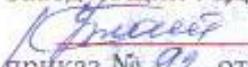


«Принято»
на педагогическом совете
протокол № 9 от «05» 072017 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ д/с «Росинка»
 / Г.Г. Орехова
приказ № 92 от «06» 072017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«РОСИНКА»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ***

«Согласовано»
с родительским советом
протокол № 8 от «05» 072017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области», (в дальнейшем – Учреждение), создается в соответствии с законом «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012г. и постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. N582 (ред. 17.05.2017) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении».

1.2. Сайт - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего Учреждением либо вышестоящей организации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению и авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в

- городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между Учреждениями;
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Согласно ст. 29 дошкольное образовательное Учреждение должно обеспечивать открытость и доступность.

3.2. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.3. Основная информация, размещенная на сайте должна содержать:

- сведения о дате создания Учреждения, о структуре Учреждения (в том числе: наименование учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, фамилия, имя отчество заведующего Учреждением, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты);
- сведения о реализуемой основной общеобразовательной программе;
- сведения о языке, на котором ведутся обучение и воспитание;
- сведения об образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;
- сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, в том числе:
 - наличие оборудованных групповых комнат, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- копии локальных нормативных актов (правила приема в детский сад, режим пребывания воспитанников в Учреждении, критерии определения качества образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников);
- копия коллективного договора;
- копия отчета о результатах последнего самообследования;
- копии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- копии иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральным законом.

3.4. Актуальная информация должна содержать:

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- анонсы ближайших мероприятий;
- результаты различного рода мероприятий.

3.5. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную

рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.7. В текстовой информации сайта Учреждения не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Работа по созданию и ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет» должна быть регламентирована приказом заведующего «О функционировании сайта Учреждения», в котором утверждаются:

- положение об официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- ответственный за функционирование официального сайта в сети «Интернет» (администратор сайта, заместитель заведующего по ВОР).

4.2. Контроль за информационным наполнением сайта возлагается на заведующего Учреждением, ответственность за своевременное обновление и достоверность информации возлагается на администратора сайта и заместителя заведующего по ВОР.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется сотрудниками Учреждения в электронном виде

администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.7. Текущие изменения структуры и содержания сайта осуществляются администратором по согласованию с заведующим Учреждения.

4.8. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.9. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, текущих мероприятий обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 (семи) дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Администратор несет ответственность:

- за некачественное текущее сопровождение сайта;
- за доступ к размещенной на официальном сайте информации;
- за защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- за возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.