

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Росинка»
города Балашова Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет ДОУ,
протокол № 4 от 24 августа 2016г

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ д/с «Росинка»
г. Балашова Саратовской области
_____ Г.Г. Орехова
Приказ № 94 от 31 августа 2016г.

**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Балашов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ	3
2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	18
3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ	52
4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	79
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	85
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	99
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	108
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	111
9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ	116
10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ	121
11. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	124
12. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ПО ВЫРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	127
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	130

1. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области

Адрес:

Юридический адрес Учреждения: 412316, Саратовская область, город Балашов, ул. Красина 96

Фактический адрес Учреждения: 412316, Саратовская область, город Балашов, ул. Красина 96

Год ввода в эксплуатацию: 1990

Год принятия на баланс Учредителя: 1998

Учредитель: Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района

Режим работы образовательного учреждения:

Учреждение функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Длительность пребывания в детском саду составляет:

воспитанников общеразвивающих и коррекционных групп 10,5 часов – с 7.30 до 18.00.

В Учреждении функционируют 2 дежурные группы в режиме 12 часов:

- для детей раннего возраста,
- для детей дошкольного возраста.

Мощность дошкольного образовательного учреждения:

плановая - 140 детей

фактическая - на начало учебного года – 158 человек, на конец учебного года – 155 человек.

Комплектование групп:

В 2015-2016 учебном году в Учреждении функционировало 6 групп:

Группа	возраст	Количество Групп	название	направленность	Наполняемость	
					Начало года	Конец года
Первая младшая группа	с 2 до 3 лет	1	«Капелька»	Общеразвивающая	31	29
Вторая младшая группа	с 3 до 4 лет	1	«Белоснежка»	Общеразвивающая	30	32
Средняя группа	с 4 до 5 лет	1	«Золотой петушок»	Общеразвивающая	34	34

Старшая группа	с 5 до 6 лет	2	«Вишенка»	Коррекционная (с ОНР)	15	15
			«Ладушки»	Коррекционная (С ФФНР)	18	18
Подготовительная к школе группа	с 5 до 7 лет	1	«Солнышко»	Общеразвивающая	30	27

Порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения «Правила приема детей».

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета, протокол № 4 от «17» января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка» Г.Г. Орехова

Приказ № 20 от «20» января 2014 г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 8 () лет, проживающие на территории Балашовского муниципального района.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему ребенка в Учреждение является получение родителем (законным представителем) Направления в Учреждение.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);
- копия паспорта заявителя (оригинал для просмотра);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя (оригинал для просмотра);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим законодательством (оригинал для просмотра);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка (оригинал для просмотра).

После получения Направления заведующий Учреждением и родитель (законный представитель) подписывают договор между Учреждением и родителями (законными представителями) в течение одного рабочего дня и издаётся приказ о зачислении ребёнка в Учреждение.

Ребенок считается принятым в Учреждение со дня заключения договора между Учреждением и родителем (законным представителем).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 дней со дня получения родителем (законным представителем) Направления для зачисления ребёнка в Учреждение.

Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения детьми в соответствии с установленными нормативами. Списки детей, которым предоставлены места, утверждаются приказом заведующего.

По состоянию на 15 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

Не позднее 1 июня заведующий Учреждения издает приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

Отчисление ребенка из Учреждения в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- по медицинскому заключению о невозможности посещать Учреждение.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование документа	Информация о регистрационных данных
Учредитель: Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Кем выдано: Министерством образования Саратовской области, №1069 Дата выдачи 03.10.2013 г.. Серия 64Л01№ 0000699 Срок действия: бессрочная
Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	Кем выдано: Межрайонной инспекцией ФНС по г. Саратовской области, Дата выдачи: 13.07.2012 Серия 64 № 003060940 ОГРН 1026401589939; ГРН: 2126440012378
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Кем выдано: Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам №1 по Саратовской области, Дата выдачи: 16.12.2002 Серия 64 № 001413016 ИНН /КПП 6440012311/644001001
Устав МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова	Утвержден распоряжением администрации Балашовского муниципального района № 2705-р от 27.11.2015г.
Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления	Кем выдано: Управлением Федеральной регистрационной службы по Саратовской

муниципальным имуществом (здание Учреждения)	области, Дата выдачи: 19.02.2010 г., Серия: 64-АВ.№650406 Кадастровый номер: 64-64-27/063/2009-103
Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком)	Кем выдано: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, Дата выдачи: 29.11.2013г. , Серия: 64-АД №111854 Кадастровый номер: 64:41:410387:14
Санитарно-эпидемиологическое заключение	Кем выдано: Территориальным отделом Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балашовском районе №64.БШ.03.000.М.000026.03.09 Дата выдачи: 25.03.2009 г. № бланка 1062058
Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности	Кем выдано: Отделом надзорной деятельности по Балашовскому району Дата выдачи: 27 сентября 2013г. № 6
Договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем	Договор между Учредителем и подведомственным дошкольным образовательным учреждением Дата выдачи: 25 марта 2013 г.
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	Кем выдано: Министерством здравоохранения Саратовской области № ЛО-64-01-002163 Дата выдачи: 16.01.2014г. Серия ЛО-64, 0001639

Вывод: вышеуказанные данные свидетельствуют о наличии всех необходимых правоустанавливающих документов в Учреждения и позволяют оценить данный критерий – **соответствует требованиям.**

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

*Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных
нормативно-правовых актов, регламентирующих работу
дошкольного образовательного учреждения.*

Работу Учреждения регламентируют следующие нормативно-правовые акты:

1.	Конституция РФ
2.	Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., подписана от имени СССР 26 января 1990 г., ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июня 1990 г.
3.	Федеральный закон от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
6.	Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"
7.	Приказ Управления образования администрации Балашовского муниципального района от 11 мая 2014г. № 269 «Об организации методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
8.	Постановление Правительства Саратовской области от 30.04.2013 № 219-П Об утверждении регионального плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" на 2013-2018 годы
10.	Устав Учреждения

***Договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями
(законными представителями)***

Между Учреждением и родителями (законными представителями) всех воспитанников заключены ДОГОВОРА об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

В структуру договора включены следующие разделы:

1. Предмет договора
2. Взаимодействие сторон
3. Размер, сроки и порядок оплаты за пребывание Воспитанника
4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров
5. Основания изменения и расторжения договора
6. Заключительные положения
7. Реквизиты и подписи сторон

***Личные дела воспитанников
Книга движения воспитанников,
учёт будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения***

Личные дела воспитанников формируются в соответствии с Положением «О ведении личных дел воспитанников» и содержат следующие документы:

1. Направление в ДООУ
2. Заявление родителей о приеме в ДООУ

3. Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждении.
4. Выписка из приказа о зачислении ребенка в Учреждение.
5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка» г. Балашова Саратовской области» и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего учреждение
6. Свидетельство о рождении (копия)
7. Страховое свидетельство (копия)
8. Медицинский полис (копия)
9. Паспорт родителей (копия)
10. Соглашение об обследовании и сопровождении ПМПк (консилиумом) ДОУ
11. Социально-демографический паспорт семьи
12. Прочие документы

В Учреждении имеется книга движения воспитанников, представляющая собой документ в котором ведется учет поступивших и отчисленных воспитанников. Ведется постоянно.

Учет будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения осуществляется Управлением образования Балашовского района посредством общей электронной очереди.

Программа развития дошкольного образовательного учреждения

Программа «Развитие муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области»» на 2014-2017 годы

СОГЛАСОВАНО: Начальник управления образования администрации Балашовского муниципального района Н.Н. Шехматова

СОГЛАСОВАНО: Управляющий совет ДОУ,
протокол № 4 от «22» мая 2014 г.

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,
протокол № 8 от «30» мая 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка» Г.Г. Орехова
Приказ № 106 от 30 мая 2014г.

Управленческий документ, концептуально определяющий стратегические и тактические цели, задачи, способы (механизмы) их реализации. Программа является основанием для разработки проектов и имеет приоритет по отношению к другим плановым документам.

Основная образовательная программа дошкольного образования

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,
протокол № 2 от «4» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка» Г.Г. Орехова
Приказ № 141 от 4 сентября 2015 г.

Учреждение реализует Основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учебный план дошкольного образовательного учреждения

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,
протокол № 7 от «15» июля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 89 от «30» июля 2015 г.

Учебный план Учреждения – нормативный документ, определяющий порядок организации образовательного процесса в Учреждении.

Учебный план разработан в соответствии с Образовательной программой Учреждения.

Годовой календарный учебный график

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,
протокол № 7 от «15» июля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 89 от «30» июля 2015 г.

Годовой календарный учебный график регламентирует продолжительность образовательного процесса и время каникул в Учреждении в течение года.

Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,
протокол № 1 от «26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 110 от «26» августа 2014 г.

Годовой план работы определяет цели, задачи работы Учреждения в течение 2015-2016 учебного года и пути их решения.

Рабочие программы педагогов

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,
протокол № 1 от «26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 110 от «26» августа 2014 г.

Рабочие программы педагогов Учреждения определяют содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах и направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

Рабочие программы составлены на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

***Расписание непрерывной образовательной деятельности,
режим дня***

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,
протокол № 7 от «15» июля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 110 от «26» августа 2015 г.

Экспертное заключение № 97 от 14.08.2015г.

по проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области.

УТВЕРЖДЕНО: главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области и Балашовском районе» А.Х. Гибадулина

Расписание непосредственно образовательной деятельности и режим дня составлены с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года и утверждены Санитарно-эпидемиологической службой города Балашова.

***Аналитическая справка по результатам выполнения годового плана
работы учреждения за прошедший год***

ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета,

Протокол № 7 от 31.05.2016г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 70 от 31.05.2015г.

Аналитическая справка по результатам выполнения годового плана составлена на основе рекомендаций К. Белой и является структурным компонентом Аналитической справки по результатам работы Учреждения за 2015-2016 учебный год.

***Акты готовности дошкольного образовательного учреждения
к новому учебному году***

В соответствии с распоряжением главы администрации Балашовского муниципального района от «___» _____ 2016 г. № _____ проведено обследование Учреждения, о чем составлен акт готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, от 16 августа 2016 года.

Номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения

ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 12.12.13г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 155 от 16.12.13г.

Номенклатура дел определяет перечень необходимой для деятельности Учреждения документации и сроки её хранения. В номенклатуру дел Учреждения включены следующие разделы:

- 01 – Документация по организации деятельности Учреждения,
- 02 – Документация по Охрана труда и техника безопасности
- 03 – кадры
- 04 – Документация по охране прав детства
- 05 – Документация по организации ВОП в Учреждении
- 06 – Документация воспитателей
- 08 – Документация учителя-логопеда логопедической группы
- 08 – Документация учителя-логопеда логопункта
- 09 – Документация педагога-психолога
- 10 – Документация музыкального руководителя
- 11 – Документация инструктора по физической культуре
- 12 – Документация по организации дополнительных образовательных услуг
- 13 – Медицинское сопровождение
- 14 – Финансово-хозяйственная деятельность
- 15 – Делопроизводство и архив

***Журнал учета проверок должностными лицами органов
государственного контроля***

По состоянию на 1.08.2016 г. в Учреждении имеется в наличии Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

В указанном журнале регистрируются итоги плановых и внеплановых проверок Учреждения контролирующими органами.

***Документы, регламентирующие предоставление платных услуг,
их соответствие установленным требованиям***

В 2015-2016 учебном году платные услуги Учреждением не предоставлялись.

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
КАСАЮЩЕЙСЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Книга учёта трудовых книжек работников

В Учреждении имеется в наличии книга движения трудовых книжек работников, которая имеет следующую структуру:

№ п/п	Дата заполнения трудовой книжки			ФИО владельца трудовой книжки	Должность владельца трудовой книжки	Учреждение	Дата и основание принятие на работу	Роспись ответственного лица	Дата и основание выдачи трудовой книжки	Роспись служащего о получении трудовой книжки
	Год	месяц	число							

Личные дела работников

Личные дела работников Учреждения формируются на основании Положения «О порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников» и содержат следующие документы:

1. Личная карточка
2. Трудовой договор, дополнительные соглашения
3. Анкета с фотографией
4. Паспорт (копия)
5. Справка об отсутствии судимости
6. Свидетельство ИНН (копия)
7. Страховое свидетельство ПФ (копия)
8. Документ об образовании (копия)
9. Аттестационный лист (если есть)
10. Удостоверения, свидетельства курсов повышения квалификации (копии)
11. Заявление на обработку персональных данных
12. Военный билет (копия)
13. Свидетельство о браке (копия при смене фамилии)
14. Справка о членстве в Педагогическом Обществе (при наличии)
15. Копия медицинского полиса
16. Заявление о приеме на работу
17. Выписка из приказа о приеме на работу
18. Заявление об отпусках
19. Свидетельство о рождении (копия)
20. Автобиография
21. Архивные документы

***Приказы по личному составу,
книга регистрации приказов по личному составу***

По состоянию на 1.08.2016 г. в документации Учреждения содержится папка приказов по личному составу, в которых указывается:

- приём,
 - перемещение,
 - увольнение,
 - предоставление отпусков,
 - финансовые вопросы, касающиеся начисления заработной платы сотрудников,
- Приказы по личному составу регистрируются в книге регистрации приказов. Ответственность за своевременное ведение указанной документации несет заведующий Учреждением Г.Г. Орехова.

***Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения
к трудовым договорам***

Документом, оформляющим соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу со всеми вытекающими из этого условиями, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Учреждении, является трудовой договор. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, другой – у работника.

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты № 167н от 26.04.2013 года с 1.10.2013 года в трудовые договора внесены изменения и дополнения, где прописаны система оплаты труда работников, включая размеры окладов, ставок заработной платы, доплат и надбавок, системы нормирования труда.

По состоянию на **1.08.2016** года в Учреждении заключены трудовые договора со всеми сотрудниками.

Данные о трудовых договорах фиксируются в книге учета трудовых договоров. Указанная книга имеет следующую структуру:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	№ приказа, дата при- ема на работу	№ и дата трудового договора	Срок действия трудоустройства	Дата истечения трудоустройства	Подпись руководителя	Подпись сотрудника
----------	-------------------	-----------	---------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------

С работниками Учреждения, состоящими в трудовых отношениях с работодателем, оформляется соглашение определенных сторонами условий трудового договора - дополнительное соглашение к трудовому договору.

По состоянию на **1.08.2016** года в Учреждении заключены дополнительные соглашения с обслуживающим персоналом в связи с изменением штатного расписания. Данные о дополнительных соглашениях фиксируются в книге учета приложений к трудовым договорам. Указанная книга имеет следующую структуру:

№ п/п	ФИО Сотрудника	Должность	№ и дата трудоустройства	№ и дата дополнения к трудоустройству	Подпись руководителя	Подпись сотрудника
----------	-------------------	-----------	-----------------------------	---	-------------------------	-----------------------

Коллективный договор

В Учреждении имеется в наличии: Коллективный договор между администрацией и коллективом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области.

ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 16.01. 2014г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»

Г.Г. Орехова

Приказ №20 от 20.01.14г.

СОГЛАСОВАНО: с профсоюзным комитетом МДОУ д/с «Росинка», председатель профсоюзного комитета Т.Е. Иванова

Организационно-правовое обеспечение функционирования и развития Учреждения включает комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции Учреждения, организацию его работы, права и обязанности, ответственность руководителя и работников Учреждения. Коллективный договор входит в состав организационно-правового обеспечения деятельности Учреждения.

Правила внутреннего трудового распорядка

Трудовой распорядок в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

ПРИНЯТО: на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 16.01.2014г.

УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»
Г.Г. Орехова

Приказ № 21 от 21.01.14г.

СОГЛАСОВАНО: с профсоюзным комитетом МДОУ д/с «Росинка», председатель профсоюзного комитета Т.Е. Иванова

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений. Разработаны и утверждены в соответствии с требованиями ст.ст.189 и 190 Трудового кодекса РФ.

Штатное расписание дошкольного образовательного Учреждения

Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности Учреждения, составляется на основе формы № Т-3 и утверждается приказом заведующего. Изменения в штатное расписание вносятся приказом заведующего Учреждением.

На 1.08.2016 года на основании штатного расписания имеются следующие данные:

№ п/п	Наименование показателя	Количественные показатели на те- кущий период времени
1	Штатная численность работников ДОО:	
	- всего по штату	43,7
	- работающих по штату	43,7
	- всего по штату педагогических работников	20,04
	- всего по штату обслуживающего персонала	23,3
	из них:	
	младших воспитателей	8,5
	остального обслуживающего персонала	14,8
	- фактически работающих педагогических работников	21
	из них:	

- штатные педагогические работники (без учета внешних)	21
- педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители)	0
- педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	0
фактически работающих младших воспитателей	8
фактически работающего остального обслуживающего персонала	12

Должностные инструкции работников

Должностная инструкция – документ, определяющий права, обязанности и ответственность должностного лица.

Должностные инструкции педагогов Учреждения разработаны на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. и на основании «Профессионального стандарта» приказ от 18.10.2013 года № 544н.

Должностные инструкции медицинских работников Учреждения разработаны на основе "Квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. и на основании «Профессионального стандарта» приказ от 23.07.2010 года № 541н.

Должностные инструкции обслуживающего персонала Учреждения разработаны на основе «Единого квалификационного справочника профессий рабочих».

По состоянию на 01.08.2016 года в Учреждении имеются в наличии должностные инструкции всех работников и сотрудников.

Журналы проведения инструктажа

Со всеми педагогами и сотрудниками Учреждения, поступившими на работу в Учреждение, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Изучение вопросов безопасности организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками и совместителями,
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику,

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- временными работниками и совместителями;

- студентами, прибывшими на производственное обучение или практику

Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда на рабочем месте и инструкциям о мерах пожарной безопасности.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним,
- в связи с изменившимися условиями труда,
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению,
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины его проведения.

Вывод по разделу: *Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения, информация о наличии правоустанавливающих документов, о документации дошкольного образовательного учреждения, о трудовых отношениях свидетельствуют, что организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых документов в сфере образования и регламентируется локальными актами Учреждения, представленными в полном объеме. Что в свою очередь позволяет дать оценку организации образовательной деятельности в Учреждении – соответствует предъявляемым требованиям.*

2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Учитывая, что дошкольное образование является первой ступенью общей педагогической системы, а само образовательное учреждение может рассматриваться как социально-педагогическая система, следовательно, оно должно отвечать определенным свойствам: целенаправленность, целостность, управляемость, взаимосвязь и взаимодействие компонентов, открытость, связь со средой.

Механизм управления современным дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Структура этих отно-

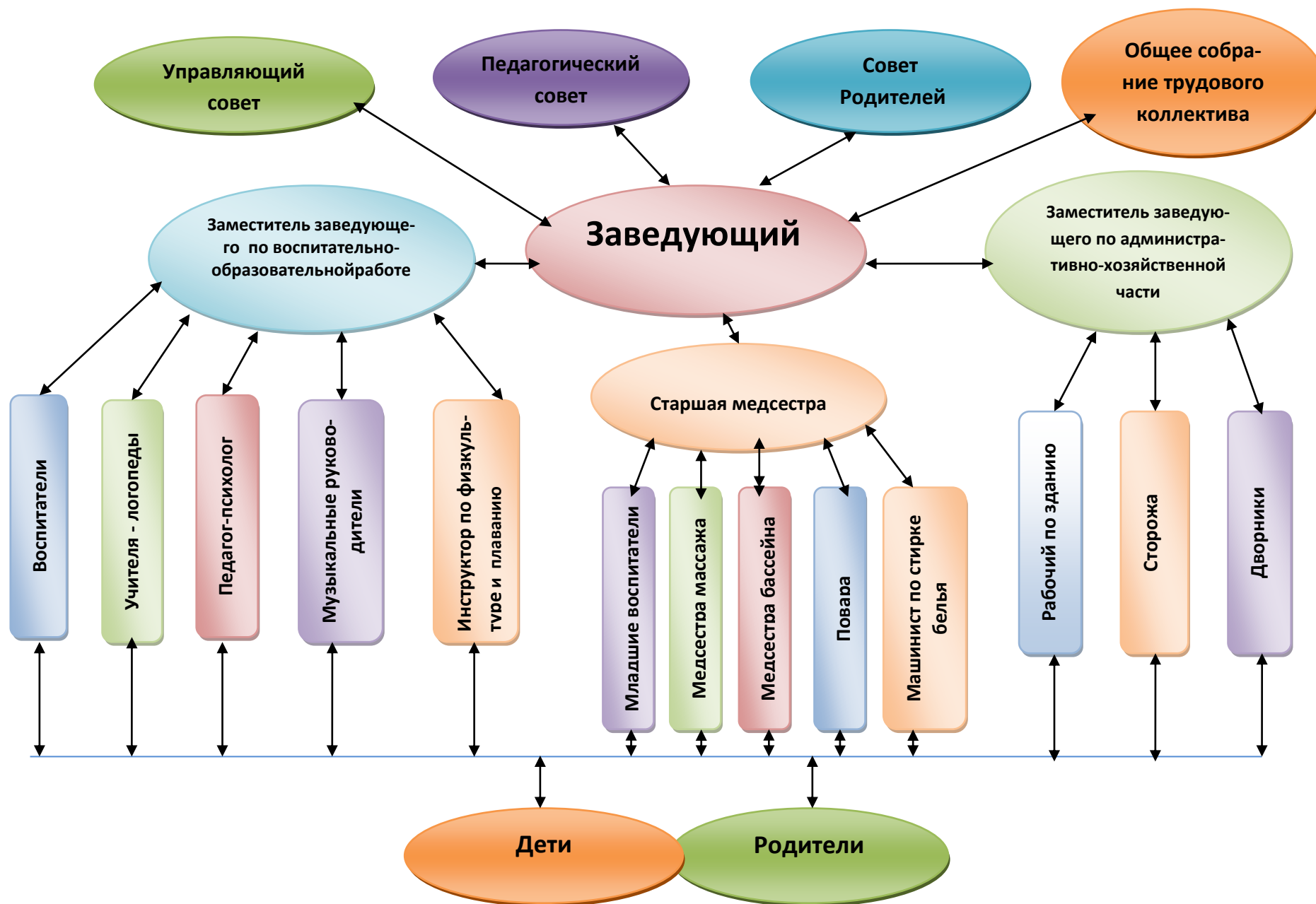
шений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета Учреждения, заведующего, заместителей заведующего, педагогов, родителей детей, посещающих Учреждение.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, профессионализма.

Для обеспечения максимального функционирования Учреждения, как целостной социально-педагогической системы четко распределены функциональные обязанности субъектов образовательного процесса. Каждый работник знает свои должностные и функциональные обязанности, своего непосредственного руководителя, с которым решает профессиональные вопросы. Общее руководство осуществляет заведующий.

Вывод: Сложившаяся в Учреждении структура управления является целесообразной и эффективной и заслуживает оценки – ***соответствует.***

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МДОУ Д/С «РОСИНКА»



Перечень структурных подразделений Учреждения,

Структурное подразделение Учреждения	Состав структурного подразделения
Управляющий совет	Представители: – Учредителя, – родителей, – общественности, – Учреждения
Педагогический совет	Заведующий Учреждением, заместитель заведующего по ВОР, специалисты, воспитатели, родители
Совет родителей	Представители родительских комитетов всех возрастных групп Учреждения
Общее собрание трудового коллектива	Все работники Учреждения
Профсоюзный комитет	Члены профкома
Комиссия по охране труда	Представители профкома и трудового коллектива
Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)	заместитель заведующего по ВОР, педагог-психолог, старшая медсестра, учителя-логопеды,
Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВОР, представители педагогического коллектива Учреждения
Творческая группа	Заместитель заведующего по ВОР, представители педагогического коллектива Учреждения.
Экспертная группа	Заведующий, Заместитель заведующего по ВОР, старшая медсестра, представители педагогического коллектива Учреждения
Аттестационная комиссия	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, педагогического коллектива Учреждения

Вывод: Имеющаяся в Учреждении структура, **соответствует** установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Учреждения.

Органы управления которыми представлена управленческая система Учреждения

Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Орехова Г.Г., который назначен на должность заведующего Учредителем в соответствии с действующим законодательством (приказ № 193 от 11.11. 1997 г.) Во время отсутствия заведующего руководство детским садом осуществляется заместителем по ВОР.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Управляющий совет Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,
- Совет родителей Учреждения,
- Общее собрание трудового коллектива,

Их работа регламентируется соответствующими локальными актами.

