** . Педагогические работники могут применять для организации деятельности платформу Discord, Skype, Zoom, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого воспитанника.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ Учреждения самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и занятий с применением ДОТ.

4.2. Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать *через электронную почту* родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

4.3. При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

4.4. Занятия для воспитанников до пяти лет проводится в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет:

- до 10 минут для воспитанников от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут -3-4 лет;
- до 20 минут - 4-5 лет;
- до 25 минут -5-6 лет;
- до 30 минут -6-7 лет.

4.5. Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников 5-6 лет;
- 15 минут - 6-7 лет.

4.6. Занятия проводятся до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

#### **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕТСКИМ САДОМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Учреждения оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется на *электронную почту* родителя (законного представителя) *не позднее, чем за один день до*

консультации.

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагогический работник вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Учреждение:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

**6.1. Родители (законные представители) воспитанников:**

- регистрируются в *информационных ресурсах*;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками.