

«Принято»
на педагогическом совете
протокол №4 от «02» апреля 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ д/с «Росинка»
/Г.Г. Орехова
приказ №40 от «01» апреля 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОСИНКА»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С РОДИТЕЛЬСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
МДОУ Д/С «РОСИНКА» Г.БАЛАШОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра (далее – Центр) по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, а также семьям, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. При разработке настоящего Положения учитывались следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096);
- Методические рекомендации по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (утверждены Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 г. № Р-183);
- Методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (утверждены Министерством просвещения Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № МР-78/02вн);
- Приказ министерства образования Саратовской области № 2716 от 7 сентября 2015 года «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности».
- Приказ министерства образования Саратовской области № 1885 от 23 ноября 2021 года «О целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей»
- Приказ муниципального органа управления образованием администрации Балашовского муниципального района от 26 октября 2015 года № 658 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Балашовском муниципальном районе», Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение о Центре определяет (регулирует) порядок обращения и получения услуг консультативной, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады, родителям, чьи дети находятся на семейном обучении, родителям детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992г. №2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим

факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 июня 2016г. №81, а также Уставом МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова, реализующего основную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Национального проекта «Образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на безвозмездной основе.

1.6 Деятельность Центра осуществляется на основе **целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей**

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения;
- укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- информирование родителей (законных представителей) об Организациях, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Описание Целевой модели

3.1. Основными принципами Целевой модели являются: семейная ориентированность (включение в план работы вопросов по запросам родителей), регулярность, открытость и доступность предоставления услуг помощи, командная работа (услуги предоставляются междисциплинарной командой с привлечением специалистов из других структур, негосударственного сектора, общественных организаций), комплексность (каждая услуга помощи включает ряд работ методического, консультационного, психолого-педагогического очного и дистанционного направлений).

3.2. Целевая модель разработана на основе реализуемой в Саратовской области с 2015 года по настоящее время «Модели взаимодействия регионального консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности с муниципальными консультационными центрами и различными службами в области дошкольного образования».

3.3. Консультационный центр является одним из участников Целевой модели, которыми являются:

- региональная служба оказания услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (министерство образования Саратовской области и региональный консультативно-методический центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (далее – РКЦ), созданный на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «СОИРО»);
- муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, тьюторские команды;
- получатели услуг: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение дошкольного образования в форме семейного образования, имеющие право на получение помощи без взимания платы, в том числе в МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова, на базе которой функционирует консультационный центр.

3.4. Целевая модель представляет собой трехуровневую модель информационно-просветительской поддержки родителей

3.4.1. Консультационный центр Учреждения является первым уровнем поддержки и осуществляет следующие действия:

- выявляет родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- выявляет потребность родителей (законных представителей) детей в консультировании (очном, дистанционном и/или выездном);
- оказывает необходимые услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- реализует мероприятия с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, обучению приемам организации игровой деятельности, других специфических для раннего и дошкольного возраста видов деятельности;
- осуществляет самооценку эффективности деятельности.
- Непосредственная помощь детям в консультационном центре не оказывается, коррекционная и иная работа с ребенком не осуществляется. Максимальное возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

3.4.2. На втором уровне поддержки – специалисты консультационного центра повышают свою квалификацию через участие в обучающих и практических мероприятиях, тьюторское сопровождение и участие в оценке эффективности реализации Целевой модели, организованных муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.4.3. Третий уровень поддержки – министерство образования Саратовской области и региональный консультационный центр (структурное подразделение ГАУ ДПО «СОИРО»).

Консультационный центр организации получает организационно-управленческую, нормативную и методическую поддержку деятельности Министерства образования Саратовской области, которое также прорабатывает вопрос создания межведомственной системы взаимодействия.

РКЦ осуществляет:

- обеспечение информационно-методической поддержки руководителя и специалистов консультационного центра, родительской общественности;
- выявление и распространение лучших практик применения моделей оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям с детьми от 2 месяцев до 8 лет;
- организацию внутрисетевого взаимодействия РКЦ с различными службами в сфере дошкольного образования;
- мониторинг качества деятельности муниципальных консультационных центров, изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.

3.5. Целевая модель является основой для разработки специалистами консультационного центра программ поддержки родителей (законных представителей), содержание которых предполагает оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам образования, в том числе содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования, реализации образовательной траектории развития ребенка (речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое направления) и иных вопросов, непосредственно связанных с образовательной деятельностью организации (охрана и укрепление здоровья, развитие социальных навыков ребенка и др.).

4. Организация предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

4.1. Центр создается на базе Учреждения на основании приказа управления образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской области при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Руководитель и специалисты Центра утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

4.4. Режим работы специалистов Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

4.5. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист – консультант Центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателя услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Услуга оказывается продолжительностью не менее 45 минут.

4.6. Получатели услуг являются гражданами различных категорий:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста.

4.7. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более чем одной услуги в течение календарного года.

4.8. В случае, если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалиста Центра или у получателя консультации имеется потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.