Управляющий совет

Управляющий Учреждения является коллегиальным органом, наделённым полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Основными задачами совета являются:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение прозрачности, привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедагогическим работникам, обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения определение формы и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

Управляющий совет Учреждения избирается из представителей:

- Учредителя,
- родителей,
- общественности,
- Учреждения

Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом и осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива в состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива

Задачи общего собрания:

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- Общее собрание обеспечивает государственно - общественный характер управления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников детского сада независимо от занимаемой должности

Педагогический совет

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- повышение качества образования в Учреждении;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Совет Родителей

Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

Вывод: органы управления, которыми представлена управленческая система соответствуют требованиям современных нормативных документов в сфере образования РФ и могут быть оценены удовлетворительно - соответствует.

Режим управления дошкольным образовательным учреждением

2015-2016 учебный год Учреждение работало в режиме развития в соответствии с разработанной Программой развития

Вывод: переход Учреждения в фазу развития является своевременным в связи с изменением законодательной базы образования и повышением требований к качеству образования, поэтому может быть оценен - соответствует.

Цели заседаний органов коллегиального управления Учреждением

В 2015 – 2016 учебном году были проведено 3 заседания Управляющего совета. На данных заседаниях осуществлялось согласование:

- положения о стимулирующих выплатах,
- критериев и показателей профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогов Учреждения для определения выплат стимулирующего характера
- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования на 2016-2017 учебный год

В 2015-2016 учебном году было проведено 7 заседаний Педагогического совета.

Педагогический совет №1(август)

ТЕМА «ПОДГОТОВКА УЧРЕЖДЕНИЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ»

Педагогический совет №2 (внеочередной) (сентябрь)

ТЕМА «ПРИНЯТИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Педагогический совет №3(ноябрь)

ТЕМА «ДАННЫЕ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ ДЕТЬМИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП ДОУ»

Педагогический совет №4 (ноябрь)

ТЕМА «ОСОБЕННОСТИ НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Педагогический совет №5 (февраль)

ТЕМА «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО»

Педагогический совет №6 (апрель)

ТЕМА «ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГОВ - ЗАЛОГ УСПЕШНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

Педагогический совет №7 (май)

ТЕМА «ИТОГИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД»

В 2015-2016 учебном году в Учреждении было проведено 6 заседаний Совета родителей. На данных заседаниях решались вопросы о проведении осеннего месячника по благоустройству территории Учреждения, организации и проведении субботников, разрабатывалось и обсуждалось положение конкурса «Огород на окне», обсуждались вопросы помощи Учреждению в подготовке и проведении Новогодних праздников, летнего оздоровительного сезона, ремонтных работ и др.

В 2015-2016 учебном году в Учреждении было проведено 6 общих собраний трудового коллектива. На которых обсуждались различные вопросы, касающиеся эффективной организации работы коллектива.

Вывод: Цели заседаний органов коллегиального управления Учреждением являются актуальными, целесообразными и своевременными и могут быть оценены - ***соответствуют.***

Планирование и анализ воспитательно-образовательной работы

Целью планирования воспитательно-образовательной работы является создание целостного образовательного продукта, соответствующей интеграции воспитательно-образовательной деятельности. Планирование в дошкольном учреждении предусматривает разработку последовательных действий (годовой, перспективный, календарно-тематический планы), систему работы, расчет объема работы по времени и предполагаемый материал.

Планирование воспитательно-образовательной работы в Учреждении осуществляется на основании комплексно-тематического принципа с учетом интеграции образовательных областей.

Планирование воспитательно – образовательной работы регулируется «Положением о планировании». Положение определяет порядок ведения календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных группах является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Анализ воспитательно-образовательной работы осуществляется в процессе фронтального, тематического, оперативного, медико-педагогического контроля. Данные виды контроля проводятся согласно годовому плану и циклограммам деятельности заведующего и заместителя заведующего по ВОР.

В 2015 -2016 учебном году были запланированы и проведены следующие виды контроля:

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Подготовка и методика проведения НОД	сентябрь
Адаптация детей к условиям детского сада.	
Наполнение НОД необходимым дидактическим материалом	октябрь
Проведение диагностики результатов освоения воспитанниками ОП ДОУ	
Готовность педагога к НОД	
Организация и проведение индивидуальной работы с детьми	ноябрь
Организация работы с детьми по освоению ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)	
Готовность педагога к НОД	декабрь
Организация работы по освоению детьми ОО «Речевое развитие»	январь
Организация работы по восприятию детьми произведений художественной литературы	
Организация работы по дополнительному образованию	февраль
Организация работы с детьми по освоению ОО «Физическое развитие»	
Организация работы с детьми по освоению ОО «Познавательное развитие» (ОМП)	март
Готовность педагога к НОД	
Организация и проведение опытно-экспериментальной деятельности	
Организация работы с детьми по освоению ОО «Художественно-эстетическое развитие »	апрель
Реализация задач индивидуального сопровождения развития воспитанников	
Проведение диагностики результатов освоения воспитанниками ОП ДОУ	

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Состояние образовательного процесса в группе «Золотой петушок»	декабрь
---	---------

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1. Реализация локальной программы «Родной край – Саратовская область»	ноябрь
2. Соответствие организации образовательной деятельности в Учреждении требованиям ФГОС ДО	февраль

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Двигательный режим	Ежемесячно, по плану МПК
Охрана жизни и здоровья детей	
Соблюдение режима дня	
Организация питания	

Вывод: планирование и анализ воспитательной работы в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов и может быть оценено – **соответствует.**

Состояние педагогического анализа

Анализ выполнения образовательной программы Учреждения, осуществляется в процессе мониторинга достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения Программы. Мониторинг в учреждении осуществляется с использованием инструментария разработанного Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений».

Организованная система мониторинга в Учреждении имеет электронную основу, разработаны электронные таблицы, диагностические карты, позволяющие эффективно осуществлять сбор, обработку и хранение информации, полученной в результате проведения мониторинга.

Система мониторинга обеспечивает комплексный подход к оценке **итоговых и промежуточных результатов** освоения Программы, позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей и включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

В процессе мониторинга исследуется физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, критериально - ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов и др. Сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованных методов (тестов, проб, аппаратурных методов и др.), обеспечивают нам объективность и точность получаемых данных.

В Учреждении имеются в наличии:

- программа мониторинга
- материалы мониторинга каждой возрастной группы и Учреждения в целом, позволяющие увидеть особенности организации мониторинга в Учреждении
- аналитические справки по данным мониторинга достижения детьми результатов освоения Программы каждой возрастной группы и Учреждения в целом.
- Качество реализации ООП ДО анализируется рабочей группой Учреждения,
- Создание службы мониторинга качества реализации ООП ДО в детском саду

Координация педагогов и специалистов в процессе реализации задач мониторинга осуществляется на основании «Положения о мониторинговых исследованиях», «Положения об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования»

Периодичность проведения мониторинга

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО осуществляется 2 раза в год (октябрь, апрель)

Анализ выполнения ООП ДО Учреждения осуществляется заместителем заведующего по ВОР в процессе составления аналитической справки по данным мониторинга достижения и итоговых результатов освоения ОП ДОУ.

Анализ рабочих программ осуществляется педагогами в конце учебного года в процессе анализа результатов работы. Анализ реализации рабочей программы осуществляется по следующей схеме:

- Направленность группы
- Фактическая наполняемость,
- Состав группы
- Анализ состояния здоровья детей,
- Анализ состава, потребностей и приоритетов семьи
- Анализ данных мониторинга достижения детьми промежуточных результатов освоения ОП ДОУ
- Аналитический отчет по развивающей среде + по выполнению плана развития группы.

Анализ выполнения рабочих программ педагогами осуществляется заместителем заведующего по ВОР согласно циклограмме деятельности и плану контроля, а также в процессе анализа работы Учреждения за учебный год.

Анализ календарно-тематического планирования осуществляется заместителем заведующего по ВОР согласно циклограмме деятельности и плану контроля, еженедельно (пятница).

Вывод: педагогами Учреждения систематически осуществляется анализ выполнения образовательной программы Учреждения (2 раза в год), рабочих программ педагогов (1 раз в год), в связи с этим педагогический анализ в Учреждении находится на должном уровне и может быть оценен – **соответствует.**

Приоритеты развития системы управления Учреждения

В нашем Учреждении определены следующие приоритеты развития системы управления:

- Организация эффективного взаимодействия всех субъектов системы управления, с целью обеспечение высокого уровня качества образования в Учреждении,
- повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогов, развитие их творческого потенциала.
- обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребенку возможности саморазвития.

Вывод: приоритеты в развитии системы управления Учреждением отвечают современным требованиям и направлены на повышение эффективности деятельности.

сти учреждения и качества образования в учреждении, что позволяет положительно оценить данный критерий – соответствует.

Полнота и качество приказов руководителя Учреждения

Приказы руководителя Учреждения по основной деятельности и по личному составу составляются во время в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

Вывод: соответствие указанного критерия предъявляемым требованиям, позволяет оценить его удовлетворительно – ***соответствует.***

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений

Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Учреждения внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения. Разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов

- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются заведующим.
- Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим.
- Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами (старшей медсестрой, заместителем заведующего по ВОР), утверждаются заведующим.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

Порядок разработки локальных нормативных актов

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива или администрации Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Учреждения.

Порядок принятия и ввод в действие локальных нормативных актов

В Учреждении локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течении 3-х дней в соответствии с законами и Уставом Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом. Локальные нормативные акты действительны до замены новым с момента их принятия. Локальный нормативный акт подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Вывод: указанный порядок разработки и принятия локальных нормативных актов **соответствует** требованиям действующих нормативных документов и позволяет оценить данный критерий удовлетворительно.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Система контроля со стороны руководства Учреждения

Административный контроль – главный источник информации для диагностики состояния: образовательного и воспитательного процессов, условия безопасного труда и отдыха, выполнение санитарно-гигиенического режима, состояние материально-технической базы, наличие нормативной документации, регулирующей деятельность Учреждения, эффективная организация труда коллектива, организация медицинского обслуживания, основных результатов деятельности Учреждения.

Содержание и порядок проведения административного контроля в Учреждении регламентируется Положением «Об административном контроле»

Административный контроль – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения с участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

Целями административного контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
- улучшение качества образования.

Основными задачами административного контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- анализ соответствия Учреждения требованиям СанПиН;

- анализ условий ОТ и ТБ.

Административный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Административный контроль в Учреждении представлен следующими видами контроля:

- тематический - проводится с целью выявления уровня работы Учреждения по задачам годового планирования;

- оперативный – направляет на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе в какой-то момент;

- итоговый – изучение результатов работы Учреждения.

Вывод: указанная выше система контроля со стороны руководства Учреждения является эффективной и понятной всем участникам образовательного процесса, поэтому может быть оценена – **соответствует**.

Система взаимодействия с организациями-партнерами

Современное дошкольное образовательное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом на уровне социального партнерства.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и образовательными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Учреждением заключены договора со следующими социальными партнерами:

- МОШИ «Лицей - интернат» г. Балашова Саратовской области
- МОУ ДОД «Детская школа искусств №1» г. Балашова.

- МУ «Краеведческий музей» г. Балашова
- МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа», г. Балашова
- Кафедра ДПиП БИ СГУ
- МУЗ «Балашовская ЦРБ», МУЗ «Городская детская больница»

Вывод: С целью обеспечения единого образовательного пространства в Учреждении организована система взаимодействия с организациями-партнерами. Указанную систему можно признать реализованной частично, так как мероприятия запланированные педагогами лица – интерната проводились нерегулярно, эпизодически и посещение МУ «Краеведческий музей» затруднено проблемами с выездом воспитанников. В связи с этим указанный критерий можно оценить, как **частично соответствует**.

Использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждения

Информатизация Учреждения осуществляется в нескольких направлениях: педагогическом и организационном, первое из которых способствует повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, а второе - модернизации управления посредством использования ИКТ.

Сущностью информатизации управления Учреждения является процесс информационного обеспечения управленческой деятельности на основе применения современной вычислительной техники и средств связи с целью оптимизации функционирования педагогической системы, развития её потенциала и расширения возможностей реализации социального заказа.

Администрация Учреждения, педагоги владеют компьютером и имеют его в личном пользовании. Делопроизводство организовано на базе использования **программ MicrosoftWord, MicrosoftExcel**. Табличный процессор Excel позволяет легко проводить обработку данных, быстро выполнять сложные подсчёты и наглядно представлять их в виде таблиц.

Учреждение имеет доступ к сети Internet, свой сайт- <http://rosinkabal.ucoz.ru> и электронный почтовый ящик - orehovagalina2011@yandex.ru. Пользование электронной почтой позволяет быстро получать информацию от различных учреждений и организаций и оперативно направлять ее в их адрес, что значительно экономит время. Размещение важной информации на сайте Учреждения позволяет своевременно довести ее до сведения родителей воспитанников.

С целью эффективного управления процессом реализации ООПДО в Учреждении имеются электронные версии следующих документов:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования
- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата
- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи
- Учебный план Учреждения,
- Годовой учебный график Учреждения,
- Рабочие программы педагогов;
- Рабочие программы по бесплатным дополнительным образовательным услугам,
- Аналитические материалы по мониторингу образовательного процесса,

- Авторские программы педагогов,
- Парциальные программы и др.

Оценка (мониторинг) качества образования в Учреждении осуществляется с использованием инструментария разработанного Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений».

Организованная система мониторинга в Учреждении имеет электронную основу, разработаны электронные таблицы, диагностические карты, позволяющие эффективно осуществлять сбор, обработку и хранение информации, полученной в результате проведения мониторинга.

В настоящий момент информационная среда Учреждения включает:

- методическое обеспечение;
- базовую программную платформу, представленную операционной системой MicrosoftWindows
- аппаратный комплекс - компьютеры, доступ в Интернет.

В ДОУ используются следующие программы:

Microsoft Word -текстовый процессор, MicrosoftExcel-электронные таблицы, Microsoft PowerPoint - программа для создания презентаций;

Вывод: Указанные используемые информационно-коммуникативные технологии в управлении Учреждением являются недостаточными в свете современных требований и требуют расширения их объема. Но в целом данный критерий можно оценить удовлетворительно – *соответствует*.

Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования

Об эффективности влияния системы управления на повышение качества образования можно судить по результатам оценки качества образования в Учреждении.

В ходе проведенной оценки получены следующие данные:

Качество образования в Учреждении соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов **по 28 параметрам:**

- Соответствие кадрового обеспечения реализации ООПДО,
- Соответствие материально-технического обеспечения реализации ООПДО,
- Соответствие оборудования и оснащения групповых помещений,
- Соответствие оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО
- Соответствие оборудования и оснащения кабинета логопеда,
- Соответствие оборудования и оснащения кабинета педагога-психолога.
- Соответствие оборудования и оснащения иных кабинетов (*изостудии, комнаты русской старины*),
- Соответствие оборудования и оснащения музыкального зала,
- Соответствие оборудования и оснащения физкультурного зала,
- Соответствие медицинского обслуживания детей действующим СанПиН,
- Соответствие наполняемости групп детей действующим СанПиН
- Соответствие организации питания детей действующим СанПиН
- Соответствие организации оздоровления детей
- Использование современных ИТ
- Соответствие методического обеспечения реализации обязательной части ООПДО следующим требованиям,

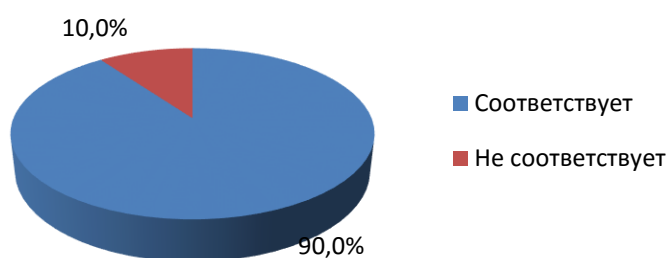
- Соответствие методического обеспечения реализации части ООПДО, формируемой участниками образовательного процесса,
- Соответствие методического сопровождения реализации ООПДО
- Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации ООПДО,
- Соответствие взаимодействия педагогов с детьми требованиям,
- Осуществление образовательного процесса с дошкольниками как организация специфически детских видов деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, чтения (восприятия) художественной литературы, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой)
- Использование адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми,
- Учет психологического возраста детей при реализации ООПДО в разновозрастных группах,
- Психологическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности и трудности в освоении ООПДО
- Соответствие образовательного процесса принципам и подходам,
- Организация взаимодействия с семьей по освоению детьми ООПДО
- Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями по вопросам преемственности в освоении детьми основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования,
- Осуществление квалифицированной коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей с ОВЗ
- Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО,

Наряду с положительными, получены и отрицательные результаты:

Качество образования в Учреждении не соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов ***по 3 параметрам:***

- Соответствие предметно-развивающей среды
- Соответствие оборудования и оснащения иных залов (тренажерного зала и бассейна)
- Соответствие ТСО,

Соотношение соответствующих требованиям нормативных документов критериев и не соответствующих находится в следующей пропорции:



Преобладание критериев соответствующих требованиям нормативных документов, а также высокая оценка деятельности Учреждения, данная родителями, позволяет оценить качество образования в Учреждении – положительно.

Вывод: Таким образом, полученные данные свидетельствуют о положительном влиянии системы управления на повышение качества образования – ***соответствует.***

ОЦЕНКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБ УЧРЕЖДЕНИЯ

Одной из форм коррекционно-развивающего направления работы в Учреждении является Психолого- Медико- Педагогический консилиум. Обеспечение координации его деятельности достигается посредством Положения о порядке функционирования.

Работа психолого-медико-педагогического консилиума

Цель ПМПк - обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Всего в 2015-2016 учебном году было проведено **5** плановых и **1** внеплановое заседание ПМПк.

Результаты работы ПМПк

1. Проведено заседаний - **6**
2. Количество детей на 1.09.2015 – **53** человека (Пр. №1 от 18.09.15.)
3. Количество детей, взятых на учет ПМПк в течение года – **18** человек (Пр. №2 от 07.11.15., Пр. №5 от 05.05.15, Пр. №6 от 29.05.16)
4. Количество детей, направленных на ТПМПк – **28** человек
5. Сняты с учета ПМПк. - **19** человек (Пр. № 6 от 27.05.16.):
 - выпущены в школу- **10** человек
 - переведены в группу ЗПР – **1** человек
 - выбыл из детского сада - **1** человек
6. Количество детей на 01. 06.2016 – **60** человек (Пр. №6 от 29.05.16.)

Выводы: Коррекционная работа в Учреждении осуществляется на должном уровне, о чем свидетельствуют итоговые отчеты специалистов Учреждения, результаты мониторинга и данные о работе ПМПк. Задачи ПМПк были реализованы через различные формы работы с детьми, родителями и педагогами.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Логопедическая работа

Основная цель коррекционно-логопедической работы – сформировать полноценную фонетическую систему языка, развивать фонематическое восприятие и первоначальные навыки звукового анализа и синтеза, автоматизировать слухопроизносительные умения и навыки в различных речевых ситуациях, обучать изменению просодических характеристик высказываний в зависимости от речевых намерений, развивать и совершенствовать лексико-грамматическую систему и связную речь воспитанников.

На базе Учреждения в 2015 -2016 учебном году функционировали: 2 логопедические группы:

- для детей с ОНР (5-6 лет)- «Вишенка»
- для детей с ФФНР (5-7 лет) – «Ладушки»
-

Группа «Вишенка» (5-6 лет)
для детей с общим недоразвитием речи

Содержание образовательного процесса в группе выстроено в соответствии с Примерной адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 6 лет» (автор учитель-логопед Н.В. Нищева; Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО; Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2015г).

1. Дата комплектования – *апрель – май 2015 г.*
2. Количество детей на 1.09.2015 – **14 человек**
 - а) ОНР, I уровень речевого развития – **0 человек**
 - б) ОНР, II уровень речевого развития – **0 человек**
 - в) ОНР, III уровень речевого развития – **14 человек**
3. Количество детей, прибывших в течение года – **1 человек;**
4. Количество детей, выбывших в течение года – **0 человек**
5. Количество детей на 1.05.2016 – **15 человек**
6. Количество выпущенных детей – **1 человек** *из них:*
 - а) с хорошей речью – **1 человек**
7. Рекомендовано направить:
 - а) в массовую школу – **1 человек**
8. Количество детей, оставшихся для продолжения коррекционной работы – **14 человек**
 - а) ОНР, III уровень речевого развития – **14 человек**

Выводы: Результаты коррекционной работы на данном этапе зафиксировать достаточно сложно, так как предполагается освоение воспитанниками программы Н.В. Нищевой в течение 2016-2017 учебного года. Итоги освоения указанной программы позволят оценить уровень коррекционной работы на завершающем этапе

Группа «Ладушки» (5-7лет)
для детей с фонетико-фонематическими нарушениями

Содержание образовательного процесса в группе выстроено в соответствии с:
- «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с ФФН» - программа и методические рекомендации для дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида (старшая группа детского сада) под ред. Филичевой Т.Б. и Чиркиной Г.В., 2002 год.

1. Дата комплектования - Пр. № 98 от 29.05.15г.
2. Количество детей на 1.09.2015г. – **17 человек.**
 - а) ФФНР – **17 человек**
 - б) ОНР – **0 человек**
 - в) ФНР – **0 человек**
3. Количество детей, прибывших в течение года - нет.
4. Количество детей, выбывших в течение года – нет.
5. Количество детей на 1.06.2016 г.- **17 человек.**

6. Количество выпущенных детей на 01.06.2016 г. – 17 (пр.№ 63 от 30.05.16г.) из них:

- а) с хорошей речью – **15 человек**
- б) со значительным улучшением – **2 человека.**
- в) без значительного улучшения – **нет.**

7. Рекомендовано направить:

- а) в массовую школу - **11 человек.**
- б) в массовую группу детского сада – **6 человек.**

8. Количество детей, оставшихся для продолжения коррекционной работы – **нет.**

9. Результативность работы в 2015-2016 учебном году составила: **90 %**

Вывод: В Учреждении обеспечена четкая координация деятельности ПМПк и на должном уровне находится состояние коррекционной работы, что позволяет положительно оценить данный критерий – **соответствует.**

Оценка работы психологической службы Учреждения (работа психолога)

На 2014 – 2015 учебный год педагогом – психологом были поставлены следующие задачи:

1. Повышение эффективности коррекционной работы в ДОУ.
2. Изучение современных методик определения уровня психического развития.

Работа по реализации поставленных задач велась согласно индивидуальному годовому плану по следующим направлениям:

- *Организационно – педагогическая работа*
- *Методическая работа и взаимодействие с педагогами*
- *Работа с детьми*
- *Работа с родителями*

В рамках организационно – педагогической работы было сделано следующее:

- Оформление рабочей документации
- Подготовка кабинета к новому учебному году
- Заполнение индивидуальных карт развития ребенка
- Подготовка диагностического инструментария для проведения обследования
- Проведение индивидуальной диагностики развития ВПФ у детей
- Подбор материала для консультаций
- Составление календарного плана
- Участие в работе рабочей группы ДОУ
- Составление рекомендаций для родителей и педагогов по интересующим их вопросам
- Подбор анкет, таких как «Каков вы родитель?», «Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду», «Готов ли Ваш ребенок идти в школу?», «Итоги адаптации к ДОУ»
- Подбор тренингов, таких как тренинг «Я – педагог!», тренинг «Профилактика синдрома эмоционального выгорания», тренинг «Ключ к успеху», тренинг «Развитие творческих способностей».

