«Принято»
на педагогическом совете
протокол №____ от «__»____20___г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ д/с «Росинка»
_____ / Г.Г. Орехова
приказ №____ от «___»___20___г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОСИНКА» ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Росинка»» (далее Учреждение) и регулирует порядок оказания дополнительных образовательных услуг Учреждением.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013г.;
- Учебного плана Учреждения;
- Учебного графика Учреждения.

1.3. Кружковые объединения создаются в соответствии с интересами детей, с учетом возможностей Учреждения, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями Учреждения и при наличии педагогических кадров.

1.4. Руководство кружковыми объединениями осуществляется как педагогами ДОУ, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.

1.5. Для руководства кружковой работой, по программам дополнительного образования от работников требуются необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством (за исключением работников, реализующих авторские программы дополнительного образования).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

2.1. Кружковые объединения организуются с целью:

- создания оптимальных условий для интеллектуального развития;
- удовлетворения интересов, склонностей и дарований воспитанников;
- самообразования и творческого труда;
- физического развития;
- разумного досуга, отдыха и развлечений.

2.2.Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных образовательными программами;

- ознакомлению воспитанников с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;
- воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Работа кружковых объединений осуществляется во второй половине дня.

3.2. Работа кружкового объединения ведется в соответствии с рабочей программой кружка, составленной руководителем кружка на основе примерных или авторских программ дополнительного образования.

3.3. Результаты работы кружковых объединений подводятся 1 раз в квартал.

3.4. Педагоги самостоятельно выбирают формы отчетности по результатам работы кружкового объединения.

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Продолжительность занятий в кружке для детей:
- 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5. УЧЕБНЫЙ ГОД В КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

5.1. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 01 октября и заканчивается к 20 мая текущего учебного года.

5.2. Период до 01 октября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружковых объединений воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений. Расписание занятий в кружковом объединении составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Руководитель кружкового объединения несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса в кружковом объединении, за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий.

6.2. Руководитель кружкового объединения в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. В документацию руководителя кружкового объединения входит:

- рабочая программа, согласованная с педагогическим советом Учреждения и утвержденная администрацией Учреждения;
- перспективный план работы кружкового объединения;
- картотека занятий кружкового объединения;
- журнал учета посещаемости кружка, где отмечается дата, посещаемость и тематика занятий;
- диагностические материалы по результатам освоения программы кружка;
- аналитическая справка по результатам кружковой работы за учебный год.

8. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

8.1. Контроль за работой кружковых объединений и ведением документации руководителя кружкового объединения возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.

8.2. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе не реже 1 раза в квартал проверяет состояние документации по кружковому объединению.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. Доплаты и надбавки руководителя кружкового объединения устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.