

«Принято»
на педагогическом совете
протокол № _____ от «__» ____ 20__ г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ д/с «Росинка»
_____/ Г.Г. Орехова
приказ № _____ от «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«РОСИНКА»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

***ПОЛОЖЕНИЕ
О
МИНИ-МУЗЕЕ
«РУССКАЯ ИЗБА»***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность мини-музея «Русская изба».

1.2. Работа, проводимая в мини-музее, взаимосвязана с другими видами деятельности воспитанников дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.3. Мини-музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров.

2. ЦЕЛЬ МИНИ-МУЗЕЯ

2.1. Приобщение детей к историческим и культурным ценностям родной страны.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МИНИ-МУЗЕЯ

3.1. Осуществление комплексного подхода к нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.

3.2. Воспитание у воспитанников интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МИНИ-МУЗЕЕ

4.1. Для организации работы мини-музея проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Формируется актив сотрудников Учреждения (творческая группа), осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

4.1.2. Назначается ответственный организатор по сбору, хранению и регистрации экспонатов в каталоге.

4.1.3. Выбирается помещение, изготавливается оборудование, обеспечивающие сохранность и демонстрацию экспонатов.

4.2. Создание мини-музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей воспитанников).

4.3. Организационная деятельность с детьми в мини-музее проводится согласно тематическому планированию педагогами воспитательно-образовательной работы.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МИНИ-МУЗЕЯ

5.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником Учреждения—ответственным организатором, назначенным приказом заведующего Учреждением

5.2. Руководитель мини-музея обязан:

- Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- Проводить методическую и просветительскую работу с педагогами и родителями;
- Оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

6. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ

6.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

6.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается педагогическим советом и заведующим Учреждением.