В рамках методической работы и взаимодействия с педагогами сделано следующее:

- Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, комфортного пребывания детей

- Консультация и рекомендации по адаптации детей, поступающих в ДООУ «Работа педагога в адаптации детей к ДООУ» (группа раннего возраста 2-3 года)
- Консультация для педагогов всех возрастных групп 2-7 лет на темы: «Возрастные особенности детей 2-3 лет», «Возрастные особенности детей 3-4 лет», «Возрастные особенности детей 4-5 лет», «Возрастные особенности детей 5-6 лет», «Возрастные особенности детей 6-7 лет», «Эмоциональное благополучие дошкольников и оптимальные пути его достижения»,
- Консультация для всех воспитателей групп дошкольного возраста 3-7 лет «Развитие творческого потенциала детей»;
- Ведение тетради взаимодействия с воспитателями
- Индивидуальные беседы по итогам проведения диагностического обследования детей, предоставление рекомендаций
- Выявление детей группы риска: гиперактивные дети, дети с синдромом дефицита внимания
- Изучение актуальных запросов педагогов по вопросам воспитания, обучения и развития детей
- Проведение тренинга на сплочение педагогов в ДООУ «Я - педагог», тренинга «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»
- Изучение стилей педагогического общения воспитателей с детьми посредством наблюдения
- Проведение анкетирования всех педагогов ДООУ «Диагностика стилей педагогического общения», «Оценка агрессивности педагога» А. Ассингера, «Диагностика коммуникативных и организаторских склонностей (КОС-2)»
- Встречи с воспитателями групп, в которых есть дети из проблемных семей, с целью координации совместной деятельности
- Проведение семинаров – практикумов для педагогов ДООУ «Трудные дети», «Эффективное общение», «Стресс и как с ним бороться», «Родом из детства», «Общение педагога с родителями»
- Консультация для всех педагогов ДООУ на темы «Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников ДООУ», «Основные проявления агрессивности в дошкольном возрасте», «Профилактика девиантного поведения у детей посредством сказкотерапии», «Как способствовать социальному развитию дошкольника?», «Самоанализ и самообучение навыкам педагогического общения: работа над собой»
- Проведение деловой игры для всех педагогов ДООУ «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования»
- Консультация для воспитателей группы дошкольного возраста 3-4 года «Развитие у ребенка самооценки и уверенности в себе»
- Консультация для воспитателей группы дошкольного возраста 4-5 лет «Если ребенок замкнут. Замкнутость детей»
- Беседа с воспитателями все возрастных групп «Индивидуальный подход при взаимодействии с ребёнком»
- Консультация для воспитателей группы дошкольного возраста 5-7 лет «Интеллектуальное развитие детей»
- Предоставление рекомендаций воспитателям всех возрастных групп «Формирование гуманных отношений между воспитателями и детьми»
- Подбор развивающих игр и упражнений для дополнительных занятий с детьми со сниженными показателями развития, написание рекомендаций
- Изучение пожеланий педагогов по улучшению работы и определению ближайшей перспективы развития ДООУ

В рамках работы с детьми мной было сделано следующее:

- Наблюдение за детьми в группах в период адаптации
- Изучение медицинских карт
- Проведение экспресс – диагностики развития психических процессов у детей дошкольного возраста (3-7 л.), автор Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко)
- Формирование развивающих групп детей
- Проведение индивидуальных развивающих занятий в соответствии с расписанием
- Проведение групповых занятий в соответствии с расписанием
- Проведение занятий по психологической поддержке младших дошкольников в процессе адаптации к условиям ДОО (группа раннего возраста 2-3 г.)
- Выявление тревожности у детей дошкольного возраста 4-5 лет «Золотой петушок»: методики «Паровозик», «Страхи в домиках» (М.А. Панфиловой)
- Проведение диагностики зрительной памяти детей группы дошкольного возраста 5-7 лет «Солнышко» по методике Векслера
- Проведение ориентировочного теста школьной зрелости Керна – Йирасека детей групп дошкольного возраста 5-6 л. «Ладушки» и «Вишенка», 5-7 лет «Солнышко»
- Проведение диагностики внимания детей дошкольного возраста 3-4 года «Белоснежка»: методики «Найди к домику ключ», «Лабиринт», «Зашиваем коврик»
- Проведение психологического тренинга для детей группы дошкольного возраста 5-7 лет на тему: «Профилактика тревожных состояний» и развивающего тренинга для детей группы дошкольного возраста 3-4 лет группа «Золотой петушок» на тему: «Пуговицы»
- Проведение диагностики общего и речевого развития, автор Е.А. Стребелева (группа раннего возраста 2-3г.)
- Составление прогноза адаптации выпускников ДОО к школе

В рамках работы с родителями было сделано следующее:

- Знакомство с родителями детей, поступающих в ДОО
- Индивидуальные консультирования родителей по запросам
- Родительское собрание в группе «Белоснежка» 6-7лет (подготовительная группа) на тему «Психологическая готовность ребенка к школе»
- Консультирование родителей группы раннего возраста 2-3г. «Капелька» на темы: «Мой малыш пошел в детский сад», «Для чего нужна пальчиковая гимнастика?», «Развитие мелкой моторики», «Играйте вместе с детьми», «Первые уроки нравственности для детей раннего возраста»
- Консультирование родителей группы дошкольного возраста 3-4г. «Белоснежка» на темы: «Воспитание сказкой – радость встречи с книгой», «Для чего нужна пальчиковая гимнастика?», «Как научить ребенка владеть собой?», «Кризис 3 – х лет», «Как помочь ребенку стать увереннее в себе?», «Детские вопросы. Как правильно на них отвечать?», «Учим ребенка общаться»
- Консультирование родителей группы дошкольного возраста 4-5л. «Золотой петушок» на темы: «Леворукий ребенок», «Агрессивное поведение взрослых по отношению к детям», «Капризы и упрямство детей. Причины их проявления», «Влияние родительских установок на развитие детей», «Преодолеваем детские страхи вместе»
- Консультирование родителей группы дошкольного возраста 5-6л. «Ладушки» и «Вишенка» на темы: «Агрессивное поведение взрослых по отношению к детям», «Детское упрямство», «Как помочь ребенку стать самостоятельным?»
- Консультирование родителей группы дошкольного возраста 5-7л. «Солнышко» на темы: «Первый класс или как подготовить ребенка к школе», «Воспитание дружеских отношений в игре», «Готовность к школе: что мы не понимаем?», «Что должен знать и уметь ребенок, поступающий в школу?»

- Оформление папок – передвижек: «Адаптация ребенка к детскому саду», «Возрастные и психологические особенности детей 2-3 лет» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Возрастные особенности детей 3-4 лет» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «Возрастные и психологические особенности детей 5-6 лет» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Возрастные и психологические особенности ребенка 6-7 лет» и «Психологическая готовность ребенка к школе» (группа дошкольного возраста 6-7 л.); «Зачем ребенку воображаемый друг» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Вежливые слова» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «20 способов утихомирить ребенка» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «Воспитание без крика» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Педагогический взгляд на наказание» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Дети и компьютер» (группа дошкольного возраста 5-7 л.); «Что означает поза спящего ребенка» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Рассеянные дети», «Детские выдумки» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «Ребенок фантазер» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «7 правил как можно и нельзя наказывать ребенка» - буклет (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Вредные привычки от родителей детям» (группа дошкольного возраста 5-7 л.); «Как приучить ребенка к порядку» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Кризис 3-х лет» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «Это обидное прозвище» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «А может он ябеда?» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Правое и левое, как научить ребенка не путать стороны» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «6 советов, чтобы вас слушали» (группа дошкольного возраста 5-7 л.); «Как слушать ребенка» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Игры с детьми в различных местах» (группа дошкольного возраста 3-4г.); «Медленные дети» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «Застенчивые дети» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Позвольте ребенку ошибаться» (группа дошкольного возраста 5-7 л.); «Как снять напряжение после детского сада» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Можно или нет наказывать ребенка?» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «Ребенок и развод» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «Застенчивый ребенок» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Развитие у ребенка уверенности» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Полоролевое воспитание детей 6-7 лет» (группа дошкольного возраста 5-7 л.); «Сказки на ночь» (группа раннего возраста); «Какие игрушки необходимы детям» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «Когда у ребенка формируется совесть» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «Мама и папа в жизни девочки и мальчика» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Агрессивность ребенка» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Подготовка ребенка к школе» (группа дошкольного возраста 6-7 л.); «Причины непослушания» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Правило обучения самостоятельности» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «Роль отца в воспитании ребенка» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «Отношение в семье» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Одаренный ребенок» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Не навреди» (группа дошкольного возраста 5-7 л.); «Почему дети рвут книги» (группа раннего возраста 2-3 г.); «Растим помощника» (группа дошкольного возраста 3-4 г.); «Правила поощрения и наказания» (группа дошкольного возраста 4-5 л.); «Ребенок и реклама» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Воспитание привычек» (группа дошкольного возраста 5-6 л.); «Создание психологического комфорта» (группа дошкольного возраста 5-7 л.)
- Анкетирование родителей всех групп «Карты индивидуального развития ребенка-дошкольника»
- Анкетирование родителей группы раннего возраста 2-3г. «Капелька»: «Итоги адаптации к ДОУ»
- Анкетирование родителей групп дошкольного возраста 3-4г. «Белоснежка» и 4-5л. «Золотой петушок»: «Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду»

- Анкетирование родителей групп дошкольного возраста 5-6л. «Ладушки» и «Вишенка», дошкольного возраста 5-7л. «Солнышко»: «Готов ли Ваш ребенок идти в школу?»
- Составление домашнего задания на лето для выпускников ДОО, недостаточно подготовленных к школе

Вывод: указанные данные, их объем, позволяют дать положительную оценку психологической службе Учреждения – *соответствует.*

ОЦЕНКА РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

В 2015-2016 учебном году на учете Учреждения состояла семья – Наумовых, которая на основании постановления № 4 от 03.02.2016г. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, признана «находящейся в социально опасном положении». Работа с данной семьей ведется педагогами Учреждения, в соответствии с межведомственной индивидуальной программой социальной реабилитации семьи (*Приложение к постановлению №7 от 17.02.2016г. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Балашовского муниципального района Саратовской области*)

Вывод: Работа с неблагополучными семьями осуществляется в Учреждении полном объеме, данный критерий оценен - *соответствует*

ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕМЬИ И УЧРЕЖДЕНИЯ

Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности осуществляется:

в процессе заключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

- (индивидуально, с каждым родителем (законным представителем)),
- в процессе проведения общих и групповых родительских собраний,
- в процессе индивидуальных и подгрупповых консультаций и личных бесед,
- посредством стендовой информации,
- на сайте Учреждения.

Вывод: Информирование родителей (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности осуществляется в полном объеме, в связи с этим можно положительно оценить данный критерий - *соответствует.*

Наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского совета групп; общих и групповых родительских собраний

В Учреждении в полном объеме имеются:

- планы работы с родителями (общий(1) и групповые(6))
- план работы педагогического совета (как часть годового плана)

- план работы Совета родителей(1)
- протоколы заседаний Управляющего совета (3) ,
- протоколы заседаний Совета родителей Учреждения (6)
- протоколы педагогических советов (7),
- протоколы общих родительских собраний (3),
- протоколы групповых родительских собраний (18)

В планы работы с родителями, повестку дня общих и групповых родительских собраний в 2015-2016 учебном году были включены актуальные вопросы воспитания и образования детей, изменения нормативной правовой базы Учреждения.

Указанная документация оформлена в соответствии с требованиями к оформлению такого рода документации.

В 2015-2016 учебном году в Учреждении реализованы:

- план работы с родителями (общий) - 58%
- планы работы с родителями (групповые) (в среднем) - 77%
- план работы педагогического совета -100%
- план работы родительского совета (1) – 100%

Вывод: указанные данные свидетельствуют о практически полной реализации планов работы с родителями по уважительным причинам и достаточно полном объеме необходимой документации по данному критерию, что дает возможность оценить его удовлетворительно – **соответствует.**

Обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов

В соответствии с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (п 2.3.), Учреждение обязано обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления:

- с Уставом Учреждения,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Вывод: Учреждение полностью соблюдает указанные выше условия договора, тем самым обеспечивая доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов. Данный критерий может быть оценен - **соответствует.**

Содержание и организация работы сайта Учреждения

Сайт Учреждения имеет статус официального информационного ресурса Учреждения.

Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между Учреждениями;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

Порядок функционирования Интернет-сайта <http://rosinkabal.ucoz.ru> регламентируется «Положением о сайте Учреждения». Ответственным за функционирование сайта является администратор сайта, учитель-логопед Бахарева И.Н. (приказ о назначении № 12 от 15.01.2014 года)

В 2015-2016 году членами творческой группы, под руководством администратора сайта Бахарева И.Н., в дизайн и содержание сайта периодически вносились необходимые изменения и дополнения.



Родители воспитанников (законные представители) (не все) имеют возможность посещать сайт Учреждения.

Вывод: Содержание и организация работы сайта Учреждения соответствует требованиям закона «Об образовании в РФ», что позволяет осуществлять информационное взаимодействие с семьями воспитанников. Но в тоже время необходимо расширение возможностей сайта посредством организации форумов и др. инновационных форм взаимодействия с родителями. Оценка – **соответствует**.

ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ

На основании постановления Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Балашовского муниципального района, администрация Балашовского муниципального района

в Учреждении предоставляются следующие льготы для отдельных категорий граждан:

- 100 % детей-инвалидов при предоставлении в образовательное учреждение справки медико-социальной экспертной комиссии, а также детей с туберкулезной интоксикацией при предоставлении в образовательное учреждение заключения медицинского учреждения, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей при предоставлении в образовательное учреждение опекунами (попечителями) копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), детей из семей, находящихся в социально-опасном положении по решению педагогического совета образовательного учреждения.

В 2015-2016 учебном году в учреждении предоставлялись следующие льготы:
100% -3 человека.

Вывод: Семьи воспитанников систематически информируются о возможности предоставления льгот, все необходимые льготы предоставляются с соблюдением законодательных норм - **соответствует.**

Вывод по разделу: Анализ и оценка системы управления Учреждения указывают, что по многим критериям получены положительные результаты, за исключением системы взаимодействия с организациями – партнерами (по независящим от Учреждения причинам). Система управления Учреждения - **соответствует предъявляемым требованиям.**

3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В 2015-2016 учебном году Учреждение функционировало в соответствии с Программой развития.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Наименование программ	Программа развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области на 2014-2017 годы
Статус программы	Управленческий документ, концептуально определяющий стратегические и тактические цели, задачи, способы (механизмы) их реализации. Программа является основанием для разработки проектов и имеет приоритет по отношению к другим плановым документам.
Руководитель программы	Орехова Г.Г., заведующий
Общее руководство	Педагогический Совет
Нормативно-правовая база Программы	- Конституция Российской Федерации; - <u>Конвенция</u> о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 - Федеральный <u>закон</u> от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; - Закон Саратовской области «Об образовании» - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стан-

	дарт дошкольного образования»; - Устав Учреждения
Цель развития Учреждения	Создание обновленной модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями и запросами потребителей услуг
Приоритетные задачи развития Учреждения:	1. Совершенствовать систему управления, основанную на принципах менеджмента, ориентированную на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющих быть конкурентоспособным образовательным учреждением. 2. Повысить качество воспитательно-образовательного процесса, направленного на формирование интеллектуальных, личностных и физических качеств, общей культуры, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность. 3. Совершенствовать оздоровительную модель Учреждения, реализация которой будет способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников. 4. Разработать эффективную систему повышения квалификации педагогических кадров, направленную на формирование успешной, социально адаптированной личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, владеющей необходимыми знаниями для дальнейшего обучения с учетом индивидуальных способностей. 5. Создать мобильную ресурсообеспечивающую систему Учреждения, включающую: нормативно-правовое и информационно-методическое, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение. 6. Развивать конкурентоспособную позитивную имиджевую политику Учреждения через эффективное взаимодействие детского сада с другими социальными институтами.
Сроки и этапы реализации	2014-2015 гг. – диагностико-прогностический 2015-2016 гг. – основной 2016-2017 гг. - аналитико-диагностический
Источник финансирования программы	Бюджетное и внебюджетное финансирование
Ожидаемые результаты	<i>Для Учреждения</i> – повышение конкурентоспособности учреждения; для детей – получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка; <i>Для педагогического коллектива</i> – увеличение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности; <i>для семьи</i> – сохранение здоровья ребенка и его разностороннее развитие; успешность при поступлении в школу; <i>Для социума</i> – реализация системы социального партнерства.
Авторы и разработчики программы	Заведующий Орехова Г.Г. Рабочая группа в составе: Карьянова М.Г. – председатель Веселкина А.А. – секретарь <i>Члены рабочей группы:</i> Блатина С.И. – заместитель заведующего по ВОР, Бахарева И.Н. – учитель-логопед, Бурдина Т.В. – воспитатель, Иванова Т.Е. – учитель-логопед, Фокина М.С. – педагог-психолог, Спирина И.В. – делопроизводитель

	Минеева А.В. – старшая медсестра Плахова С.Г. - председатель Управляющего совета, Агапова Н.В. - родитель
--	---

В рамках стратегии и тактики перехода Учреждения в новое состояние и разработанного плана действий педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году было осуществлено:

Задача	Выполнено	Не выполнено	Частично выполнено
1. Система управления			
<i>Модернизация системы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития</i>	а) Мониторинг эффективности функционирования управляющей системы Учреждения б) разработка и реализация социально-культурных и педагогических проектов (акция ко Дню Матери, тематическая акция «Люби и знай родной свой край!»)	а) Поиск новых источников финансирования деятельности Учреждения	Нет
<i>Изучение социального заказа и потребностей родителей</i>	а) Анкетирование родителей (изучение спроса, социометрия родительского состава) б) Создание банка данных по социальному составу семей	Нет	Нет
<i>Использование эффективных технологий управления воспитательно-образовательным процессом в Учреждении</i>	а) Создание системы мониторинга развития (самообследования), б) Обеспечение эмоционального комфорта детей родителей и воспитателей	а) Изменение функционирования организации структуры управления	Нет
<i>Внедрение «Программы развития Учреждения на 2014-2017 гг.»</i>	а) Анализ работы Учреждения за прошедший год. б) Анализ результатов реализации программы развития в) Составление плана работы Учреждения на учебный год	Нет	Нет
<i>Создание системы по организации методического кабинета</i>		а) Выпуск газеты для обмена опытом семейного воспитания	а) Оказание воспитательно-образовательных услуг с учетом социального заказа
2. Образовательная система			
<i>Повышение конкурентоспособности Учреждения путем повышения качества образовательного процесса и расширения количества образовательных и просветительских услуг для детей и родителей, внедрения в практику работы Учреждения но-</i>	а) Корректировка содержания образовательной программы б) Мониторинг состояния и качества дополнительного образования в учреждении, степени востребованности в той или иной услуге.	а) Создание условий для совершенствования качества дополнительных образовательных услуг	Нет

<i>вых форм дошкольного образования.</i>			
<i>Мониторинг развития и здоровья детей</i>	а) Корректировка содержания и организации работы с детьми на основе данных мониторинга	Нет	Нет
<i>Разработка и апробация авторской программы Учреждения «Здоровье»</i>	а) Развитие эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогов путем использования инновационных проектов, форм и методов работы с детьми. б) Координация работы педагогов Учреждения на совместных совещаниях по реализации программы «Здоровье» в) Мониторинг деятельности педагогов по выполнению программы с целью выявления недоработок в работе и организации дополнительных индивидуальных занятий с детьми	Нет	Нет
<i>Создание в Учреждении базы данных по современным педагогическим технологиям</i>	Нет	Нет	а) Создание банка данных по имеющемуся опыту работы педагогов по используемым в Учреждении программам и технологиям.
<i>Введение дополнительных платных образовательных услуг</i>	Нет	а) Проведение дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензированием	Нет
3. Система повышения квалификации			
<i>Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников и формировать творчески работающий коллектив Учреждения укреплять кадровый потенциал</i>	а) Разработка программы повышения уровня профессионального мастерства - систематическая курсовая подготовка сотрудников учреждения, б) Проведение мероприятий по аттестации педагогического персонала: - изучение новых нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических и руководящих работников	Нет	а) Мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников детского сада б) систематизация банка ПОП разного уровня
<i>Создание нормативно-правовой основы повышения квалификации работников Учреждения</i>	а) Систематизация нормативно-правовых документов по аттестации работников Учреждения б) Разработка локальных актов и обновление должностных инструкций	Нет	Нет

<i>Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс</i>	а) Разработка педагогами перспектив, целей и задач деятельности. б) Обеспечение преемственности в работе с коллегами в) Участие каждого специалиста Учреждения в мониторинге используемой программы и ее диагностике	Нет	Нет
<i>Повышение квалификации сотрудников</i>	а) Своевременное обучение всех сотрудников - на курсах повышения квалификации - на семинарах МО - в рамках сетевого взаимодействия б) Повышение педагогической компетентности сотрудников через все формы работы в) Увеличение количества работников имеющих квалификационные категории (первую, высшую).	Нет	а) Усовершенствование модели методической работы Учреждения
<i>Формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья у сотрудников</i>	Нет	Нет	а) Повышение компетентности педагогов в вопросах воспитания собственной валеологической культуры через самообразование
<i>Выявление проблем связанных с организацией системы повышения квалификации</i>	а) Анализ деятельности коллектива б) Определение дальнейших перспектив деятельности дошкольного учреждения по повышению уровня профессионализма сотрудников	Нет	Нет
4. Система ресурсного обеспечения			
<i>Укрепление кадрового потенциала</i>	а) Мониторинг состояния кадровой обстановки в дошкольном учреждении б) Внесение изменений в Положение о стимулирующей части оплаты труда работников, дополнение критериев качества педагогической и иной деятельности в рамках образовательного процесса в) Комплекс мероприятий по стимулированию педагогического труда работников учреждения (создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы профессиональ-	а) Привлечение к работе в дошкольном учреждении молодых специалистов (материальное стимулирование молодых специалистов) (<i>итат укомплектован, нет необходимости</i>)	Нет

	ного мастерства, обеспечение возможности дальнейшего обучения, возможности повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию, материальное стимулирование); г) комплекс мероприятий по поддержанию кадров с большим трудовым стажем (мероприятия по профилактике профессионального выгорания, совершенствование института наставничества, обучение новым технологиям образования)		
<i>Совершенствование системы организации методического кабинета</i>	а) Пополнение методического комплекта Основной образовательной программы Учреждения б) Расширение количества дидактических игр и пособий, в) Обогащение библиотечного фонда Учреждения новинками методической литературы и периодическими изданиями г) Обогащение информационно-делового оснащения (наглядной информацией, буклетами, памятками) д) Разработка рекомендаций для родителей по интеллектуальному, эстетическому и нравственному воспитанию.	а) Создание банка инноваций	а) Обогащение информационных ресурсов (расширение библиотеки мультимедийных продуктов, каталога мультимедийного обеспечения обучения) б) Расширение количества и вариативности картотек
<i>Внедрение инновационных проектов</i>	а) Разработка и апробация проектов по речевому развитию детей б) Разработка и апробация проектов по познавательному развитию детей в) Разработка и апробация проектов по физическому развитию детей г) Разработка и апробация проектов художественно-эстетическому развитию детей	Нет	а) Разработка и апробация проектов по социально-коммуникативному развитию детей
<i>Обновление нормативной базы деятельности Учреждения</i>	а) Создание банка нормативных документов б) Обновление Устава Учреждения в соответствии с изменениями в законодательной базе дошкольного образования в) Разработка по нововведениям локальных актов Учреждения	Нет	Нет

	г) Обновление Основной образовательной программы Учреждения		
<i>Развитие информационной базы Учреждения</i>	а) Приобретение, установка и сопровождение программного обеспечения «MicrosoftWindows», пакета антивирусных лицензионных программ б) Развитие сайта ДОУ	а) Проведение локальной сети б) Покупка электронной системы образования в) Приобретение дисков с электронными документами «Методист ДОУ», «Заведующий ДОУ» г) Установка программного обеспечения для интерактивного оборудования в группах	Нет
<i>Оптимизировать расходование бюджетных средств, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</i>	а) Использование финансовых средств местного бюджета б) Осуществление рационального подхода к расходованию финансовых средств Расширение спектра образовательных услуг	а) Привлечение спонсорской помощи посредством рекламы образовательных услуг. б) Повышение эффективности системы оказания платных образовательных услуг в) Расширение спектра образовательных услуг	а) Разработка механизма расходования финансовых средств для полноценной реализации целей и задач Программы развития.
<i>Укрепление и приведение в соответствие с целями и задачами Программы развития Учреждения материально-технической базы</i>	а) Эффективное использование финансовых резервов (бюджетных и внебюджетных средств) для реализации намеченных планов в приоритетных для Учреждения направлениях	Нет	Нет
5. Система взаимодействия с социальными институтами			
<i>Повышение качество работы с родителями воспитанников</i>	а) Мониторинг состояния работы с родителями воспитанников. Мониторинг степени удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг - анкетирование - дни открытых дверей - проведение досуговых мероприятий б) Индивидуализация и дифференциация работы с семьями: - пополнение нормативно-правового и методико-дидактического обеспечения - привлечение к мероприятиям детского сада родителей воспи-	а) Выпуск газеты для обмена опытом семейного воспитания	Нет

	танников в) Консультирование родителей по актуальным вопросам. г) Формирование у родителей навыков правильного взаимодействия с детьми через приглашение их на совместные мероприятия.		
<i>Формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья у всех участников образовательного процесса.</i>	а) Проведение: - спортивных мероприятий, - дней открытых дверей, - родительских собраний по ЗОЖ, - консультаций на интересующие темы. б) Индивидуальное информирование родителей об уровне развития и здоровья детей.	Нет	Нет
<i>Отработка механизма взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины</i>	а) Реализация взаимодействия - с детской поликлиникой по направлениям: оздоровительное, физическое, валеологическое, психоэмоциональное благополучие - с учреждениями спорта (ФОК «Газовик», стадион «Олимп», МОУ ДОД ДЮСШ) по направлениям: личностно-ориентированное, мотивационное, физкультурно-оздоровительное - с учреждениями культуры (МУК «Центр культуры БМР», детская библиотека №1) по направлениям: художественно-творческое, эстетическое, культурно-просветительское (посещение концертов) - с учреждениями образования (детскими садами и МОШИ «Лицей –интернат») по направлениям: информационное, методическое (обмен опытом между педагогами детских садов, организация совместных досугов и развлечений детей) - с учреждением дополнительного образования (МОУ ДОД ДШИ №1, №2) по направлениям художественно-литературное, прикладное, информационно-педагогическое б) Совершенствование нормативно-правовой осно-	Нет	а) Мониторинг работы по взаимодействию с социумом

	вы взаимодействия с другими социальными институтами		
Формирование позитивной имиджевой политики Учреждения с учетом внешних и внутренних факторов	а) Проведение всестороннего анализа деятельности коллектива по предоставлению образовательных услуг	Нет	а) Обобщение опыта деятельности Учреждения в системе сотрудничества с другими социальными институтами

Вывод: Большинство пунктов плана работы Учреждения в рамках реализации Программы развития являются выполненными, что указывает на успешное завершение 2 этапа Программы, соответственно данный показатель может быть оценен - соответствует.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В 2015-2016 учебном году Учреждение реализовывало:

- Основную образовательную программу дошкольного образования,
- Примерную адаптированную основную образовательную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 6 лет;
- Адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи,

Основная образовательная программа дошкольного образования (2-7 лет) и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи, составлены на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (пилотный вариант)/ под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - 3-е изд., испр. и доп. -М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014 .