4.9. Получателем услуги являются родители (законные представители). Центр не оказывает помощь непосредственно детям, и, в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Центра разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребёнку, направляют в соответствующие Организации.

4.10. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

4.11. Специалисты Центра ведут журнал регистрации оказанных услуг.

5. Порядок обращения и получения услуг

5.1. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону, через «Интернет» - официальный сайт Учреждения.

5.2. Помощь родителям (законным представителя) в Центре предоставляется на основании заполненного регистрационного листа обращения в Центр, или электронной регистрационной формы обращения на сайт Учреждения, или обращения, направленного по электронной почте Центра, или регистрационной формы обращения на официальном сайте в сети «Интернет» управления образования администрации Балашовского муниципального района balobr.ucoz.ru.

5.3. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику.

5.4. Центр обеспечивает возможность предоставления записи к любому специалисту в 10-дневный период.

5.5. Центр обеспечивает возможность выбора получателем услуги конкретного специалиста, оказывающего услугу. В случае, если оказание услуги данным конкретным специалистом в течение короткого срока невозможно, но при этом имеется возможность в короткий срок получить услугу у другого специалиста, ситуация не рассматривается как превышение времени ожидания оказания услуги.

5.6. Максимальное время ожидания в «очереди» на получение услуги не более 10 минут.

5.7. По итогам оказания каждой услуги получателю предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанной Учреждением анкеты об удовлетворенности качеством предоставления услуги.

5.8. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления специалиста об осуществлении записи, ведение записи открыто, при этом, не затрудняя оказание услуги. Центр не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи.

5.9. На время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребёнком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, Центр обеспечивает присмотр за ребёнком в специально организованной зоне ожидания.

5.10. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается.

6. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Видами услуг признаются:

- очная консультация;
- выездная консультация;
- дистанционная консультация.

6.1.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в оборудованном помещении, включающем зону ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, зону консультирования и зону ожидания для детей получателей услуги.

6.1.2. Выездная консультация проводится:

- по месту жительства получателя услуги, проживающего на территории города Балашова;
- в других Организациях.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан (граждане пенсионного возраста, инвалиды первой или второй групп, граждане, имеющие ребенка-инвалида первой или второй групп и др. по решению Центра).

6.1.3. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов. В ходе консультации специалист Центра должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой. Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны Центра, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения услуги в срок не более 48 часов с момента начала первоначальной консультации. Если проблема возникла со стороны получателя услуги, специалист Центра ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в недельный срок с момента начала первоначальной консультации.

Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации Центра).

7. Кадровое обеспечение оказания услуг

7.1. Услуги оказываются специалистами Центра, которые отвечают квалификационным требованиям второго, третьего, четвертого квалификационных уровней в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761-н. Должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514-н при наличии стажа работы не менее 3 лет.

7.2 Квалификационные требования к специалистам Центра фиксируются в должностных инструкциях или иных локальных нормативных актах Учреждения.

7.3 Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения с их согласия.

7.4 Специалисты Центра проходят специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

8. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

8.1. Для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении предоставлены следующие помещения:

- помещение для оказания услуг (зона консультирования);
- зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;
- зона ожидания для детей получателей услуги, оснащенная игрушками и игровым оборудованием для детей раннего и дошкольного возраста.

8.2. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое:

- соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям;
- оснащено мебелью и необходимым оборудованием для оказания услуги, позволяющим специалисту обращаться к текстам нормативно правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, обеспечивать возможность демонстрации информации на экране получателю услуги;
- обеспечивает конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Центра в ходе оказания услуги.

8.3. Выбор в вопросе присутствия ребёнка в помещении для оказания услуги (зоне консультирования) осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к специалисту, характера ребёнка и других обстоятельств.

8.4. Для оказания услуг в дистанционной форме в Учреждении предусматривается необходимое оборудование, технические характеристики которого позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги. Возможно оказание услуг по телефонной связи, включая звонок получателю услуги от специалиста Учреждения.

9. Контроль деятельности Центра

9.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

9.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется муниципальными, региональными и федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования в форме проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

9.4. Ответственность за работу Центра несёт руководитель Учреждения.

10. Делопроизводство Центра

10.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, является:

- приказ о создании Центра на базе Учреждения;
 - положение о Центре;
 - план работы Центра;
 - регистрационный лист обращений в Центр Учреждения (приложение 1);
 - анкета об удовлетворенности качеством предоставления услуги Центра (приложение 2), или электронная регистрационная форма обращения на официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения;
 - электронный журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Центре (приложение 3);
 - журнал регистрации оказанных услуг (приложение 4);
 - график работы специалистов Центра;
 - иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- «Лист самооценки деятельности консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного» (приложение № 5)

10.2. Руководитель Центра несет ответственность за делопроизводство, организацию работы Центра, контроль деятельности специалистов Центра, своевременную подготовку отчетности.

