

«Принято»  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
протокол № 4 от «12» 01 2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ д/с «Росинка»  
/ Г.Г. Орехова  
приказ № 12 от «12» 01 2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«РОСИНКА»  
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ  
ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

«Согласовано»  
с общим родительским собранием  
протокол № 4 от  
«12» 01 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29 – ФЗ от 2 января 2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова, и применяется для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области» (МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова) – далее – Учреждение.

1.2. Данное Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации питания, осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).

1.4. В задачи комиссии входит:

- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль и качество приготовления блюд;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, представитель профсоюза, кладовщик. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в создании оптимальных условий и совершенствование организации питания для обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в Учреждении.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации и качества питания воспитанников.
- Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией и качеством питания воспитанников.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания воспитанников.

## 3. Функции комиссии

3.1. К основным функциям комиссии в Учреждении относят:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проверка правильности хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- отслеживание за правильностью составления ежедневного меню;
- наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- контроль отбора суточной пробы, проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
- направление при необходимости продукции на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию.

3.2. Комиссия проверяет:

- сопроводительную документацию на поставку продуктов питания, сырья, товарно-транспортные накладные;
- условия транспортировки каждой поступающей партии, составляя акты при выявлении нарушений;

- рацион питания, сверяя его с основным и ежедневным меню;
- наличие технологической и нормативно-технической документации на пищеблоке;
- ежедневно сверяет закладку продуктов питания с меню;
- соответствие приготовления блюда технологической карте;
- помещения для хранения продуктов, холодильное оборудование (морозильные камеры), соблюдение условий и сроков реализации, проверяя соответствующие журналы;
- заполнение Гигиенического журнала, проверяет санитарные книжки;
- соответствие ежедневного режима питания с графиком приема пищи.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации и качество питания в Учреждении.

4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8. Результаты контроля Комиссии оформляются отчетом о проделанной работе. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в детском саду;
- контролировать выполнение принятых решений;
- направлять при необходимости продукцию на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию;
- составлять инвентаризационные ведомости и акты на списание невостребованных порций, недоброкачественных продуктов;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией детского сада о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в дошкольном образовательном учреждении.

#### 5.2. Комиссия обязана:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следить за правильностью составления меню;
- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

#### 5.3. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

### 6. Делопроизводство

- Комиссия ведет акты на списание не востребовавшихся порций.
- Комиссия ведет журнал протоколов заседания Комиссии;
- Комиссия ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем;
- По результатам контроля организации питания воспитанников составляется отчет о проделанной работе.
- Нумерация протоколов и отчетов ведется с начала учебного года.
- Протоколы заседаний Комиссии и отчеты хранятся 3 года.
- Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, отчеты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.
- Журналы в бумажном виде должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.
- Возможно ведение журналов в электронном виде.