В группе, для детей с ОНР реализуется «Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 6 лет» (автор учитель-логопед Н.В. Нищева; Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО; Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2015г.)

Используемые парциальные программы и технологии:

- «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с ФФН» - программа и методические рекомендации для дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида (старшая группа детского сада) под ред. Филичевой Т.Б. и Чиркиной Г.В., 2002 год.
- Региональная образовательная программа «Основы здорового образа жизни» **Авторский коллектив:** Барыльник Ю.Б., Дмитриева Н.В., Елисеев Ю.Ю., Клещина Ю.В., Михайлина М.Ю., Остроумов И.Г., Орлов М.И., Павлова М.А., Петрова С.В., Рахманова Г.Ю., Свиначев М.Ю., Скуфина О.А., Текучева Е.Н., г. Саратов, 2008 год.
- Программа «Родной край – Саратовская область», авторы-составители: Карьянова М.Г., С.И. Блатина, И.Н. Бахарева, Т.В. Бурдина, Т.Е.Иванова, М.С. Фокина, А.А. Веселкина, 2014

- Осокина Т.И., Тимофеева Е.А., Богина Т.Л. Обучение плаванию в детском саду: Книга для воспитателей детского сада и родителей/Т.И.Осокина, Е.А.Тимофеева, Т.Л. Богина. - М.: Просвещение, 1991

Реализация общеобразовательной программы за 2015-2016 учебный год:

Группа	Раздел программы Образовательные области	% выпол- нения	Уровень выполнения	Примечания
Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) «Капелька»	Социально-коммуникативное развитие	100%	высокий	выполнено
	Познавательное развитие	100%	высокий	выполнено
	Речевое развитие	100%	высокий	выполнено
	Художественно-эстетическое развитие	100%	высокий	выполнено
	Физическое развитие	100%	высокий	выполнено
Дошкольный возраст (с 3 до 4 лет) «Белоснежка»	Социально-коммуникативное развитие	100%	высокий	выполнено
	Познавательное развитие	100%	высокий	выполнено
	Речевое развитие	100%	высокий	выполнено
	Художественно-эстетическое развитие	100%	высокий	выполнено
	Физическое развитие	100%	высокий	выполнено
Дошкольный возраст (с 4 до 5 лет) «Золотой петушок»	Социально-коммуникативное развитие	100%	высокий	выполнено
	Познавательное развитие	100%	высокий	выполнено
	Речевое развитие	100%	высокий	выполнено
	Художественно-эстетическое развитие	100%	высокий	выполнено
	Физическое развитие	100%	высокий	выполнено
Дошкольный возраст (с 5 до 6 лет) «Вишенка»	Социально-коммуникативное развитие	100%	высокий	выполнено
	Познавательное развитие	100%	высокий	выполнено
	Речевое развитие	100%	высокий	выполнено
	Художественно-эстетическое развитие	100%	высокий	выполнено
	Физическое развитие	100%	высокий	выполнено
Дошкольный возраст (с 5 до 7 лет) «Солнышко» «Ладушки»	Социально-коммуникативное развитие	100%	высокий	выполнено
	Познавательное развитие	100%	высокий	выполнено
	Речевое развитие	100%	высокий	выполнено
	Художественно-эстетическое развитие	100%	высокий	выполнено
	Физическое развитие	100%	высокий	выполнено

Вывод: Образовательная программа Учреждения соответствует предъявляемым современным требованиям к структуре и позволяет оценить её - **соответствует.**

**Механизмы определения списка методической литературы,
пособий, материалов**

Программно-методический комплекс в Учреждении подобран с учетом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус, особенности и законы психического развития детей, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии.

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей

С целью построения эффективной и планомерной работы педагогами ДОУ ежегодно изучаются статусы семей воспитанников. На период 2015-2016 учебного года были получены следующие данные:

Содержание	Количество	%
Количество детей в ДОУ	155	100%
Количество детей инвалидов	1	0,6%
Количество родителей	289	93,2%
Состав семьи: Неполные	18	11,6%
Многодетные	11	7%
неблагополучные с одним ребёнком	0	0%
Уровень образованности родителей: Высшее	127	44%
Средне - специальное	111	38,4%
Среднее	51	17,6%
Социальное положение семей: Служащие	116	40%
Рабочие	121	42%
Безработные	52	18%

Вывод: Полученные данные свидетельствуют, что в Учреждении большинство семей полные, у большинства родителей высшее и средне - специальное образование, 82% семей – рабочие и служащие.

Характеристика системы воспитательной работы Учреждения

Цель системы воспитательной работы Учреждения: максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических воз-

можностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Задачи:

- создание среды, способствующей индивидуализации условий обучения для каждого ребёнка
- предоставление ребёнку возможности выбора, как через планирование соответствующей деятельности, так и через организацию центров активности
- участие семьи
- максимальное сохранение и укрепление физического и психического здоровья в период дошкольного детства

Технология реализации системы воспитательной работы

- Личностно-ориентированное взаимодействие детей друг с другом, детей и взрослых, педагогов и родителей.
- Конструирование образовательного процесса осуществляется на основе модели субъект - субъектного взаимодействия педагога с детьми и их родителями.
- Реализация модели субъект - субъектного взаимодействия основана на способности конструировать педагогический процесс на основе педагогической диагностики.
- Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями, другими учреждениями города и района.

Воспитательная работа в Учреждении осуществляется по следующим направлениям:

• **ЗДОРОВЬЕ**

- Формирование основ здорового образа жизни
- Создание здоровьесберегающей среды
- Гармонизация психоэмоционального состояния ребенка

• **СЕМЬЯ**

- Педагогическое просвещение родителей
- Воспитание уважения к родителям и членам семьи ребенка
- Совместная деятельность педагогов с семьёй по воспитанию детей

• **РОДИНА**

- Воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию малой Родины
- Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства
- Формирование толерантного сознания воспитанников

В процессе воспитательной работы в Учреждении используются следующие формы:

С детьми:

- Беседы,
- Использование малых фольклорных форм: потешки, пословицы, поговорки, считалки, короткие стихи,
- Дидактические игры,
- Чтение художественных произведений,
- Моделирование и анализ заданных ситуаций,
- Этические беседы,
- Наблюдение за поведением окружающих людей, оценка поступков,
- Игры-драматизации, театрализация с участием родителей,
- Конкурсы-викторины,

- Сюжетно-ролевые игры,
- Подвижные игры,
- Психологические этюды,
- Организация продуктивной деятельности,
- Рассматривание и беседы по картинам и иллюстрациям,
- Тематические развлечения,
- Реализация проектов

С педагогами:

- Консультации,
- Педагогические советы,
- Семинары-практикумы,

С родителями

- Родительские собрания,
- Консультации,
- Реализация проектов,
- Микроисследования

Вывод: *Наличие системы воспитательной работы позволяет оценить данный критерий, как соответствующий.*

Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением совместно с Учреждениями культуры и спорта

Повышению эффективности воспитательного процесса в 2015 – 2016 учебному способствовали следующие мероприятия:

- Просмотр мультфильмов в кинотеатре «Победа»
- Экскурсия воспитанников старшего дошкольного возраста на стадион «Олимп»,
- Участие в муниципальном конкурсе «Радуга цвета»,
- Просмотр сказки «» Балашовского драматического театра,
- Участие в интеллектуальной игре «Родной город!»
- Просмотр сказки «Божья коровушка» студии «Аленький цветочек»
- Участие в региональном проекте «Профессии»
- Участие в муниципальном фестивале-конкурсе «Радуга»,
- Участие в муниципальном фестивале-конкурсе «ЮТА-2016»

К сожалению, продолжает оставаться актуальной проблема организации выезда воспитанников, были отменены следующие запланированные мероприятия:

- Посещение Физкультурно-оздоровительного комплекса «Газовик»,
- Посещение Балашовского краеведческого музея,
- Посещение Музея космонавтики,
- Посещение детской библиотеки №1,

Вывод: *частичная реализация запланированных мероприятий по независящим от Учреждения причинам все же снижает оценку указанного критерия до частично соответствует.*

Создание развивающей среды в Учреждении

Игровая деятельность

В Учреждении для организации совместной с взрослым и самостоятельной *игровой деятельности* детей функционируют:

- *Участки* - прогулочные площадки для детей всех возрастных групп, содержащие игровое, функциональное, и спортивное оборудование;
- *Физкультурная площадка* – участок, содержащий спортивное игровое оборудование.

В каждой возрастной группе ДООУ созданы микроцентры, такие как «*Сюжетно-ролевых игр*», «*Театрализованный уголок*», «*Познания*», включающие материалы для организации сюжетно-ролевых, театрализованных, дидактических игр, ориентированные на реализацию программных задач, возможность развернуть игровой сюжет для нескольких детей, всех детей группы.

Частичное соблюдение требований к организации совместной со взрослым и самостоятельной *игровой деятельности* детей выражается в недостаточной оснащенности участков и центров в соответствии с возрастом детей, и незначительном учете потребностей и игровых интересов современного дошкольника.

Двигательная деятельность

Соблюдение режима двигательной активности в соответствии с возрастом, двигательными интересами и потребностями детей обеспечивается за счет функционирования в:

ДООУ:

- *Участки* - прогулочные площадки для детей всех возрастных групп, содержащие игровое, функциональное, и спортивное оборудование;
- *Физкультурная площадка* – участок, содержащий спортивное игровое оборудование;
- *Физкультурный зал (музыкальный)*: спортивное оборудование для ходьбы, лазания, равновесия
- *Тренажерный зал*: стандартное и нестандартное оборудование для прыжков, метания, равновесия, ползания, катания, ловли, атрибуты к подвижным и спортивным играм ; тренажеры,
- *Бассейн*: стандартное и нестандартное оборудование для обучения плаванию, атрибуты для проведения досуговых мероприятий.

каждой возрастной группе

- микроцентра «*Физкультурно-оздоровительный уголок*». Основным направлением, которого является расширение индивидуального двигательного опыта воспитанников в самостоятельной и совместной с взрослыми деятельности.

Частичное соответствие требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной *двигательной деятельности* детей, объясняется недостаточным количеством необходимого инвентаря, его незначительным разнообразием в некоторых возрастных группах, а также отсутствием творческого подхода к изготовлению нестандартного оборудования.

Коммуникативная деятельность

Стимулирование воспитанников на развертывание коммуникативной деятельности обеспечивается за счет наличия в развивающей предметно-пространственной среде:

ДОУ:

- *Комнаты русской старины* с предметами старинного быта для знакомства детей с русской народной культурой.

групп

- интегрируемых микроцентров *«Книжный уголок»*, *«Театрализованный уголок»*, *«Сюжетно-ролевых игр»*,

основными направлениями которых, является развитие творческих способностей детей, стремление проявить себя в играх-драматизациях, чтение и обсуждение произведений различных жанров, проведение бесед различной тематики с детьми.

Познавательно-исследовательская деятельность

Стимулирование детей на исследовательские действия, овладение различными способами познания окружающей действительности, обеспечивается за счет наличия в:

ДОУ:

- Зеленых зон,
- Цветников,
- Мини-огородов,

групповых:

- микроцентров *«Экология»*.

Основное направление данного центра заключается в расширении познавательного опыта воспитанников, формировании у них элементарных естественнонаучных представлений.

Частичное соответствие требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной *познавательно-исследовательской* деятельности детей связано с недостаточным объемом необходимого материала для проведения элементарных опытов и экспериментов, а также отсутствием оформленными в соответствии с требованиями планом и картотекой опытов.

Трудовая деятельность

В Учреждении для организации совместной со взрослым и самостоятельной *трудовой* деятельности детей созданы:

- Зеленые зоны,
- Цветники,
- Мини-огороды,

В предметно-развивающей среде каждой возрастной группы (со 2 мл.), уделено внимание созданию пространства для реализации трудовых поручений детей: *«Уголок дежурных»*, оборудование для осуществления ухода за растениями (в микроцентре *«Уголок природы»*). Оборудование подобрано в соответствии с возрастом детей, стимулирует на реализацию трудовых действий

Продуктивная деятельность

Стимулирование интереса детей к продуктивным видам деятельности обеспечивается наличием в пространстве развивающей среды

ДОУ:

- Изостудии с необходимым оборудованием для организации творческой продуктивной деятельности воспитанников,

каждой возрастной группы:

- микроцентра *«Художественного творчества»*.

Основные направления функционирования микроцентра: проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности, развитие ручной умелости, творчество, выработка позиции творца.

Частичное соответствие требованиям к организации совместной со взрослым и самостоятельной *продуктивной* деятельности детей объясняется отсутствием достаточного разнообразия необходимого материала для продуктивной деятельности детей и его бессистемное хранение.

Чтение (восприятие) художественной литературы

В пространстве предметно-развивающей среды каждой возрастной группы создан микроцентр «*Книжный уголок*». Основное направление функционирования микроцентра - формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию

Музыкально-художественная деятельность

Для осуществления указанной деятельности в предметно-развивающей среде создано пространство, направленное на развитие музыкальных предпочтений детей

в ДОУ:

- *Музыкальный зал*, со следующим оборудованием:
 - шкаф для используемых музыкальным руководителем пособий, игрушек, атрибутов
 - Музыкальный центр, аудиокассеты, пианино, телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты
 - Детские музыкальные инструменты

в каждой возрастной группе:

– микроцентр «*Музыкальный*»

(интегрируется в микроцентр «*Художественного творчества*»)

Основное направление функционирования микроцентра - развитие творческих способностей воспитанников в музыкальной деятельности.

Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом

Соответствие обеспеченности игрушками и дидактическим материалом принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО лишь частичное.

Частичное соответствие предъявляемым требованиям обусловлено тем, что оборудование и оснащение предметно-развивающей среды каждой возрастной группы не в полной мере позволяет оптимально решать задачи воспитания, развития и обучения детей. Существует необходимость в пополнении дидактического и игрового материала.

Соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов учителей-логопедов

- **гигиеническим требованиям**

Кабинеты учителей логопедов соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

Площадь кабинета учителя логопеда логопедической группы «Вишенка» - **8,8 кв.м**

Площадь кабинета учителя-логопеда логопункта - **11 кв.м**

Указанные объемы достаточны для реализации коррекционных задач.

- **принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО с осуществлением квалифицированной коррекции**

Оборудование кабинетов учителей-логопедов включает:

- Зеркала.
- Наглядно-иллюстративный материал по лексическим темам.
- Наглядно-иллюстративный материал по фонетическим группам.
- Сюжетные картинки для работы над фразой.

- Игрушки для совершенствования диафрагмально-речевого дыхания.
- Пособия для совершенствования ручного праксиса.
- Пособия для развития зрительной памяти.
- Пособия для развития фонематического слуха;

Кабинеты оснащены в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации коррекционной работы.

Соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинета педагога-психолога

- **гигиеническим требованиям**

Кабинет педагога-психолога соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Площадь кабинета - **9,4 кв.м**

Указанный объём достаточен для реализации задач оказания психологической помощи и поддержки воспитанников

- **принципу необходимости и достаточности для осуществления психологического сопровождения реализации ООПДО**

Оборудование **Кабинета педагога-психолога** включает:

- Большое настенное зеркало
- Библиотека методической литературы.
- Шкаф с диагностическим и тестовым материалом
- Раздаточный и демонстрационный материал
- Полка с игрушками
- Письменный стол
- Детский стол

Частичное соответствие указанного параметра выражается в недостаточном оборудовании кабинета в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации психологической работы: неполный объем дидактического материала на развитие психических процессов, отсутствие.

Наличие специализированно оборудованных помещений

В Учреждении имеются изостудия и комната русской старины

Соответствие оборудования и оснащения изостудии, комнаты русской старины

- **гигиеническим требованиям**

Оснащение помещений изостудии и комнаты русской старины соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Данные помещения предназначены для организации подгрупповой и индивидуальной работы.

Площадь изостудии – **8,9 кв.м**

Площадь комнаты русской старины – **5,4 кв.м**

Указанная площадь достаточна для реализации образовательных задач различных направлений развития воспитанников.

- **принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО**

Оборудование **Изостудии** включает:

- Наглядно-иллюстративный материал,
- Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми,
- Иллюстративный материал
- Изделия народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, Палех, Жостово, матрешки, богородские игрушки
- Скульптуры малых форм (глина, дерево)
- Игрушки, муляжи,

- Разнообразные материалы, в том числе и бросовые для творческой продуктивной деятельности детей;

Оборудование **Комнаты русской старины** включает:

- Стол,
- Лавки,
- Печка,
- Сундук
- Куклы в народных костюмах
- Предметы русского быта

Частичное соответствие данного параметра объясняется тем, что оборудование кабинетов недостаточно оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

В изостудии: недостаточно демонстрационного материала для занятий лепкой, имеющийся материал не систематизирован.

В комнате русской старины: представленное оборудование частично нуждается в реставрации.

Наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

Соответствие оборудования и оснащения музыкального зала

- **гигиеническим требованиям**

Оснащение музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Площадь музыкального зала – **74,5 кв.м**

Данная площадь достаточна для реализации образовательных задач по ОО «художественно – эстетическое развитие» (*музыкальная деятельность*)

Частичное соответствие указанного параметра выражается в том, что не все оборудование, находящееся в музыкальном зале имеет необходимые документы и сертификаты качества.

- **эстетическим требованиям**

Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада

- **принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО**

Оснащение **Музыкального зала** включает:

- Библиотека методической литературы, сборники нот
- Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала
- Музыкальный центр
- Пианино
- Телевизор,
- Видеомагнитофон
- Музыкальные инструменты для детей
- Подборка аудио кассет с музыкальными произведениями
- Демонстрационный материал

Частичное соответствие данного параметра требованиям выражается в недостаточно полном объеме представленных пособий, дидактического материала, отсутствии разно-

образия детских музыкальных инструментов, небольшой подборке демонстрационного материала.

Соответствие оборудования и оснащения физкультурного зала

- ***гигиеническим требованиям***

В соответствии с планом здания музыкальный и физкультурный зал находятся в одном помещении.

Оснащение физкультурного зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам,

Площадь физкультурного зала – **74,5 кв.м**

Данная площадь достаточна для реализации физкультурно-оздоровительных задач в ДОУ.

Частичное соответствие указанного параметра выражается в том, что не все оборудование, находящееся в музыкальном зале имеет необходимые документы и сертификаты качества.

Оборудование, представленное в физкультурном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества

- ***эстетическим требованиям***

Оформление физкультурного зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада

- ***принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО***

Оборудование физкультурного зала включает:

- Спортивное оборудование для лазания;
- Скамьи для сохранения равновесия при ходьбе;

Частичное соответствие данного параметра выражается в недостаточной наполняемости оборудования физкультурного зала для выполнения различных видов движений.

Соответствие оборудования и оснащения тренажерного зала и бассейна

- ***гигиеническим требованиям***

Оснащение тренажерного зала и бассейна соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Площадь тренажерного зала – **26,1 кв.м.**

Площадь бассейна – **60,3 кв.м**

Данная площадь достаточна для реализации образовательных задач физкультурно-оздоровительной направленности.

Частичное соответствие указанного параметра выражается в том, что не все оборудование, находящееся в тренажерном зале и бассейне имеет необходимые документы и сертификаты качества

- ***эстетическим требованиям***

Оформление тренажерного зала и бассейна осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада

- ***принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО***

Оборудование тренажерного зала включает:

- Скамейки,
- Пособия для выполнения упражнений,
- Нестандартное оборудование.

Оборудование бассейна включает:

- Инвентарь для плавания,
- Скамьи,
- Резиновые дорожки;

Частичное соответствие данного параметра выражается в недостаточной наполняемости оборудования тренажерного зала и бассейна для выполнения различных видов упражнений, неполном объеме необходимых тренажеров, инвентаря для организации двигательной активности

Соответствие оборудования и оснащения спортивной площадки

- ***гигиеническим требованиям***

Оснащение физкультурной площадки соответствует гигиеническим нормам.

Площадь физкультурной площадки – **90 кв.м**

Данная площадь достаточна для реализации образовательных задач физкультурно-оздоровительной направленности.

Частичное соответствие указанного параметра выражается в том, что не все оборудование, физкультурной площадки имеет необходимые документы и сертификаты качества

- ***принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО***

Оборудование физкультурной площадки включает:

- Рукоход,
- Перекладина низкая, средняя, высокая,
- Пеньки разной высоты и диаметра (для хождения по возвышенной поверхности)
- Дорожка здоровья,
- Щит баскетбольный,
- Яма для прыжков,
- Стенка для влезания (гимнастическая),
- Дуги для подлезания,
- Гимнастический брус,
- Дуги для подлезания.

Частичное соответствие данного параметра выражается в недостаточной наполняемости оборудования физкультурной площадки для выполнения различных видов упражнений, инвентаря для организации двигательной активности

На территории Учреждении имеется огород, цветники, зеленые насаждения по всему периметру.

Все групповые площадки оснащены теньевыми навесами, игровым оборудованием.

Но не все оборудование соответствует требованиям СанПиН и имеет сертификаты качества. А также объем представленного, на участках игрового оборудования недостаточен для эффективной организации разнообразной детской деятельности.