**Регистрационный лист
обращений в консультационный центр**

ФИО родителя (законного представителя) _____
 Дата рождения ребёнка « ____ » _____ 20 ____ очередность рождения _____
 Контактный телефон _____ e-mail _____
 Тема обращения _____

С положение о консультационном центре МДОУ д/с « _____ » г. Балашова по взаимодействию с родительской общественностью ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27 июля №152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

**Анкета
об удовлетворенности качеством предоставления услуги
консультационного центра «__»_____20__**

ФИО специалиста _____

ФИО родителя

(законного представителя) _____

*Оцените качество оказанной консультативной услуги
(подпись)*

Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? 1 2 3 4 5

Удовлетворены ли условиями предоставления услуги? 1 2 3 4 5

Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Центра и порядке предоставления услуг? 1 2 3 4 5

Оцените доброжелательность и вежливость специалистов 1 2 3 4 5

Ваши предложения и пожелания _____

Электронный журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр Учреждения

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Телефон	Электронный адрес	Дата рождения ребёнка	Причина обращения	Способ обращения	Дата консультации	Время консультации

Журнал регистрации оказанных услуг

№ п\п	Дата и время консультации	Тема консультации	Форма консультации	ФИО специалиста	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание

Лист самооценки деятельности консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного

Муниципальный район (городской округ) Балашовский район

Образовательная организация Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области»

Статистическая информация

№	Позиции оценивания	Кол-во
1	2	3
1.	Общее количество сотрудников, принимающих участие в работе КЦ, в том числе:	
1.1.	количество штатных сотрудников	
1.2.	количество внештатных сотрудников	
2.	Общее количество узких специалистов, принимающих участие в работе КЦ, в том числе:	
2.1.	учителей-логопедов, дефектологов	
2.2.	педагогов-психологов	
2.2.	социальных педагогов	
2.3.	музыкальных руководителей	
2.4.	инструкторов по физической культуре	
3.	Общее количество обращений по видам помощи, в том числе по видам помощи:	
3.1.	методическая	
1	2	
3.2.	психолого-педагогическая	
3.3.	консультативная	

4.4.	иные виды	
4.	Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме, в том числе по видам помощи:	
4.1.	методическая	
4.2.	психолого-педагогическая	
4.3.	консультативная	
4.4.	иные виды	
5.	Общее количество выездных консультаций, в том числе по видам помощи:	
5.1.	методическая	
5.2.	психолого-педагогическая	
5.3.	консультативная	
5.4.	иные виды	
6.	Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, в том числе:	
6.1.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей до 1,5 лет	
6.2.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей от 1,5 до 3 лет	
6.3.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей от 3 до 7 лет	
6.4.	количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ, имеющих детей 7 лет и старше	
7.	Способы информирования родителей (законных представителей) детей о видах помощи, о порядке предоставления бесплатной помощи посредством размещения информации, в том числе:	
7.1.	на официальном сайте ОО	
7.2.	на информационных стендах	
7.3.	в СМИ	
7.4.	другое	

Показатели оценки эффективности деятельности

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Алгоритм перевода в баллы	Результат оценки (%)	Индикаторы оценки значений показателей		
				0	1	2
1. Кадровые условия						
1.1.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), имеющих высшее профессиональное (педагогическое) образование, %	0-20% – 0 21-50% – 1 51-100% – 2				
1.2.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), аттестованных на первую/ высшую квалификационную категорию, %	0-20% – 0 21-50% – 1 51-100% – 2				
1.3.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), прошедших повышение квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года, %	0-99% – 0 100% – 1				
1.4.	Доля педагогических работников КЦ (принимающих участие в работе КЦ), регулярно представляющих опыт на мероприятиях муниципального и регионального уровней (подтверждено сертификатами, дипломами), %	0-25% – 0 25-50% – 1 51-100% – 2				
2.						
2.1.	Доля получателей образовательных услуг (родителей/законных представителей), удовлетворенных в целом условиями оказания услуг КЦ, %	0-20% – 0 21-80% – 1 80-100% – 2				
2.2.	Наличие в КЦ условий для оказания дистанционного консультирования («изолированное» помещение для консультирования), да/нет	Нет – 0 Да – 1				
3.						
3.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности КЦ посредством официального сайта ОО, да/нет/ частично	Нет – 0 Частично – 1 Да – 2 ¹				
3.2.	Организация внутренней оценки качества предоставляемых услуг (в части содержания консультации и ее соответствия запросу, а также условий оказания услуги), да/нет/ частично	Нет – 0 Частично – 1 Да – 2 ²				

¹ Размещение на официальном сайте ОО полной информации о КЦ, ежемесячное её пополнение, обеспечение возможности дистанционной записи для получения консультации – да (2). Наличие на официальном сайте ОО раздела о КЦ, содержащего контактную информацию, график работы, информацию о специалистах – частично (1). Отсутствие информации о КЦ на официальном сайте ОО – нет (0).

² Организация внутренней оценки качества предоставленных услуг в КЦ в соответствии с локальными нормативными актами ОО – да (2). Организация самооценки собственной деятельности – частично (1). Внутренняя оценка предоставляемых услуг не проводится – нет (0)