Вывод: создание развивающей среды в Учреждении частично соответствует предъявляемым требованиям из-за недостаточного оборудования и инвентаря и частичного отсутствия сертификатов и документов на имеющееся оборудование. В связи с этим оценка данного критерия – **частично соответствует.**

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Охват воспитанников дополнительным образованием

В рамках организации дополнительного образования в МДОУ д/с «Росинка» оказываются дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе тренером-преподавателем МОУ ДОД ДЮСШ и хореографом МУК «Центр культуры БМР».

В 2015-2016 учебном году в Учреждении функционировало 2 кружка. Всего в Учреждении 159 детей, из них раннего возраста – 33 ребенка. Посещали кружки 27 детей, что составляет 21% от 126 детей дошкольного возраста

Вывод: Охват воспитанников Учреждения дополнительными образовательными услугами составляет меньше половины контингента детей, что позволяет оценить данный критерий как – частично соответствует.

Анализ эффективности реализации программ дополнительного образования

Наименование	Кол-во детей	Возраст	Цель	Руководители	Результативность
«Веселый каблучок»	17	5-6 лет	Художественно-эстетическое развитие детей в процессе выполнения музыкально-ритмических движений	Хореограф Домошневская А.Д.	Высокий уровень- 57,2% Средний уровень – 35,7% Низкий уровень – 7,1%
«Ловкий мяч»	10	5-7 лет	Физическое развитие, сохранение и укрепление здоровья детей	Тренер-преподаватель Колдышкина О.Б.	Высокий уровень- 80% Средний уровень – 20% Низкий уровень – 0%

Вывод: Работа по дополнительному образованию в 2015-2016 учебном году позволила в незначительной мере удовлетворить социальный заказ родителей, интересы воспитанников, расширить и углубить их умения и навыки, предусмотренные образовательной программой.

Наличие незначительного процента высоко уровня освоения программ дополнительного образования воспитанниками свидетельствует об эффективности используемых программ дополнительного образования – частично соответствует.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ МНЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изучение мнения участников образовательных отношений об Учреждении

Основным механизмом выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения является анкетирование. Анкетирование в Учреждении осуществляется с использованием инструментария разработанного Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений

В основу содержания измерительной процедуры легли следующие **параметры:**

- оснащенность ДОО;
- квалифицированность педагогов;

- развитие ребенка в ДОО;
- взаимодействие с родителями.

Предусмотрено **4 уровня оценки:**

- полностью согласен (3балла);
- скорее согласен, чем не согласен (2 балл);
- скорее не согласен, чем согласен (1 балл);
- не согласен – (0 баллов).

В 2015-2016 учебном году были получены следующие данные:

Всего в анкетировании участвовал 150 родителей

Высокая оценка деятельности ДОО	48,74
<i>Оснащенность ДОО</i>	12,26
<i>Квалифицированность педагогов</i>	8,25
<i>Развитие ребенка в ДОО</i>	17,73
<i>Взаимодействие с родителями</i>	10,51

Родителями дана высокая оценка качества деятельности Учреждения, что свидетельствует об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.

Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников

Изучить и проанализировать запросы потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников возможно с использованием различных методов. Наше Учреждение в данном случае выбирает анкетирование.

В 2015 году было проведено анкетирование родителей с использованием «Анкеты для родителей по изучению социального заказа в образовательном, воспитательном и развивающем процессе воспитанников ДОУ».

В ходе анкетирования получены следующие данные:

Всего родителей (законных представителей) – **159 семей**

Участвовало в анкетировании – **138 семей (законный представитель) /87%**

Анкета состояла из вопросов, позволяющих выяснить потребности семей в дополнительных образовательных услугах, а также приоритеты родителей в области их педагогической грамотности на 2015-2016 учебный год:

Выявлены потребности семей в оказании физкультурно-оздоровительных, музыкально-ритмических, а также услуг по развитию интеллектуальных и творческих способностей детей.

А также, стремясь повысить свою педагогическую грамотность, родители отдали предпочтение знакомству с целевыми ориентирами и задачами ДОУ, группы, вопросами сохранения и укрепления здоровья детей, изучения основ законодательства в сфере образования, как условия реализации права ребенка на качественное образование.

Кроме того, родителями воспитанников были выделены следующие приоритеты в образовательных и воспитательных целях:

- Общее образование по возрасту и стандарту

- Развитие речи ребенка
- Развитие основ логического мышления
- Развитие познавательных способностей (любопытности)
- Физическое развитие
- Навыки культуры здоровья

Полученные в ходе анкетирования данные были использованы при определении направлений работы Учреждения.

С целью удовлетворения потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах на базе Учреждения функционировали кружки:

художественно-эстетической направленности:

- «Волшебный каблучок»

физкультурно-оздоровительная направленность:

- «Ловкий мяч»

С целью повышения педагогической грамотности родителей согласно указанных ими приоритетов, в 2015-2016 учебном году были запланированы и проведены общие родительские собрания:

- **Общие родительские собрания:**
 - «Люблю тебя, мой край родной!» (ноябрь)
 - «Работаем по ФГОС ДО» (февраль)
 - «Подводим итоги» (май)
- **Групповые родительские собрания:**

Группа	Тематика родительских собраний		
	№1	№2	№3
«Капелька»	«Прогноз на год»	«Мама – главный воспитатель, главный педагог»	«Семья-это значит так много»
«Белоснежка»	«ДОУ и семья: навстречу друг другу»	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников 3-4 лет»	«Такие взрослые трехлетки. Работаем по ФГОС»
«Золотой петушок»	«Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?»	«Сохранение психологического благополучия ребенка в семье»	«Индивидуально - дифференцированный подход к каждому воспитаннику ДОУ»
«Вишенка»	«Знакомство с логопедической группой»	«Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам развития речи у детей»	«В здоровом теле - здоровый дух»
«Ладушки»	«Специфика работы группы с ФФНР. Задачи на год»	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	«Игра – не забава»
«Солнышко»	«Задачи воспитания и обучения детей 5-7 лет»	«Воспитание любви к родному краю и городу в детском саду и семье»	«Дошкольник становится школьником»

Анализ используемых методов

Из разнообразия методов для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, наше Учреждение выбирает такие как анкетирование и собеседование, считая, что использование указанных методов позволяет получить полную и объективную информацию. Анкетирование и собеседование с целью получения информации об удовлетворенности родителей (законных представителей) и их запросов в области образовательных услуг проводится 1 раз в конце учебного года.

Применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, «День открытых дверей»

Для получения обратной связи в Учреждении используется проведение «Дней открытых дверей».

В 2015-2016 учебном году было запланировано и проведено одно указанное мероприятие, в ходе которого родители (законные представители) имели возможность наблюдать за ходом воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

День открытых дверей (февраль)

Цель: Ведение эффективной совместной работы с родителями, как участниками образовательных отношений, определение путей совместного воспитания детей и их реализация.

Задачи:

1. Предоставить родителям информацию о деятельности Учреждения.
2. Показать родителям, что в Учреждении создана безопасная, педагогически грамотная и психологически комфортная среда для развития ребенка и укрепления его здоровья.
3. Определить правила взаимного сотрудничества Учреждения и семьи.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования

Проведение мониторинговых исследований в Учреждении регулируется Положением «О системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования» и осуществляется с использованием инструментария разработанного Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений». Инструментарий, используемый для оценки результатов освоения воспитанниками Образовательной программы Учреждения, содержит критерии, позволяющие определить соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

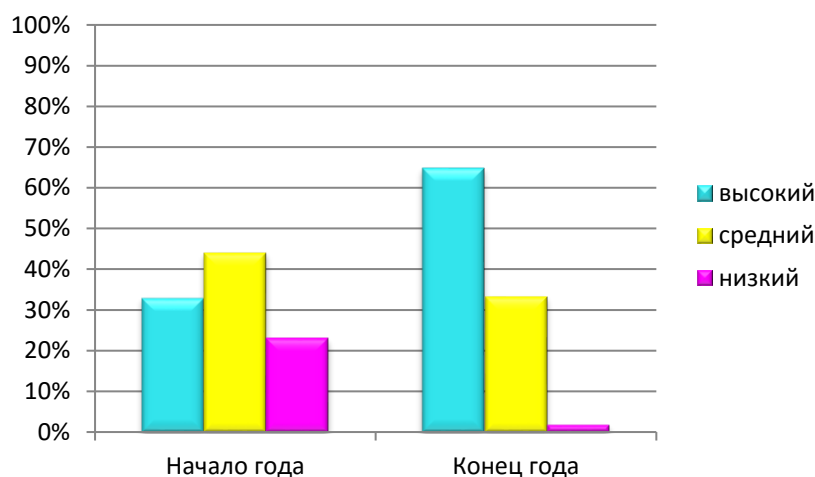
2-7 ЛЕТ (НА ОСНОВАНИИ КАРТЫ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ, ЧАСТИ 2)

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

**Уровень освоения воспитанниками ОО
«Социально-коммуникативное развитие» за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)**

	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Средний показатель	2-7 лет	129	33,06%	64,9%	44%	33,3%	22,94%	1,8%

**Динамика освоения воспитанниками ОО
«Социально-коммуникативное развитие» за 2015 – 2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)**

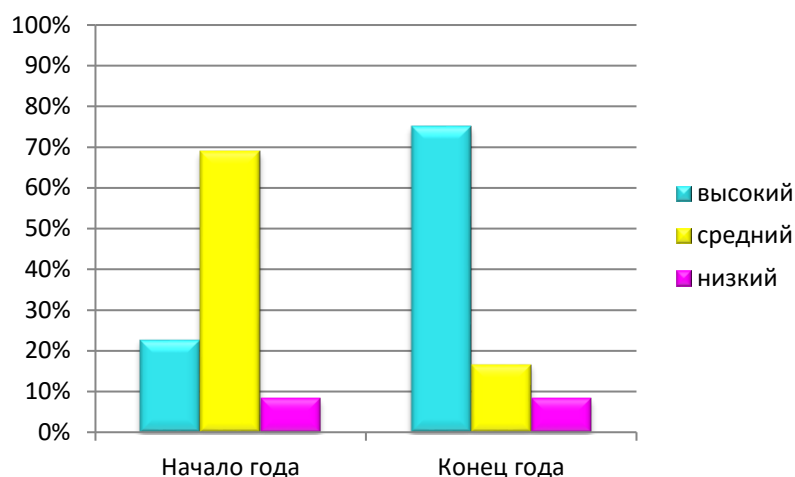


ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНИКАМИ ДОУ

**Уровень освоения выпускниками ОО
«Социально-коммуникативное развитие» за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)**

	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Средний показатель	6-7 лет	17	22,73%	75%	68,93%	16,65%	8,34%	8,35%

**Динамика освоения выпускниками ОО
«Социально-коммуникативное развитие»
за 2015 – 2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)**

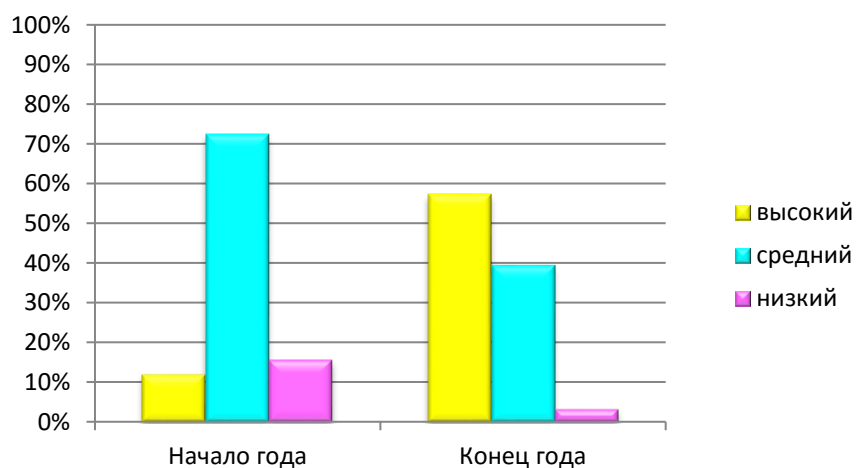


Образовательная область «Познавательное развитие»

**Уровень освоения воспитанниками ОО «Познавательное развитие»
за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)**

	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
<i>Средний показатель</i>	3-7 лет	121	12,08%	57,27%	72,42%	39,5%	15,5%	3,23%

**Динамика освоения воспитанниками
ОО «Познавательное развитие» за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)**



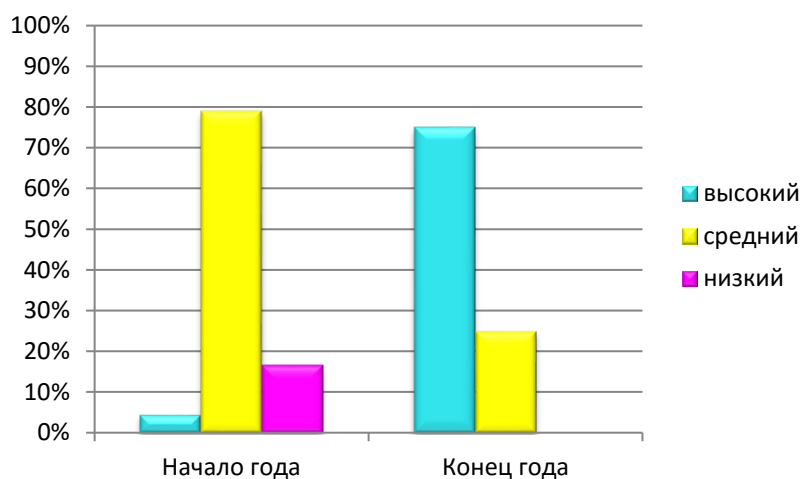
**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ВЫПУСКНИКАМИ ДОУ**

**Уровень освоения выпускниками ОО «Познавательное развитие»
за 2015-2016 учебный год**

(в среднем по Учреждению)

	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		Средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Средний показатель	6-7 лет	17	4,5%	75%	78,85%	25%	16,65%	0%

*Динамика освоения выпускниками ОО
«Познавательное развитие»
за 2015 – 2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*

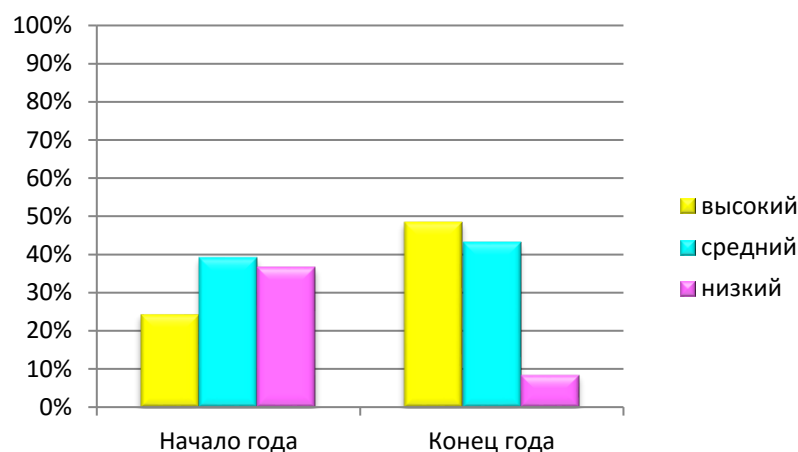


Образовательная область «Речевое развитие»

*Уровень освоения воспитанниками ОО «Речевое развитие»
за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*

	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Средний показатель	2-6 лет	129	24,37%	48,48%	39,06%	43,09%	36,57%	8,43%

*Динамика освоения воспитанниками
ОО «Речевое развитие» за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*



ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНИКАМИ ДОУ

*Уровень освоения выпускниками ОО «Речевое развитие»
за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*

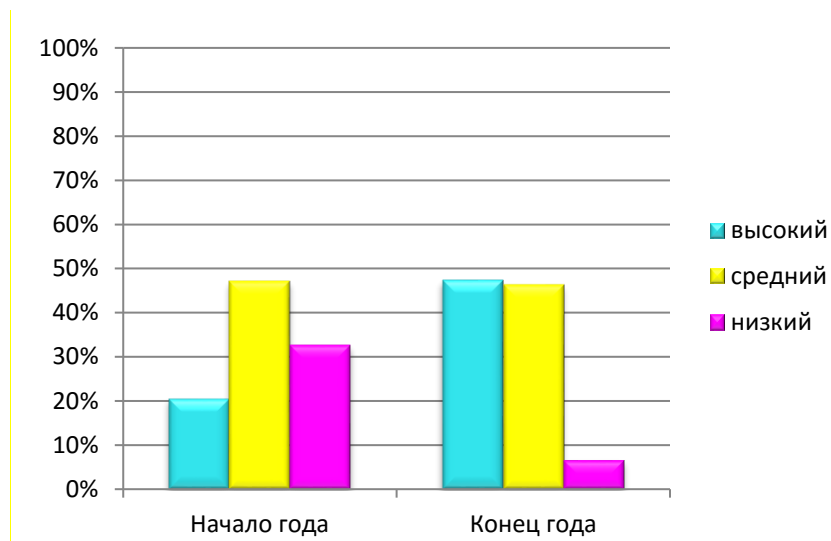
	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
<i>Средний показатель</i>	6-7 лет	17	9,09%	75%	65,9%	16,65%	25%	8,35%

*Образовательная область
«Художественно-эстетическое развитие»*

*Уровень освоения воспитанниками
ОО «Художественно-эстетическое развитие»
за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*

	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
<i>Средний показатель</i>	2-6 лет	129	20,49%	47,3%	47,01%	46,15%	32,5%	6,55%

*Динамика освоения воспитанниками
ОО «Художественно-эстетическое развитие»
за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*

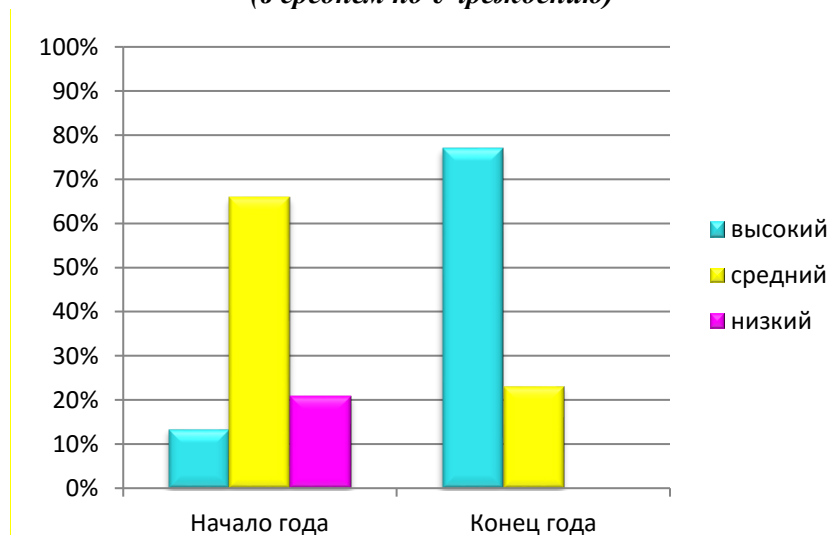


ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНИКАМИ ДОУ

*Уровень освоения выпускниками ОО
«Художественно-эстетическое развитие» за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*

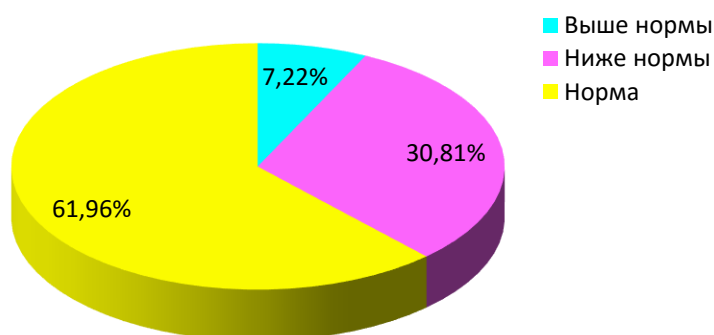
	возраст	кол-во детей	Уровни					
			высокий		средний		низкий	
			начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
<i>Средний показатель</i>	6-7 лет	17	13,3%	76,9%	65,9%	23,1%	20,8%	0%

*Динамика освоения выпускниками ОО
«Художественно-эстетическое развитие» за 2015-2016 учебный год
(в среднем по Учреждению)*



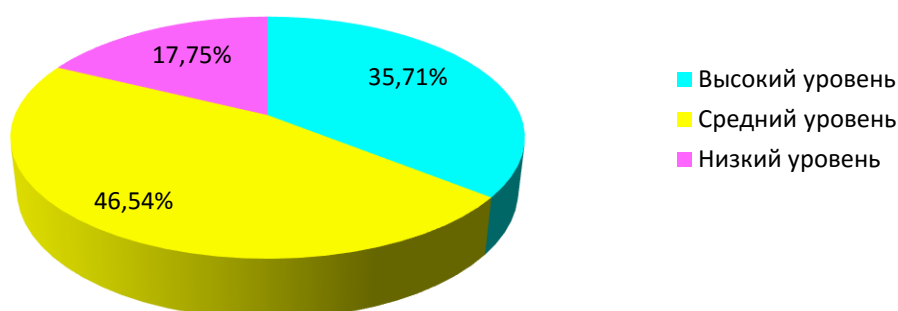
*Образовательная область «Физическое развитие»
Обобщенные данные по физическому развитию
воспитанников 2-7 лет
за 2015-2016 учебный год*

уровень **нормы** показали **61,96%** (91 ребенок)
уровень **выше нормы** показали **7,22%** (11 детей)
уровень **ниже нормы** показали **30,81%** (44 ребенка)



На основании полученных данных, можно сделать вывод о том, что в среднем по Учреждению уровень освоения воспитанниками 2-7 лет 5 образовательных областей («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» и развитие навыков игровой деятельности), на конец 2015-2016 учебного года находится в следующих пропорциях:

высокий уровень – **35,71%**
средний уровень – **46,54%**
низкий уровень – **17,75%**



Вывод: Данные полученные в ходе оценки результатов освоения ООПДО свидетельствуют о соответствии требованиям нормативных правовых документов.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план Учреждения, его структура, характеристика, выполнение

Учебный план Учреждения на 2015-2016 учебный год разработан в соответствии с основными нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Глава 2, ст.12 «Образовательные программы»;

Глава 2, ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ»;

Глава 4 ст.41 «Охрана здоровья обучающихся»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. №655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Устав МДОУ (29.12.2011г. № 2843);
- Образовательная программа МДОУ д/с «Росинка».

В структуре учебного плана Учреждения выделяются обязательная и часть формируемая участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть (75%) учебного плана не превышает предельно допустимую нагрузку и соответствует требованиям СанПиН в действующей редакции.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (25%) в структуре учебного плана представлена реализацией следующих программ и технологий в ОО «Физическое развитие» и «Познавательное развитие»:

ОО «Физическое развитие»:

- Региональная образовательная программа «Основы здорового образа жизни» *Авторский коллектив*: Барыльник Ю.Б., Дмитриева Н.В., Елисеев Ю.Ю., Клещина Ю.В., Михайлина М.Ю., Остроумов И.Г., Орлов М.И., Павлова М.А., Петрова С.В., Рахманова Г.Ю., Свиначев М.Ю., Скуфина О.А., Текучева Е.Н, г. Саратов, 2008 год.
- Осокина Т.И., Тимофеева Е.А., Богина Т.Л. Обучение плаванию в детском саду: Книга для воспитателей детского сада и родителей/Т.И.Осокина, Е.А.Тимофеева, Т.Л. Богина. - М.: Просвещение, 1991

ОО «Познавательное развитие» (направление «Ознакомление с социальным миром», «Ознакомление с миром природы»):

- Программа «Родной край – Саратовская область», авторы-составители: Карьянова М.Г., С.И. Блатина, И.Н. Бахарева, Т.В. Бурдина, Т.Е.Иванова, М.С. Фокина, А.А. Веселкина, 2014

Учебный план МДОУ опираясь на СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года, определяет объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности и дополнительного образования.

В 2015-2016 учебном году педагогами всех возрастных групп решение образовательных задач в рамках совместной деятельности взрослого и детей и осуществлялось в строгом соответствии с Учебным планом.

Вывод: Структура и содержание учебного плана Учреждения соответствуют предъявляемым требованиям и могут быть оценены положительно – *соответствует.*

Анализ нагрузки воспитанников

Учебный план Учреждения, опираясь на СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года, определяет объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности, учитывая, что максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- для детей группы раннего возраста (2-3года) – **10минут**;
- для детей группы дошкольного возраста (3-4 года) – **30 минут**;
- для детей группы дошкольного возраста (4-5 лет) – **40минут**;

- для детей группы дошкольного возраста (5-6 лет) – **45 минут**;
- для детей группы дошкольного возраста (6-7 лет) – **1,5 часа**

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни (*с общим недоразвитием речи*) - не более 20 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее **10 минут**.

Во избежание перегрузки детей, **НОД** проводится **еженедельно** в 1 и 2 половине дня в следующем порядке:

- в группе раннего возраста (2-3 года) «**Капелька**» – **5 НОД** в первой и **5 НОД** во второй половине дня;
- в группе дошкольного возраста (3-4 года) «**Белоснежка**» - **10 НОД** в первой половине дня;
- в группе дошкольного возраста (4-5 лет) «**Золотой петушок**» - **10 НОД** в первой половине дня;
- в группе дошкольного возраста (5-6 лет) для детей с общим недоразвитием речи «**Вишенка**» - **15 НОД** в первой половине (включая логопедические занятия) и **2 НОД** во второй половине дня;
- в группе дошкольного возраста (5-7 лет) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи «**Ладушки**» - **14 НОД** в первой половине (включая логопедические занятия) и **2 НОД** во второй половине дня;
- в подготовительной к школе группе «**Солнышко**» - **14 НОД** в первой половине дня.

Кроме того, в целях эффективного решения программных задач в режиме дня выделено специальное время для чтения детям (ежедневно, во второй половине дня):

- для детей 2-3 лет длительность чтения, с обсуждением прочитанного составляет 5-10 минут;
- для детей 3-4 лет длительность чтения с обсуждением прочитанного составляет 10-15 минут.
- для детей 4-5 лет длительность чтения с обсуждением прочитанного составляет 10-15 минут.
- для детей 5-6 лет длительность чтения с обсуждением прочитанного составляет 15-20 минут.
- для детей 6-7 лет длительность чтения с обсуждением прочитанного составляет 20-25 минут

Объем самостоятельной деятельности, как свободной деятельности воспитанников, в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды по каждой образовательной области не определяется. Общий объем самостоятельной деятельности детей – **3-4 часа** в день для всех возрастных групп.

Во избежание перегруженности воспитанников, согласно Уставу ДОУ, в период с 22.02 по 26.02 организовывались недельные каникулы, в ходе которых проводились мероприятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, художественного творчества) на основе тематики периода. В это время увеличивалась продолжительность прогулок, а также проводились спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. В дни каникул и в летний период НОД не проводятся.

Вывод: Объем учебной нагрузки на воспитанников не превышает допустимые нормы СанПин и образовательной программы Учреждения. В связи с этим даны критерий может быть оценен, как *соответствует*.

Годовой календарный учебный график Учреждения

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в Учреждении.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

В Содержании годового календарного учебного графика отражено:

- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- продолжительность зимних каникул
- продолжительность летнего оздоровительного периода.

Вывод: *годовой календарный учебный график Учреждения составлен в соответствии с требованиями нормативных документов и может быть оценен удовлетворительно– соответствует.*

Расписание непрерывной образовательной деятельности

Расписание НОД в Учреждении составлено в соответствии с возрастом детей и на основании учебного плана.

При составлении расписания НОД учитывались следующие обязательные позиции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26:

- общий объем непрерывной образовательной деятельности в неделю;
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности;
- количество непрерывной образовательной деятельности в течение дня;
- распределение непрерывной образовательной деятельности в течение дня (в первую и вторую половину дня);
- перерывы между непрерывной образовательной деятельностью;

- образовательные области, задачи которых решаются в непрерывной образовательной деятельности;

Вывод: наличие заключения СЭС на расписание НОД свидетельствует о соответствии указанного документа требованиям и позволяет оценить его положительно – соответствует.

Соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах

Ведение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Организация обучения по адаптивным программам (коррекционного) обучения

В 2015-2016 учебном году в Учреждении, для осуществления коррекционно-развивающей работы использовались следующие адаптивные программы:

- Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 6 лет;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи с 5 до 7 лет,

Вывод: Использование указанных адаптивных программ свидетельствует об обеспеченности коррекционной работы необходимым программным материалом и поэтому данный критерий может быть оценен удовлетворительно – соответствует.

Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников

Соответствие взаимодействия педагогов с детьми требованиям мотивационного подхода выражается в том, что педагоги:

- уделяют большое внимание, развитию мышления детей, предлагая им не только репродуктивные вопросы, но и вопросы, требующих интеллектуальных усилий;
- учитывают возвращение обратной связи не только оценочного характера (правильно/не правильно), но позволяющей ребёнку понять, что нужно делать;
- оказывают недирективную помощь в организации свободной игры детей (через помощь детям в разворачивании игры, анализе и комментировании социальных взаимодействий)
- стимулируют детскую самостоятельность, в том числе во время «режимных» моментов (встречи и прощания, гигиенических процедур, приёмов пищи, дневного сна и пр.).

Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников

Соответствие взаимодействия педагогов с детьми требованиям индивидуального подхода подтверждается тем, что:

- Воспитатели готовы осуществлять взаимодействие с дошкольниками на основе уважения к ребёнку,
- признавать за каждым ребёнком права быть не похожим на других;
- ориентироваться на возможности ребёнка, на зону его ближайшего развития;
- учитывать как задачи развития ребёнка, происходящего благодаря взаимодействию с взрослыми, так и потребности в саморазвитии;

уделять внимание к индивидуальным и коллективным детским инициативам и их поддержку ощущения значимости проживаемого ребёнком этапа детства, накапливаемых впечатлений и жизненного опыта для всей.

Соответствие взаимодействия педагогов с детьми требованиям учета потребностей и интересов детей лишь частично и выражается в том, что педагоги выстраивают процесс взаимодействия с детьми, незначительно основываясь на изучении детских потребностей и интересов, поддержании детских инициатив. При выборе в качестве темообразующего фактора планирования образовательного процесса незначительно учитываются познавательные интересы детей.

Вывод: В Учреждении создаются максимально благоприятные условия для развития способностей, осуществляется учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников. В связи с чем, данный критерий может быть оценен положительно – **соответствует**.

Вывод: Проанализировав и оценив организацию учебного процесса в Учреждении можно сделать вывод о том, что учебный план, нагрузка воспитанников, календарный учебный график и расписание НОД соответствуют предъявляемым требованиям, учебный процесс в Учреждении строится с соблюдением принципа преемственности обучения в возрастных группах. А также в Учреждении осуществляется деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников и созданы благоприятные условия для развития способностей воспитанников. В связи с преобладанием положительных оценок по большинству критериев организации учебного процесса в Учреждении можно дать удовлетворительную оценку – **соответствует предъявляемым требованиям**.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Кадровый состав ДОУ:

Всего - 40 чел.

Административный персонал: – 2 чел.

Обслуживающий персонал: - 21 чел.

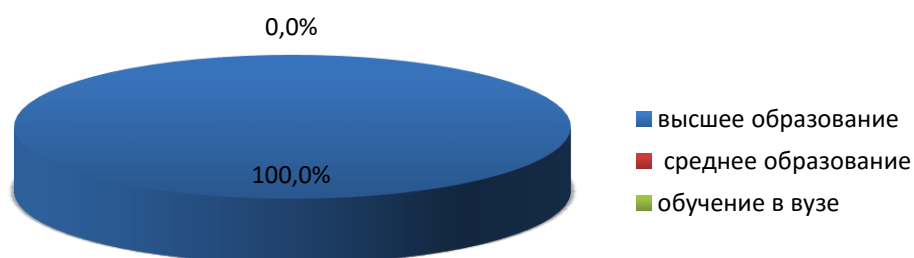
Педагогический персонал: - 19 чел.

Обеспеченность педагогическими кадрами (укомплектованность, наличие вакансий): - укомплектован, вакансии повара;

Средний возраст педагогических работников - 40 лет

1.5.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД



1.5.2. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Без категории	Соответствует занимаемой должности
21	10	4	6	1

В 2015-2016 учебном году были аттестованы:

На высшую категорию	Должность
Алексина И.С.	Воспитатель
Бурдина Т.В.	Воспитатель
Веселкина А.А.	Воспитатель
Карьянова М.Г.	Воспитатель
Кузнецова Е.М.	Воспитатель
Атласова Е.В.	Воспитатель
Алексина И.С.	Воспитатель

На первую категорию	
Фокина М.С.	педагог-психолог
Сергеева А.Г.	Воспитатель
Колдышкина О.Б.	инструктор по физкультуре

Стаж работы педагогов

Должность	Стаж работы						
	до 1 года	1-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и выше
Заведующий							1
Зам. зав. по ВОР							1
Воспитатель		2	5	1			5
Музыкальный руководитель					1		
Учитель - логопед					-	1	1
Инструктор по Физкультуре			1				
Педагог-психолог			1				

1.5.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Название курсов	Фамилия, имя, отчество	% от общего количества педагогов нуждающихся в курсах повышения квалификации
Курсы повышения квалификации			
2015 г.			
1.	«Развитие профессионально-педагогической компетентности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Кузнецова Е.М.	25%
2.	«Развитие профессионально-педагогической компетентности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Сергеева А.Г.	25%
3	«Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Жеребцова Е.В.	25%
4--- +	«Развитие профессионально-педагогической компетентности воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Жеребцова Е.В.	25%

2016 год			
1.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзия и интеграция.	Алексина И.С.	20%
2.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзия и интеграция	Бурдина Т.В.	20%
3.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзия и интеграция	Орехова В.Е.	20%
4.	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзия и интеграция	Попова О.Ю.	20%
5.	Воспитание и обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста с общим недоразвитием речи	Иванова Т.Е.	20%

Вывод: полученные данные свидетельствуют о достаточно высоком профессиональном уровне педагогического коллектива и позволяют дать этому критерию положительную оценку - *соответствует*.

Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые наград

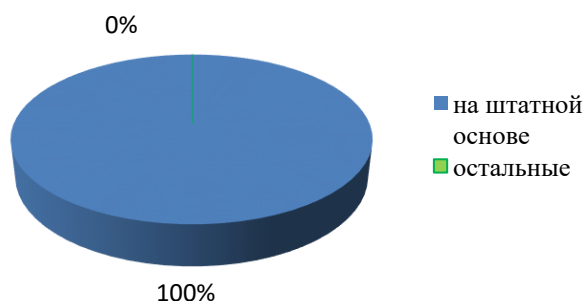
В 2015-2016 учебном году в ВУЗах не обучались

В Учреждении 1 педагог имеет звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»:

- заведующий Орехова Г.Г.

Доля педагогических работников, работающих на штатной основе

В Учреждении на штатной основе работает 100% педагогов.



Вывод: Указанные данные позволяют положительно оценить данный критерий.

Доля педагогических работников, имеющих базовое специальное

(дошкольное) образование

В Учреждении 6 педагогов имеют базовое дошкольное образование:

- заведующий Орехова Г.Г.
- заместитель заведующего по ВОР Блатина С.И.
- воспитатель Веселкина А.А.
- инструктор по физкультуре Колдышкина О.Б.
- воспитатель Атласова Е.В.
- музыкальный руководитель Старостенко Е.Г.

Остальные педагоги прошли переподготовку по должности «Воспитатель ДОУ»

Возрастной состав

Средний возраст педагогических работников Учреждения - 40 лет

Вывод: коллектив состоит из педагогов среднего возраста, что указывает на его активность, мобильность, стремление успешно вносить перемены в образовательный процесс учреждения.

Творческие достижения педагогов

В 2015-2016 учебном году педагоги Учреждения приняли участие в следующих конкурсах различных уровней:

ФИО участника (ов)	Уровень	Наименование	Номинация	Награда
Сергеева А.Г.	Всероссийский	«Вопросита»	«Методика работы с родителями»	<i>Диплом II место</i>
	Всероссийский	«Узнавай-ка!»	«Лучшая методическая разработка»	<i>Диплом II степени</i>
Сергеева А.Г. <i>(воспитатель)</i> Тверитина Е.В. <i>(воспитатель)</i>	Областной	«О той земле, где ты родился»	«Рукотворная азбука»	<i>Благодарственное письмо</i>
Тверитина Е.В. <i>(воспитатель)</i>	Всероссийский	«Умната»	«Установление соответствия занимаемой должности «Воспитатель ДОУ»»	<i>Диплом II место</i>
	Международный	-	Блиц-олимпиада «Такая разная посуда»	<i>Диплом I место</i>
Жеребцова Е.В. <i>(воспитатель)</i> Иванова Ю.А. <i>(воспитатель)</i>	Всероссийский	«Рассударики»,	«Оформление помещений, территории, участка»,	<i>Диплом III место</i>
Иванова Ю.А. <i>(воспитатель)</i>	Всероссийский	Викторина «ФГОС ДО как совокупность государственных гарантий и требований к системе дошколь-	-	<i>Диплом II место</i>

		ного образования РФ»		
Атласова Е.В. (воспитатель)	«Умната»	Блиц-олимпиада «ФГОС дошкольного образования»	-	<i>Диплом I место</i>
	Всероссийский	Педагогический марафон «Мир дошколят – Мой мир»	«Оригинальность и новизна»	<i>Победитель</i>
	Всероссийский	Интернет-аналог общероссийского конкурса «Воспитатель года»	-	<i>Диплом III место</i>
Кузнецова Е.М. (воспитатель)	Всероссийский	« Педагогическая шкатулка»	-	<i>Диплом II место</i>
Карьянова М.Г. (воспитатель) Кузнецова Е.М. (воспитатель)	Международный	«Интербриг»	«Творческие работы и методические разработки педагогов»	<i>Дипломанты, Диплом</i>
	Всероссийский	«Умната»	Блиц-олимпиада «ФГОС дошкольного образования»	<i>Диплом III место</i>
	Международный	3 педагогическая конференция «Современный подход к образованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Тематический план работы во второй младшей группе	<i>Диплом I степени</i>
Алексина И.С. (воспитатель) Бурдина Т.В. (воспитатель)	Всероссийский	«Лучшая игровая зона в детском саду»,	Развивающая зона для детей в помещении детского сада»,	<i>Сертификат участия 2015 год.</i>
Орехова В.Е. (воспитатель)	Всероссийский	Викторина «ФГОС ДО как совокупность государственных гарантий и требований к системе дошкольного образования РФ»	-	<i>Диплом II место</i>
	Всероссийский	«Тест на соответствие занимаемой должности»	-	<i>Диплом I место</i>
	Всероссийский	«В гостях у мультиков»	-	<i>Диплом I место</i>
	Всероссийский	«Основы профессиональной компетентности педагога ДОУ»	-	<i>Диплом II место</i>
	Международный	«В рисунке»	-	<i>Диплом Лауреата III степени</i>
	Районный	Фестиваль-конкурс профессионального мастерства «Разноцветная палитра»	«Презентации»	<i>Диплом III место</i>

Кроме того, в 2015- 2016 учебном году педагоги Учреждения подготовили участников и победителей конкурсов:

ФИО руководителя	ФИ участника	Уровень	Наименование	Номинация	Награда
Жеребцова Е.В. (воспитатель)	Распопов Кирилл	Муниципаль- ный	«Радуга цвета»	«Деклама- ция»	<i>Лауреат I место</i>
Старостенко Е.Г. (музыкальный руководитель) Веселкина А.А. (воспитатель) Орехова В.Е. (воспитатель) Попова О.Ю. (воспитатель)	Ансамбль «Росиночки» (6 человек)	Районный	«Радуга»	«Танец»	<i>Диплом лау- реата I степени</i>
Старостенко Е.Г. (музыкальный руководитель) Веселкина А.А. (воспитатель) Жеребцова Е.В. (воспитатель)	Вилкова Д. Гоголев М. Жеребцов Я.	Районный	«Радуга»	«Вокал»	<i>Диплом I степени</i>
Старостенко Е.Г. (музыкальный ру- ководитель) Иванова Т.Е. (учитель-логопед) Жеребцова Е.В. (воспитатель) Карьянова М.Г. (воспитатель) Иванова Ю.А. (воспитатель)	Коллектив «Карамелька» (6 человек)	Муниципаль- ный	«ЮТА -2016»	«Хореогра- фия	<i>Диплом лау- реата II степени</i>
Алексина И.С. (воспитатель) Бурдина Т.В. (воспитатель) Иванова Т.Е. (учитель-логопед)	Филюк Р. Алимов А.	Муниципаль- ный	«ЮТА -2016»	«Художествен- ное чтение»	<i>Диплом лау- реата II степени</i>
Кузнецова Е.М. (воспитатель) Карьянова М.Г. (воспитатель)	Мога Т.	Локальный	«Конкурс чтецов»	«Лучший ис- полнитель стихов среди младших до- школьников»	<i>Сертификат победителя II место</i>
	СтанотинаМ.	Локальный	Конкурс чтецов	« Лучший исполнитель стихов среди младших до- школьников»	<i>Сертификат победителя III место</i>
	КарьяновД.	Международ- ный	Блиц-Олимпиада на портале МИОП Лидер	«Сказочный калейдоскоп»	<i>Диплом по- бедителя I место</i>

			miop-lider.ru		
	Петрова А.	Всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	« Наш дом-Россия»	Диплом победителя I место
	Станотина М.	Всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	«Мои первые сказки»	Диплом победителя I место
	Антонов А.	Всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	«Мы здоровьем дорожим, помогает нам режим!»	Диплом победителя II место
	Ключка И.	всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	«Мы здоровьем дорожим, помогает нам режим!»	Диплом победителя II место
	Лученкова А.	Всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	«На птичьем дворе»	Диплом победителя I место
	Иванов М.	Всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	«Школа для малышей»	Диплом победителя I место
	Савранова М.	Всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	« Школа для малышей»	Диплом победителя III место
	Исмаилов А.	Всероссийский	Познавательная викторина на сайте «Воспитателям ру » www.vospitateljam.ru	«На птичьем дворе»	Диплом победителя I место
Веселкина А.А. Атласова Е.В. (воспитатели)	Команда «Знайки» (6 человек)	Районный	Интеллектуальная игра «Мой город»		Сертификат I место

**Участие воспитателей в смотрах-конкурсах на локальном уровне
в 2015-2016 учебном году:**

Группа	Ф.И.О. воспитателя	Наименование	Награда
«Белоснежка»	Карьянова М.Г., Кузнецова Е.М.	«Культура питания воспитанников ДОУ»	Сертификат III место
		«Огород на окне»	
		«Макеты исторических и памятных мест города Балашова»	Диплом II место
«Золотой петушок»	Жеребцова Е.В. Иванова Ю.А.	«Макеты исторических и памятных мест города Балашова»	Диплом I место
«Ладушки»	Алексина И.С. Бурдина Т.В.	Интегрирование краеведческого материала в центры развития»	Грамота III место

		«Культура питания воспитанников ДОУ»	Сертификат II место
«Вишенка»	Орехова В.Е. Попова О.Ю.	«Культура питания воспитанников ДОУ»	Сертификат I место
		«Макеты исторических и памятных мест города Балашова»	Диплом III место
«Солнышко»	Атласова Е.В. Веселкина А.А.	«Интегрирование краеведческого материала в центры развития»	Грамота II место
		«Макеты исторических и памятных мест города Балашова»	Диплом III место

Вывод: Полученные данные свидетельствуют о том, что большая часть педагогического коллектива творческие, профессиональные люди, стремящиеся активно участвовать в конкурсных мероприятиях различных уровней. Поэтому оценка данного критерия – *соответствует*.

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность

Повышение квалификации педагогов в Учреждении осуществляется 1 раз в 3 года.

По состоянию на 1.08.2016 все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Вывод: Повышению квалификации и переподготовке педагогических работников в Учреждении уделяется достаточно серьезное внимание, что в свою очередь заслуживает удовлетворительной оценки – *соответствует*.

Формы повышения профессионального мастерства

Повышая свое педагогическое мастерство и профессионализм, педагоги приняли участие в семинарах и конференциях:

- Алексина И.С., Бурдина Т.В., X Конференция педагогов «Педагогический поиск», Тема «Система работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию мелкой моторики рук», ЦГО «Восхождение», декабрь 2015 год.
- Алексина И.С., Вебинар «Новые способы формирования фонематического слуха у детей с ОВЗ с помощью интерактивной игры» Проект «Мерсибо», ноябрь 2015 год.
- Алексина И.С., Вебинар «Эффективные методы проведения групповых занятий с дошкольниками с использованием современных электронных устройств» Проект «Мерсибо», декабрь 2015 год.
- Атласова Е.В., Вебинар «Эффективная отработка лексических тем с помощью Конструктора картинок и развивающих интерактивных игр», Развивающий портал «Мерсибо», <https://mersibo.ru/webinars/>, ноябрь 2015 год.
- Атласова Е.В., Педагогический марафон «Мир дошколят – Мой мир», победитель в номинации «Оригинальность и новизна»; ноябрь 2015 год.
- Атласова Е.В., II муниципальная научно-практическая конференция «Ресурсы развития инновационной деятельности в образовательной организации», Тема доклада «Развитие творческих способностей дошкольников в продуктивной деятельности», Ресурсный центр «РОСТ» МОУ СОШ №15 г. Балашова, февраль 2016 год,

- **Бахарева И.Н.** Семинар по теме «Инновации в коррекционно-логопедической работе», ООО «Логомед Прогноз», г. Москва, октябрь 2015 год.
- **Бахарева И.Н.**, Международная научно-практическая конференция «Социокультурная интеграция и специальное образование», Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, факультет ПП и СО, г. Саратов, октябрь 2015 год.
- **Бахарева И.Н.**, Семинар-практикум «Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО», Центр диагностики, консультирования и игровой поддержки развития детей профессора Л.Б. Баряевой, г. Санкт-Петербург, октябрь 2015 год.
- **Бахарева И.Н.**, Районный семинар «Особые образовательные потребности и специальные образовательные условия инклюзивного обучения детей с РАС», ГК С (К)ОУ «С(К)ОШИ VIII вида с. Родничок Балашовского района, ноябрь 2015 г.
- **Бахарева И.Н.**, Всероссийский семинар на тему: «Реализация ФГОС ДО в ДОО «Программа от рождения до школы» о детях с ОВЗ», АНО ДПО «ДЕФЕКТОЛОГИЯ ПРОФ», г. Москва, февраль 2016 г.
- **Бахарева И.Н.**, Всероссийский семинар на тему: «Актуальные проблемы логопедии в системе дошкольного, общего, специального и инклюзивного образования», НОУ ДПО «Национальный институт современного образования», г. Москва, февраль 2016г.
- **Бахарева И.Н.**, Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы преподавания в начальной школе. Кирюшкинские чтения», Тема доклада: «Логопедическая диагностика детей с ОВЗ на Психолого-Медико-Педагогической Комиссии», Балашовский институт (филиал) ФГБОУ ВО» Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (БИ СГУ), март 2016год,
- **Блатина С.И.**, Региональный научно-методический семинар «Развивающая среда как условие реализации основной образовательной программы ДООУ», Тема доклада: «Модернизация центров развития дошкольников в свете современных требований», БИ ФГБОУ ВПО СГУ, кафедра ДПиП, г. Балашов; октябрь 2015 год.
- **Блатина С.И.**, Региональный семинар «Инклюзивное образование: основы, ключевые понятия, мифы перспективы», ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования», февраль 2016 год,
- **Блатина С.И.**, II муниципальная научно-практическая конференция «Ресурсы развития инновационной деятельности в образовательной организации», тема доклада «Развитие творческих способностей дошкольников в продуктивной деятельности», Ресурсный центр «РОСТ» МОУ СОШ №15 г. Балашова, февраль 2016 год,
- **Бурдина Т.В.**, Вебинар «Применение интерактивных игр и создание собственных пособий в процессе обучения чтению детей с ОВЗ», Проект «Мерсибо», /<https://mersibo.ru/webinars/>, декабрь 2015 год.
- **Бурдина Т.В.**, Вебинар «Традиционные и инновационные приемы активизации фонематического восприятия у детей с особенностями развития », Проект «Мерсибо», /<https://mersibo.ru/webinars/>, декабрь 2015 год.
- **Бурдина Т.В.**, Вебинар «Эффективная отработка лексических тем с помощью Конструктора картинок и развивающих игр», Проект «Мерсибо», /<https://mersibo.ru/webinars/>, ноябрь 2015 год.
- **Иванова Т.Е.**, Международная научно-практическая конференция «Социокультурная интеграция и специальное образование», Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, факультет ПП и СО, г. Саратов, октябрь 2015 год.
- **Иванова Т.Е.**, Семинар по теме «Инновации в коррекционно-логопедической работе», ООО «Логомед Прогноз», г. Москва, октябрь 2015 год.

- **Иванова Т.Е.**, Семинар-практикум «Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО», Центр диагностики, консультирования и игровой поддержки развития детей профессора Л.Б. Баряевой, г. Санкт-Петербург, октябрь 2015 год.
- **Иванова Ю.А.** Всероссийская дистанционная педагогическая конференция «Педагогическая инициатива», Тема доклада «Дошкольное образование»; Сайт центра интеллектуального развития «Академия таланта», <http://aktalant.ru/> ноябрь 2015 год.
- **Карьянова М.Г.**, Вебинар «Организация проектной деятельности в ДОУ и Организация пространственно-предметной среды в рамках ФГОС ДО», Портал «Мир дошколят», Сертификат участника, сентябрь 2015 год.
- **Кузнецова Е.М.**, Вебинар «Организация проектной деятельности в ДОУ и Организация пространственно-предметной среды в рамках ФГОС ДО», Портал «Мир дошколят», Сертификат участника, сентябрь 2015 год.
- **Орехова В.Е.**, Дистанционная педагогическая конференция «Педагогическая инициатива», Тема «Развитие системы образования: опыт, проблемы, пути решения», диплом участника; ноябрь 2015 год.
- **Орехова Г.Г.**, Региональный научно-методический семинар «Развивающая среда как условие реализации основной образовательной программы ДОУ», Тема доклада: «Моделирование развивающей среды ДОУ в соответствии с современными требованиями», БИ ФГБОУ ВПО СГУ, кафедра ДПиП, г. Балашов; октябрь 2015 год.
- **Старостенко Е.Г.**, Вебинар «Организация проектной деятельности в ДОУ и Организация пространственно-предметной среды в рамках ФГОС ДО», Портал «Мир дошколят», Сертификат участника, сентябрь 2015 год.

Высокий профессионализм многих педагогов Учреждения позволяет им выступать в качестве членов жюри различных конкурсов. В частности:

- **Бурдина Т.В.**, Всероссийский творческий конкурс «Учителям посвящается!», Студия поддержки и развития творчества «Сто талантов», (<http://sto-talantov.ru>), член жюри; октябрь 2015 год.
- **Блатина С.И.**, Конкурс-фестиваль детского творчества и профессионального мастерства «Радуга цвета», Член жюри; декабрь 2015 год.
- **Блатина С.И.**, Конкурс методических работ «Лаборатория педагогического мастерства» для преподавателей МУ ДО, педагогов и работников МДОУ, ДОД в рамках второго районного фестиваля-конкурса детского творчества «Радуга», член жюри, март 2016 год
- **Старостенко Е.Г.**, Конкурс-фестиваль детского творчества и профессионального мастерства «Радуга цвета», Член жюри; декабрь 2015 год.
- **Кузнецова Е.М.**, Конкурс детского творчества «Осенний вернисаж – 2015», Всероссийский образовательный проект «Воспитателям.ру», эксперт, ноябрь 2015 год,
- **Кузнецова Е.М и Карьянова М.Г.** Общероссийский педагогический конкурс «Роль музейной педагогики в деятельности детского сада», Портал «Мир дошколят», Член жюри, октябрь 2015 год
- **Кузнецова Е.М.**, Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучшая разработка дидактической игры/ пособия по речевому развитию дошкольников 3-4 лет», в рамках РМО педагогов Балашовского района «Группа дошкольного возраста 3-4 лет», Член жюри, май 2016

Вывод: выбранные педагогами формы повышения профессионального мастерства являются достаточно эффективными и заслуживают удовлетворительной оценки - соответствует.

Укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами

По состоянию на 1.08.2016 – вакансии повара

Порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения

Заработная плата педагогов и работников Учреждения формируется исходя из фонда оплаты труда Учреждения, и в соответствии со следующими локальными актами:

- Положение об оплате труда
- Положение о системе оплаты труда
- Положение о порядке выплаты компенсационного ФОТ
- Положение о порядке распределения стимулирующей части ФОТ

Распределение стимулирующей части ФОТ педагогов осуществляется органами самоуправления Учреждения по представлению заведующего Учреждением. Органы самоуправления вправе создать специальную комиссию, в которую входит заведующий Учреждения, представители органов государственного-общественного управления, и общего собрания трудового коллектива Учреждения по распределению стимулирующей части ФОТ педагогов Учреждения.

Порядок стимулирования заведующего Учреждением определяется муниципальным органом управления образованием в процентном отношении к ставке. Стимулирование заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе и педагогов осуществляется по бальной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей оценки качества труда, отражающих результаты работы сотрудников, на основании итоговой оценочной ведомости представляемой экспертной комиссии учреждения для согласования с Управляющим советом.

Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

В 2015-2016 учебном году средняя заработная плата педагогических работников составила - 21200р, обслуживающего персонала - 10008р.

Состояние документации по аттестации педагогических работников

По состоянию на 1.08.2016 года в Учреждении в Учреждении на высшую категорию аттестовано – 10 педагогов, на первую категорию – 3 педагога. Аттестационные листы находятся в личных делах педагогов. В трудовых книжках сделаны соответствующие записи о присвоении квалификационной категории.

Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется на базе Учреждения в соответствии с «Положением об аттестации педагогических работников на соот-

ветствие занимаемой должности», основывающимся на приказе № 276 от 7.04.2014 года.

По состоянию на 1.08.2016 года, в Учреждении, **на высшую категорию** готовятся аттестоваться 1 педагог:

— музыкальный руководитель Старостенко Е.Г.

Вывод: *Кадровая политика Учреждения опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям.*

Учреждение укомплектовано кадрами полностью, 48% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 14% - первую квалификационную категорию, 33 % педагогов не имеют категории, 5% аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса, что позволяет обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

*В Учреждении созданы необходимые условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. В связи с вышеуказанным, качеству кадрового состава Учреждения можно дать положительную оценку – **соответствует предъявляемым требованиям.***

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Система методической работы Учреждения

Целью методической работы в Учреждении является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условий для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Задачи методической работы:

1. Организационное обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов.
2. Учебно-методическое обеспечение эффективной реализации образовательной программы в соответствии с современными требованиями.
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов Учреждения в обеспечении качества образования.
4. Информационное обеспечение педагогического просвещения родителей воспитанников ДООУ.

Содержание методической работы в Учреждении определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности педагогического коллектива.

Анализируя методическую работу Учреждения по основным критериям эффективности, характеристикам самого методического процесса, ее можно охарактеризовать как *систему*.

Одним из основных направлений методической работы Учреждения является **функционирование методического кабинета**. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете сформирован информационный банк данных, где определены источники, содержание, направленность информации.

Информационный банк данных содержит:

- ✓ нормативно-правовые документы Законодательства Российской Федерации;
- ✓ нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ;
- ✓ документы и материалы:
 - по планированию деятельности ДОУ;
 - по организации методической работы в дошкольном учреждении;
 - по организации и руководству образовательной деятельностью ДОУ;
 - по контролю и регулированию образовательной деятельности ДОУ;
 - по развитию ребенка в образовательном пространстве ДОУ;
 - по организации взаимодействия ДОУ с семьей, школой, социумом;
- ✓ методическая, дидактическая, психологическая литература;
- ✓ аудио, видеоматериалы;
- ✓ наглядно-дидактический материал;
- ✓ банк методических разработок,
- ✓ периодические издания дошкольного образования.

Своевременное информирование педагогов о новых разработках в психолого-педагогической науке и передовой практике, методическом обеспечении в системе дошкольного образования важное условие высокой результативности воспитательно-образовательного процесса. Повышение информированности педагогов способствует принятию и реализации единой педагогической стратегии развития детского сада, которая обсуждается и утверждается на педагогическом совете и служит основным ресурсом развития коллектива Учреждения.

Задача обучения и развития педагогических кадров, повышение их квалификации является основополагающей в управлении методической работой. Организация и содержание развития педагога, повышение его квалификации строится дифференцированно. Важнейшим условием, обеспечивающим дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами, является изучение профессиональной компетентности педагогов. (см. выше)

Для повышения профессионального уровня педагогов используются такие *внешние* формы, как обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка; участие в заседаниях методических объединений.

Внутреннее повышение квалификации педагогов Учреждения происходит за счет разнообразных форм методической работы.

Вывод: система методической работы заслуживает удовлетворительной оценки – *соответствует*.

**Соответствие содержания методической работы задачам,
стоящим перед Учреждением**

Содержание методической работы в Учреждении полностью соответствует задачам, стоящим перед Учреждением

Формы организации методической работы

При выборе форм и методов мы руководствуемся: целями и задачами Учреждения; количественным и качественным составом коллектива; особенностями образовательного процесса; материально-техническими условиями Учреждения; реальными возможностями; передовым опытом и научными рекомендациями.

Используемые формы методической работы

Групповые формы работы:	Индивидуальные формы работы:
- консультация, - семинар - практикум, - открытый просмотр - педагогический совет, - творческая группа, - рабочая группа, - мастер – класс, - психологический тренинг, - деловая игра, - методические планерки, - аукцион педагогических идей, проектов, - взаимопосещение занятий (мероприятий)	- индивидуальная консультация, - индивидуальная беседа, - самообразование

В 2015-2016 учебном году в Учреждении, в рамках групповых форм методической работы, были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Консультации:

- «ФГОС ДО и проблемы нравственно-патриотического воспитания современного ребенка - *Жеребцова Е.В.*
- «Развитие познавательного интереса дошкольников к родному краю, как формирование ценностного отношения к малой Родине» - *Тверитина Е.В.*
- «Возможности сетевого взаимодействия в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» - *Новгородова Н.А.*
- «Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» - *Кузнецова Е.М.*
- «Деятельностный подход в образовательном процессе с дошкольниками» - *Атласова Е.В.*
- «Современные подходы к организации режимных моментов» - *Орехова В.Е.*
- «Особенности построения индивидуальной образовательной траектории у дошкольников в Учреждении» - *Бахарева И.Н.*

Семинары-практикумы:

- «Направления работы в системе развития нравственно-патриотического воспитания на современном этапе» - *Алексина И.С.*
- «Современные педагогические технологии в образовательном процессе Учреждения в условиях новых образовательных стандартов» – *Карьянова М.Г.*
- «Технологическая карта НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО»-*Веселкина А.А*

Круглые столы:

- «Реестр примерных основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС» - *рабочая группа*
- «Новое поколение программно-методического обеспечения дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО - *рабочая группа*
- «Публикации по актуальным вопросам ФГОС ДО» - *рабочая группа*
- «Повышение мотивации и профессиональной мобильности педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии» - *рабочая группа*

Открытые просмотры:

- Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми 5-7 лет – *Бурдина Т.В.*
- Специфика работы по реализации локальной программы «Родной край - Саратовская область» в разновозрастной группе (5-7 лет) – *Веселкина А.А.*
- Формирование интереса к родному краю средствами физического развития у воспитанников 4-5 лет – *Колдышкина О.Б.*
- «Реализация задач познавательного развития (ФЭМП) в ходе НОД с детьми 3-4 лет в рамках требований ФГОС ДО» - *Кузнецова Е.М.*
- «Деятельностный подход в НОД по ОО «Познавательное развитие» с детьми 5-7 лет» - *Атласова Е.В.*
- «Решение коррекционно-развивающих задач в соответствии с ФГОС ДО с детьми 5-7 лет с ФФНР»- *Иванова Т.Е.*
- «Интеграция задач художественно-эстетического развития в соответствии с ФГОС ДО с детьми 4-5 лет» - *Старостенко Е.Г., Жеребцова Е.В.*
- «Интегрированная НОД по ОО «Познавательное развитие» с детьми 5-6 лет с ОНР» - *Бахарева И.Н., Попова О.Ю.*

Педагогические советы (см.выше)

Методические планерки

- «Медиакомпетентность воспитателя ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса» – *заместитель заведующего по ВОР Блатина С.И.*
- «Организация совместной деятельности взрослых и детей в условиях ДОУ» – *заместитель заведующего по ВОР Блатина С.И.*
- «Проблемы организации конструктивной деятельности детей в современном детском саду» - *заместитель заведующего по ВОР Блатина С.И.*
- «Современные образовательные технологии в ДОУ» - *заместитель заведующего по ВОР Блатина С.И.*

Заседания творческой группы - 7

В 2015-2016 учебном году педагоги ДОУ разработали программы по самообразованию в рамках которых, работали над следующими темами:

- Алексина И.С.- Формирование нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников
- Атласова Е.В. - Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе введения ФГОС ДО,
- Бахарева И.Н. - Диагностирование развития речи детей 3-4 лет
- Бурдина Т.В.- Познавательно-исследовательская деятельность в экологическом развитии дошкольников (2 год)
- Веселкина А.А. - Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников

- Жеребцова Е.В. - Социальное партнерство: родители-педагоги
- Иванова Т.Е. - Обучение чтению дошкольников
- Иванова Ю.А. - Развитие логического мышления детей 4-5 лет
- Карьянова М.Г.- Влияние фольклора на развитие речи детей 3-4 лет
- Колдышкина О.Б - Нестандартные занятия с детьми старшего дошкольного возраста
- Кузнецова Е.М. - Развитие сенсорных способностей детей 3-4 лет
- Новгородова Н.А.- Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у дошкольников основ здорового образа жизни
- Носова Л.В. - Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста средствами изобразительного искусства
- Полякова С.Ю.- Особенности развития памяти детей 3-7 лет
- Орехова В.Е. - Экспериментально-опытническая деятельность детей старшего дошкольного возраста
- Попова О.Ю. – Особенности развития грамматического строя речи у детей с ОНР (3 уровень речевого развития)
- Сергеева А.Г.- Сенсорное развитие детей раннего возраста
- Старостенко Е.Г. - Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах
- Тверитина Е.В. - Проблема адаптации детей дошкольного возраста в ДОУ

Наряду с этим в рамках повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях в ведения ФГОС в 2014 году был разработан План методической работы по сопровождению введения ФГОС в Учреждении.

Вывод: *выбранные формы организации методической работы целесообразны и достаточно эффективны. Что в свою очередь позволяет положительно оценить данный критерий – соответствует.*

Содержание экспериментальной и инновационной деятельности

В 2015-2016 учебном году Учреждение в инновационной и экспериментальной деятельности не участвовало.

Влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников

В Учреждении очень важен вопрос качества и эффективности методической работы. Результаты методической работы можно рассматривать в соответствии с динамикой итоговых результатов всего педагогического процесса в детском саду, уровнем образованности и воспитанности и развитости детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Вывод: *указанные выше данные свидетельствуют о достаточно позитивном влиянии методической работы на качество образования в Учреждении - соответствует.*

Работа по обобщению и распространению передового опыта

В 2015-2016 учебном году в Учреждении работа по обобщению и распространению передового опыта не проводилась

Наличие в Учреждении публикаций методического характера, материалов

с обобщением опыта работы лучших педагогических работников

Результаты научно-исследовательской деятельности педагогов ДООУ нашли отражение в следующих публикациях:

- Бурдина Т.В., Алексина И.С., Материал «Система работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию мелкой моторики рук»; Дистанционный образовательный портал "Продленка"/ www.prodlenka.org, ноябрь 2015 год.
- Иванова Ю.А., Материал «Дошкольное образование» Дистанционный образовательный портал "Продленка"/ www.prodlenka.org, ноябрь 2015 год.
- Иванова Ю.А., НОД «Дикие животные», Социальная сеть работников образования <http://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2015/11/05/nod-dikie-zhivotnye/> ноябрь 2015 год.
- Атласова Е.В., Образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста 4-5 лет в кружке по развитию творческих способностей в продуктивной деятельности «Волшебная мастерская», «Мир дошколят»

Вывод: наличие указанного перечня публикаций свидетельствует о компетентности педагогов, стремлении распространить свой педагогический опыт на различных уровнях, что в свою очередь заслуживает положительной оценки – **соответствует.**

Количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях

В 2015-2016 учебном году педагогами Учреждения авторские программы не разрабатывались.

Вывод: Проанализировав и оценив качество учебно-методического обеспечения можно сделать вывод о том, система методической работы в Учреждении, её содержание и формы организации соответствуют целям и задачам, стоящим перед Учреждением. Отсутствие экспериментальной и инновационной деятельности в Учреждении, а также работы по общению и распространению передового педагогического опыта на уровне Учреждения незначительно снижают оценку указанного качества, что в свою очередь компенсируется наличием в учреждении публикаций методического характера и авторских программ, утвержденных на различных уровнях. В целом качество учебно-методического обеспечения Учреждения можно оценить удовлетворительно – **соответствует предъявляемым требованиям.**

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой

По состоянию на 1.08.2016 г. Учреждение обеспечено необходимой учебно-методической и художественной литературой.

В группах художественная литература для дошкольников систематизирована по разделам:

- Поэзия,
- Проза,
- Фольклор,
- Сказки,

А также научно-популярная и энциклопедическая литература.

Вывод: в связи с наличием в достаточном количестве необходимой учебно-методической и художественной литературы данный критерий можно оценить положительно - соответствует.

Обеспечение дошкольного образовательного учреждения современной информационной базой

По состоянию на 1.08.2016 года Учреждение имеет:

- выход в Интернет,
- электронную почту - orehovagalina2011@yandex.ru

В Учреждении создана возможность осуществлять взаимодействие сотрудников с органами управления образованием через:

- сайт УО города Балашова [/http://balobr.ucoz.ru/](http://balobr.ucoz.ru/), где согласно карте сайта педагоги могут получить информацию о:
 - системе образования района
 - деятельности УО
 - структуре УО
 - нормативно-правовой базе,
 - порядке проведения аттестации,
 - поучаствовать в форуме,
- порталы:
 - Министерство образования и науки РФ ФГАУ «Федеральный институт развития образования» [/http://www.firo.ru/](http://www.firo.ru/)
 - Федеральные образовательные ресурсы http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [/http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru)

В управлении процессом реализации Образовательной программы Учреждения используются современные информационные технологии.

Вывод: В Учреждении имеется сайт, электронная почта, но отсутствуют: электронный каталог, медиатека. Частичное соответствие указанного параметра заключается в том, что в Учреждении не в полном объеме создана информационная система управления процессом реализации ООП ДО, лишь частично разработаны электронные методические ресурсы, разработанный педагогами материал недостаточен для осуществления информационного сопровождения образовательного про-

цесса. В связи с вышеуказанным, обеспеченность Учреждения современной информационной базой можно считать **частично соответствующей**.

Востребованность информационной базы

Информационная база Учреждения постоянно и активно используется педагогами.

Наличие сайта Учреждения

Порядок функционирования Интернет-сайта <http://rosinkabal.ucoz.ru> регламентируется «Положением о сайте Учреждения». Администратором сайта является учитель-логопед Бахарева И.Н. (приказ о назначении № 12 от 15.01.2014 года). Содержание Интернет-сайта Учреждения соответствует требованиям ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Посещаемость сайта- **76566**

Вывод: Сайт Учреждения соответствует установленным требованиям, но недостаточно активно используется родителями воспитанников – **частично соответствует**.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц

Информационная открытость Учреждения обеспечивается наличием информации о деятельности Учреждения в местных газетах «Город», «Балашовская правда», на информационных стендах в каждой возрастной группе и центральном холле Учреждения

На сайте Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов

- сведения о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения (в том числе: наименование учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, фамилия, имя отчество заведующего Учреждением, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты);
- сведения о реализуемой основной общеобразовательной программе;
- сведения о языке, на котором ведутся обучение и воспитание;
- сведения об образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;
- сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- сведения об условиях питания и медицинского обеспечения;
- сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах;
- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- копии локальных нормативных актов (правила приема в детский сад, режим пребывания воспитанников в Учреждении, критерии определения качества образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников);
- копия коллективного договора;
- копия отчета о результатах последнего самообследования;
- копии иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральным законом.

Вывод: проанализировав и оценив качество библиотечно-информационного обеспечения можно сделать вывод о том, что Учреждение в достаточной степени обеспечено учебно-методической и художественной литературой, информация о деятельности Учреждения является открытой и доступной, но недостаточность современной информационной базы и активности использования сайта Учреждения родителями указывают на необходимость оценить качество библиотечно-информационного обеспечения, как **частично соответствующее предъявляемым требованиям.**

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Соответствие Участка и здания Учреждения требованиям нормативных правовых документов

По состоянию на 1.08.2016 года участок и здание Учреждения соответствуют требованиям нормативных правовых документов.

Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося

По состоянию на 1.08.2016 года, в имеющейся в Учреждении лицензии на образовательную деятельность отсутствует норматив по площади на одного воспитанника.

Но нормативная наполняемость Учреждения соответствует требованиям Сан-Пин.

Сведения о наличии здания и помещений для организации образовательной деятельности, состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь

Для реализации ООПДО в каждой возрастной группе предоставляется отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью,

подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников

Помещения групп, где осуществляется организация различных видов детской деятельности оснащены соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и различным инвентарём.

Территория ДОУ: 5 221 кв.м

Назначение	Функциональное использование	Используемая площадь
Прогулочные участки, оснащенные теньевыми навесами	Прогулки, приём детей	328,9 кв. м
Спортивная площадка	Физкультурные занятия на воздухе, динамический час, свободная двигательная деятельность	90 кв.м
Зеленая зона, цветники	Труд в природе, поисково - исследовательская деятельность детей на прогулках	348 кв.м
Хозяйственные постройки, хозяйственная зона	Сарай	120 кв.м

Характеристика здания: 1343,1 кв.м

Тип проекта здания	Год постройки	Материал постройки	Форма собственности	Год последнего капитального ремонта	Предназначение
Типовой	1989	кирпич	Оперативное управление	-	специально для ДОУ

Помещения ДОУ

Назначение	Функциональное использование	Используемая площадь
Музыкальный зал	Непосредственно образовательная деятельность по ОО «Музыка», «Физическая культура», утренняя гимнастика, досуговые мероприятия, праздники, дополнительное образование, театрализованные представления, родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	74,5 кв.м
Тренажерный зал	Физкультурно-оздоровительная работа, занятия по коррекции опорно-двигательного аппарата, занятия по «сухому» плаванию	26,1 кв.м
Бассейн	Обучение плаванию, досуговые мероприятия	60,3 кв.м
Методический кабинет	Организация педагогической деятельности, методическая поддержка педагогов	15,3 кв.м
Кабинет заведующего	Общее руководство Учреждением	13,4 кв.м
Медицинский блок: — медицинский каби-	Организация медицинского обслуживания детей, консультативно-просветительская работа с	26,9 кв.м

нет; – изолятор; – процедурный кабинет	родителями и сотрудниками ДОУ	
Кабинеты учителей-логопедов (2 шт)	Коррекционная работа по исправлению нарушений речи	8,8 кв.м 11 кв.м
Кабинет психолога	Осуществление психологической помощи участникам образовательного процесса: психологическое просвещение, диагностика, профилактика, коррекция	9,4 кв.м
Групповые комнаты (6)	Организация образовательного процесса	316,1 кв.м
Изостудия	Организация творческой продуктивной деятельности	8,9 кв.м
Комната русской старины	Знакомство детей с русской народной культурой	5,4 кв.м
Пищеблок	Приготовление и выдача пищи	28,6 кв.м
Административные, служебные, вспомогательные помещения		296,6 кв.м

Осуществление контроля состояния материально-технического обеспечения

Требования, предъявляемые к:	Органы, осуществляющие государственный контроль	Реквизиты заключений	Дата выдачи
Участку и зданию Учреждения	Комиссия по охране труда Учреждения	Акт №1 Акт №2 Акт №3 Акт №4	17.09.13г 15.04.14г. 15.09.15г. 15.04.16 г.
	Роспотребнадзор	64.БШ.03.000.М.000026.03.09	25.03.2009г.
Водоснабжению и канализации	Роспотребнадзор	64.БШ.03.000.М.000026.03.09	25.03.2009г.
К площадям образовательного Учреждения, оборудованию	Роспотребнадзор	64.БШ.03.000.М.000026.03.09	25.03.2009г.
	Комиссия по охране труда Учреждения	Акт №1 Акт №2 Акт №3 Акт №4	17.09.13г 15.04.14г. 15.09.15г. 15.04.16 г.
Искусственному и естественному освещению	Роспотребнадзор	64.БШ.03.000.М.000026.03.09	25.03.2009г.
Санитарному состоянию и содержанию помещений	Роспотребнадзор	64.БШ.03.000.М.000026.03.09	25.03.2009г.
	Комиссия по медико-педагогическому контролю Учреждения	Журнал контроля санитарного состояния Учреждения	По графику

Вывод: Имеющиеся в наличии здания и помещения, их состояние и назначение **соответствует** предъявляемым требованиям.

Сведения о количестве и структуре технических средств обучения

Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Наименование ТСО	Количество	Год выпуска	Где установлено	Состояние
Музыкальный центр	2	2002	Музыкальный зал	в рабочем состоянии
Компьютер	3	2005 2007 2012	Кабинет заведующего Методический кабинет	в рабочем состоянии
Принтер	3	2012	Кабинет заведующего Методический кабинет	в рабочем состоянии
Телевизор	5	2009 2010 2012	Групповые комнаты Музыкальный зал	в рабочем состоянии
Видеомагнитофон	3	2006 2009	Музыкальный зал Групповые комнаты	в рабочем состоянии
Магнитофон	6	2008-2013	Групповые комнаты,	в рабочем состоянии
Мультимедийный проектор	1	2010	Музыкальный зал	в рабочем состоянии
Домашний кинотеатр	1	2009	Музыкальный зал	в рабочем состоянии

Сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой

По состоянию на 1.08.2016 года Учреждение полностью обеспечено мебелью, инвентарем, посудой.

Данные о проведении ремонтных работ в Учреждении

В 2015-2016 учебном году в Учреждении проведены следующие виды ремонтных работ:

№ п/п	Местоположение	Вид работ
1.	Групповые	Косметический ремонт, замена сантехнического оборудования
2.	Музыкальный зал	Косметический ремонт
3.	Прогулочные участки	Пополнение оборудования, покраска
4.	Холлы	Создание экологической зоны Покраска, обновление стендовой информации
5.	Физкультурная площадка	Пополнение оборудования, покраска,
6.	Огород, цветники	Создание эстетичного вида
7.	Пищеблок	Подводка горячей и холодной воды

8.	Медицинский блок - процедурный кабинет - изолятор	Подводка горячей и холодной воды Косметический ремонт
----	---	--

Меры по обеспечению развития материально-технической базы

В Учреждении для развития материально-технической базы используются бюджетные и внебюджетные средства, Которые идут на приобретение недостающего игрового оборудования, мебели, посуды, проведение ремонтно-строительных работ.

В 2015-2016 году планируется:

№ п/п	Местоположение	Вид работ
1.	Пищеблок	Косметический ремонт, замена сантехнического оборудования
2.	Медицинский блок	Косметический ремонт, замена сантехнического оборудования
3	Бассейн	Капитальный ремонт
4.	Спортплощадка	Пополнение оборудования
5.	Прогулочные участки	Обновление оборудования, покраска
6.	Групповые	Приобретение игровых и методических пособий

Вывод: состояние и использование материально-технической базы на основании полученных данных можно оценить как ***соответствующее*** требованиям.

СОБЛЮДЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МЕР ПРОТИВОПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями

По состоянию на 1.08.2016 года в Учреждении имеется пожарная сигнализация, средства пожаротушения – 3 пожарных гидранта, огнетушители **(15)**, тревожная кнопка, камера видеонаблюдения.

Учреждением заключены договора:

- на выполнение работ по техническому обслуживанию систем ОПС и систем оповещения о пожаре (Договор № 1 от 11 января 2016 года)
- на охрану объекта с помощью тревожной сигнализации (Договор № 34-6 от 1 сентября 2014 года)

Акты о состоянии пожарной безопасности

Заключение Госпожнадзора о соблюдении	Кем выдано: Отделом надзорной дея-
---------------------------------------	------------------------------------

требований пожарной безопасности	тельности по Балашовскому району Дата выдачи: 27 сентября 2013г. № 6
----------------------------------	--

Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности

В Учреждении 2 раза в год проводятся эвакуационно-тренировочные мероприятия с детьми и сотрудниками, которые оформляются актом.

Вывод: соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности можно считать **соответствующим** требованиям.

СОСТОЯНИЕ ТЕРРИТОРИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Состояние ограждения и освещения участка

Ограждение территории Учреждения представляет собой комбинированный забор из сетки-рабицы и металлопрофиля. Освещение территории Учреждения в вечернее и ночное время осуществляется лампами дневного света.

По состоянию на 1.08.2016 года освещение и ограждение территории Учреждения находится в удовлетворительном состоянии.

Наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению

Учреждение расположено вдалеке от транспортных дорог и необходимости расположения дорожных знаков при подъезде к Учреждению не существует.

Оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника

На территории Учреждения имеется хозяйственная зона, включающая - сарай с хозинвентарем, мусоросборник, баки для утилизации пищевых отходов.

Вывоз мусора из мусоросборника осуществляется компанией «Чистый город», регулярно, согласно заключенным договорам.

Вывод: Состояние территории Учреждения на основании полученных данных можно считать удовлетворительным и **соответствующим** предъявляемым требованиям.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы

По состоянию на 1.08 2016 года, в Учреждении имеется лицензированный медицинский кабинет и заключен трехсторонний договор (от 11.01.2016г.) между Учреждением, МУЗ «Балашовская ЦРБ», МУЗ «Городская детская больница

Лицензия на осуществление медицинской деятельности	Кем выдано: Министерством здравоохранения Саратовской области № ЛО-64-01-002163 Дата выдачи 16.01.2014г. Серия ЛО-64, 0001639
--	---

Вывод: Полученные данные свидетельствуют о соответствии медицинского обслуживания и условий для оздоровительной работы предъявляемым требованиям.

Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН

В Учреждении медицинский блок состоит из 3 кабинетов:

- медицинский кабинет;
- изолятор;
- процедурный кабинет.

По состоянию на 1 .08.2016 года оснащение оборудования медицинского блока полностью *соответствует* требованиям СанПин.

Регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров

Прохождение медицинского осмотра сотрудниками Учреждения осуществляется 1 раз в год на основании приказа № 302н Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г.

Вывод: регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров *соответствует* требованиям.

Анализ заболеваемости воспитанников

Основные показатели	В год
Всего пропущено детьми по болезни	249 дней
Пропуск одним ребенком по болезни в среднем (общая заболеваемость)	1,5 дней
Количество болевших детей	81
Из них:	
% ЧБД	3%
% детей с хроническими заболеваниями	4%
% остальных	93%
% посещаемости	60%

Вывод: анализ заболеваемости свидетельствует о достаточно невысоком количестве пропусков одним ребенком по болезни (в среднем), но все же данные цифры указывают на необходимость систематичной и планомерной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников

По состоянию на 1.08.2016 года в Учреждении случаев травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников не зафиксировано.

Выполнение предписаний надзорных органов

По состоянию на 1.08.2016 года в Учреждении предписания надзорных органов отсутствуют.

Соблюдение санитарно-гигиенического режима

Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима осуществляется в рамках ежемесячного медико-педагогического контроля. Медико-педагогический контроль в Учреждении осуществляется заведующим Ореховой Г.Г., заместителем заведующего по ВОР Блатиной С.И., старшей медсестрой Минеевой А.В., педагогом-психологом Фокиной М.С.

Основные направления медико-педагогического контроля:

- Санитарно-гигиенический режим,
- Организация питания,
- Соблюдение режима дня,
- Двигательный режим,
- Охрана жизни и здоровья детей.

Результаты медико-педагогического контроля ежемесячно заслушиваются на совещании при заведующем.

По состоянию на 1.08.2016 года по всем направлениям медико-педагогического контроля получены удовлетворительные результаты.

Вывод: соблюдение санитарного – гигиенического режима соответствует предъявляемым требованиям.

Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников

При организации воспитательно-образовательного процесса во избежание **перегрузок**, Учреждение строго придерживается требований СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года, «Гигиенических требований к максимальной учебной нагрузке на занятиях с детьми дошкольного возраста».

А также, во избежание перегруженности воспитанников, согласно Уставу ДОУ, в период с 22.02 по 26.02 организовывались недельные каникулы.

Вывод: в Учреждении соблюдаются все необходимые требования к защите воспитанников от перегрузок.

Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников

Расписание НОД составлено с опорой на СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 года.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

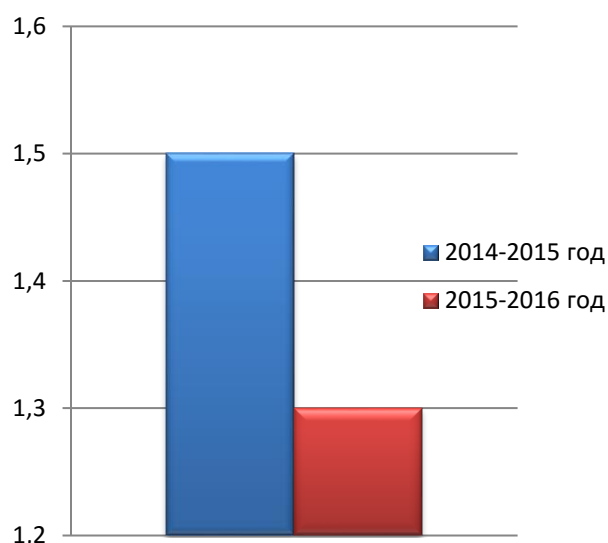
С целью обеспечения смены характера деятельности, НОД познавательно-речевого цикла чередуются с НОД художественно-эстетического и цикла физического развития.

Вывод: расписание НОД носит сбалансированный характер и позволяет обеспечить смену видов деятельности воспитанников. Оценка – ***соответствует.***

Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья)

В 2015-2016 учебном году в Учреждении велась систематическая планомерная оздоровительная работа, включающая в себя разнообразные здоровьесберегающие технологии и разного рода оздоровительные мероприятия, что дает возможность проследить динамику по состоянию здоровья воспитанников.

Основные показатели	2014-2015 год	2015-2016 год
Всего пропущено детьми по болезни	249 дней	230 дней
Пропуск одним ребенком по болезни в среднем (общая заболеваемость)	1,5 дней	1,3 дней
Количество болевших детей	81	68
Из них:		
% ЧБД	3%	3%
% детей с хроническими заболеваниями	4%	3%
% остальных	93%	94%
% посещаемости	57%	51%



Вывод: Полученные данные свидетельствуют о динамике в состоянии здоровья воспитанников за счет уменьшения пропусков одним ребенком по болезни в среднем, что в свою очередь указывает на эффективность используемых здоровьесберегающих технологий, но недостаточную регулярность их использования. Оценка – **соответствует**.

Система работы по воспитанию здорового образа жизни

Система работы по воспитанию здорового образа жизни у воспитанников Учреждения основывается на реализации Региональной образовательной программы «Основы здорового образа жизни» **Авторский коллектив:** Барыльник Ю.Б., Дмитриева Н.В., Елисеев Ю.Ю., Клещина Ю.В., Михайлина М.Ю., Остроумов И.Г., Орлов М.И. Павлова М.А., Петрова С.В., Рахманова Г.Ю., Свиначев М.Ю., Скуфина О.А., Текучева Е.Н., г. Саратов, 2008 год.

Указанная программа является научной, комплексной и последовательной системой обучения и воспитания здорового образа жизни, и призвана позитивно повлиять на сложившуюся в обществе систему, так как позволит сформировать ценностное отношение к здоровью.

Вывод: Реализуемая в Учреждении система работы по воспитанию здорового образа жизни является достаточно эффективной. Оценка - **соответствует**

Динамика распределения воспитанников по группам здоровья

Группа здоровья	2014-2015 учебный год		2014-2015 учебный год	
	Число детей	% от общего числа детей	Число детей	% от общего числа детей
1	69	45%	74	47%
2	76	49%	80	50%
3	9	5%	5	3%
4	0	0%	0	0%

Вывод: Незначительное повышение процента детей с первой и второй группой здоровья указывает на неполную реализацию системы физкультурно-оздоровительных мероприятий в Учреждении.

Вывод: Проанализировав и оценив качество медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников можно сделать вывод о том, что медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы, соблюдение санитарно-гигиенического режима, защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения са-

нитарных норм организации образовательной деятельности с детьми осуществляется на должном уровне. Оценка –соответствует предъявляемым требованиям.

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Наличие собственного пищеблока

Для приготовления пищи Учреждение имеет:

- оборудованный пищеблок, раздаточную, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь.
- штат работников (повара, кухонные работники и т.д.) для приготовления пищи;

Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи

Контроль за качеством приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим и старшей медсестрой.

Вывод: Указанная регулярность контроля свидетельствует о соответствии работы администрации по контролю за качеством приготовления пищи предъявляемым требованиям.

Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников

По состоянию на 1.08.2016 года в Учреждении заключены договора на поставку продуктов питания с ООО «Кулинар», ИП Ситников, ООО «ВИД».

Вывод: Наличие договоров указывает на соответствие требованиям к порядку обеспечения питанием воспитанников.

Качество питания: калорийность, сбалансированность

Порядок организации питания воспитанников в Учреждении регулируется положением «О питании».

Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-и разовое питание (включая второй завтрак) детей в группах с 12-ти часовым пребыванием. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности, суммарный объем блюд по приему пищи (в граммах).

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Содержание белков обеспечивает 12-15 % калорийности рациона, жиров – 30 – 32% и углеводов – 55 – 58%.

При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в Учреждении 12 часов, используется следующий норматив: завтрак – 20 - 25%; обед – 30 - 35%; полдник - 10 - 15%; ужин – 20 - 25%. В промежутке между завтраком и

обедом осуществляется дополнительный приём пищи – второй завтрак (5 %), включающий напиток или сок или свежие фрукты.

Средняя калорийность блюд для детей от 3 до 7 лет составляет 1800 ккал, с 1,5 до 3 лет – 1700 ккал.

Примерное меню утверждается руководителем Учреждения и содержит всю информацию, предусмотренную в рекомендуемой форме примерного меню (приложение № 12 к СанПиН 2.4.1. 3049-13), а именно:

- прием пищи;
- наименование блюда;
- его выход;
- пищевую (белки, жиры, углеводы) и энергетическую ценность блюда;
- содержание витамина С;
- ссылку на рецептуру блюд.

Йодированная соль в Учреждении для приготовления пищи не используется

В целях профилактики гиповитаминозов проводят искусственную витаминизацию холодных напитков, аскорбиновой кислотой (для детей 1-3-35мг,- 3-6лет-50мг на 1 порцию).

Десятидневное меню изменяется по сезонам два раза в год (зимне-весеннее и летне-осеннее).

Ежедневно в меню включены: молоко, яйцо, мясо (или рыба), картофель, овощи, фрукты, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, сметана, птица, сыр, яйцо, соки, кисломолочные продукты) включаются 2 - 3 раза в неделю.

Соблюдение норм питания учитывается в накопительной ведомости.

Объем порций рассчитывается в соответствии с требованиями СанПин.

Приложение № 13 к СанПиН 2.4.1.3049-13

Суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах)

Возраст детей	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
от 1 года до 3 лет	350-450	450-550	200-250	400-500
от 3 до 7 лет	400-550	600-800	250-350	450-600

Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объёме: порционные блюда – в полном объёме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 гр. Сохраняют 48 часов при t +2 - +6 С в холодильнике.

Непосредственно после приготовления пищи и перед её раздачей в раздаточной размещается контрольное блюдо, которое представляет собой объем порции на одного ребенка.

Питьевой режим в Учреждении соблюдается согласно графику смены кипяченой воды (через 3 часа)

Вывод: Приведенные выше данные свидетельствуют о достаточно высоком качестве питания в Учреждении и его соответствии предъявляемым требованиям.

Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

При организации питания воспитанников в Учреждении имеются следующие локальные акты и документация:

- положение об организации питания;
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- примерное десятидневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1,5 до 3 и от 3-х до 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд), ведомости выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов;
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1,5 до 3 и от 3-х до 7 лет);
- накопительная ведомость (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в десять дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- журнал подсчета калорийности блюд;
- журнал графика закладки продуктов питания;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал контроля за температурным режимом холодильных камер и холодильников;
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.
- перечень приказов:
 - Об организации питания детей
 - О бракеражной комиссии.
 - О создании комиссии по осуществлению контроля за закладкой продуктов.

При приготовлении пищи в Учреждении учитываются таблицы запрещенных продуктов и норм питания в соответствии с требованиями СанПин.

В Учреждении имеется в наличии список детей, имеющих пищевую аллергию на цитрусовые и молочные продукты – 3 человек.

Вывод: Указанная информация свидетельствует том, что вся необходимая документация по организации питания в Учреждении имеется в наличии и в полном объеме, что позволяет оценить данный критерий – **соответствует.**

Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке

С целью соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке в Учреждении созданы следующие условия:

- наличие инструкции по охране труда,
- наличие и укомплектованность аптечки,
- наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции,
- наличие заземления электроприборов и исправность отключающих устройств,
- наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах,
- наличие маркировки разделочных досок и ножей,
- наличие маркировки кухонной посуды,
- своевременность прохождения работниками обязательных профилактических медицинских осмотров,
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

Вывод: Полученные данные указывают на то, что в Учреждении созданы условия соблюдения правил техники безопасности. Это позволяет оценить данный критерий, как – **соответствует**.

Выполнение предписаний надзорных органов

По состоянию на 1.08.2016 года предписания надзорных органов по вопросам питания в Учреждении отсутствуют.

Вывод: Проанализировав и оценив качество организации питания в Учреждении, можно сделать вывод о том, что наличие собственного пищеблока, эффективная работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи, качество питания, наличие необходимой документации позволяют высоко оценить качество организации питания в Учреждении. Оценка – **соответствует предъявляемым требованиям**.

11. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

В Учреждении осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13, часть 3, статья 28) и в целях формирования и обеспечения стабильного качества образовательной деятельности в ДОУ, в Учреждении создана и функционирует внутренняя система оценки качества образовательной деятельности.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования регламентируется следующими документами:

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 г. Москва "Об осуществлении мониторинга системы образования"

– Положение «Об обеспечении и функционировании внутренней системы оценки качества образования»

– Положение «О мониторинговых исследованиях»

– Положение «О системе мониторинга результатов освоения ОП ДО»

Целями организации оценки качества образования являются:

– анализ исполнения законодательства в области образования;

– управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и его результатов нормативным требованиям.

Задачами внутренней системы оценки качества образования является:

– получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

– организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы Учреждения;

Основные направления внутренней системы оценки качества образования

- Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативных правовых документов
- Соответствие условий реализации ООПДО требованиям нормативных правовых документов
- Соответствие результатов освоения ООПДО требованиям нормативных правовых документов
- Удовлетворенность родителей качеством деятельности дошкольной образовательной организации

Вывод: В Учреждении, в полном объеме имеются в наличии необходимые документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования, что соответствует предъявляемым требованиям.

Наличие ответственного лица – представителя руководства Учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования

Ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования, является заведующий Учреждением Орехова Г.Г.

Функциональные обязанности ответственного лица указаны в Положении «Об обеспечении и функционировании внутренней системы оценки качества образования».

Ответственное лицо (заведующий):

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- устанавливает и утверждает порядок и периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинговых исследований;

Вывод: *Наличие ответственного лица позволяет повысить эффективность организации функционирования внутренней системы оценки качества образования. Оценка - соответствует.*

План работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (мониторинга) и его выполнение

В Учреждении с целью полноценного функционирования внутренней системы оценки качества разработаны план и программа мониторинга.

В 2015-2016 учебном году программа мониторинга оценки качества образования выполнена полностью.

Вывод: *Наличие указанных документов и их выполнение соответствуют требованиям данного критерия.*

Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

Педагоги Учреждения получают информацию о функционировании внутренней системы оценки качества образования (системы мониторинга качества образования) при ознакомлении с Положением «Об обеспечении и функционировании внутренней системы оценки качества образования», Положением «О мониторинговых исследованиях», Положением «О системе мониторинга результатов освоения ОП ДО», планом, программой мониторинга качества образования, в ходе информационных планерок, педагогических советов и при подписании приказа о функционировании указанной системы.

Родители получают информацию о функционировании *внутренней системы оценки качества образования* при заключении договора об образовании, одним из пунктов которого является согласие родителей на проведение мониторинга развития Воспитанника специалистами Учреждения. А также на сайте Учреждения при ознакомлении с результатами оценки качества образования в Учреждении.

Результаты оценки качества анализируются, оформляются в виде аналитической справки и размещаются на сайте Учреждения.

Вывод: *Полученные данные указывают на то, что все участники образовательного процесса в Учреждении информированы о функционировании внутренней системы оценки качества образования. Оценка – соответствует.*

Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках

функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2015-2016 учебном году, в Учреждении, в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществлялись следующие виды контроля:

- административный контроль в виде мониторинга с целью сбора, системного учета, обработки и анализа информации об организации,
- административный контроль в виде оперативного, тематического и медико-педагогического контроля с целью определения качества педагогического процесса в Учреждении (см.выше).

Вывод: Проанализировав и оценив функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, можно сделать вывод о том, что наличие регламентирующих документов, ответственного лица, плана и программы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования их выполнение, а также информированность участников образовательных отношений и проводимые мероприятия внутреннего контроля свидетельствуют о соответствии функционирования внутренней системы оценки качества образования предъявляемым требованиям. Оценка – соответствует предъявляемым требованиям.

12. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ПО ВЫРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	155 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	155 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	27 человек

1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	128 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги при- смотра и ухода:	155 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	155 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	33 человека/21%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	33 человека/100%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	33 человека/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	33 человека/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,3 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	21 человек/100%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	21 человек/100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/66,66%
1.8.1	Высшая	10 человек/47,6%
1.8.2	Первая	4 человека/19%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	2 человека/9,5%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека/9,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников	5 человек/24%

	в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/ 9,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	19 человек/ 155 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	74,6 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Результаты самообследования указывают, что полное соответствие предъявляемым требованиям выявлено по критериям: организация образовательной деятельности и учебного процесса в Учреждении, качество материально-технической базы, качество

организации питания и функционирования внутренней системы оценки качества образования. По остальным критериям частично выявлены проблемы.

В частности, при оценке системы управления Учреждения выявлены недостатки в системе взаимодействия с организациями-партнерами (по независящим от Учреждения причинам).

При анализе и оценке содержания и качества подготовки воспитанников выявлены: проблемы с реализацией запланированных мероприятий, направленных на повышение эффективности воспитательного процесса (из-за отсутствия возможности выезда воспитанников).

При анализе и оценке качества учебно-методического обеспечения выявлены недостатки. В частности, отсутствие экспериментальной и инновационной деятельности в Учреждении. Данный недочет не может являться серьезным пробелом в деятельности Учреждения, но, тем не менее, указывает на заниженную способность педагогической системы Учреждения достигать качественно более высоких результатов образования через преобразование, совершенствование и оптимизацию образовательного процесса.

В процессе анализа и оценки качества библиотечно-информационного обеспечения, в частности критерия «обеспечение дошкольного образовательного учреждения современной информационной базой», определен неполный объем электронных методических ресурсов, недостаточность разработанного педагогами материала для осуществления информационного сопровождения образовательного процесса. Анализ и оценка сайта Учреждения выявили недостаточную активность родителей в его посещении.

Полученные в ходе проведения самообследования данные будут учтены при планировании и организации деятельности Учреждения в 2016-2017 учебном году.

Заместитель заведующего по ВОР _____/Блатина С.И./

Члены рабочей группы:

_____/Карьянова М.Г.
_____/Веселкина А.А.
_____/Бахарева И.Н.
_____/Бурдина Т.В.
_____/Иванова Т.Е.
_____/Спирина И.В.
_____/Минеева А.В.
_____/Фокина М.С.
_____/Чанышева О.И.