

## ДОГОВОР

**об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования  
между  
Муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
комбинированного вида «Росинка»  
города Балашова Саратовской области»  
и родителями (законными представителями) воспитанника,  
посещающего учреждение**

г. Балашов

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Росинка» города Балашова Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования именуемое в дальнейшем **Учреждение**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03.10.2013 г. № 1069 выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заведующего Учреждением Ореховой Галины Геннадьевны, действующего на основании Устава Учреждения, в соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ; постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; распоряжениями и постановлениями органов местного самоуправления Балашовского района; приказами управления образования администрации Балашовского муниципального района; и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", с одной стороны,  
и родители (законные представители)

---

*(ФИО матери, отца, законных представителей)*

именуемые в дальнейшем **Заказчик**, в интересах несовершеннолетнего

---

*(ФИО ребенка; год рождения)*

проживающего по адресу:

---

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**), совместно именуемые **Стороны**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

**1.1.** Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** Наименование образовательной программы **«Основная образовательная программа дошкольного учреждения»**.

**1.3.** Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в Учреждении составляет 12 часов (пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни).

**1.4.** Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**1.5.** Учреждение зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика, направления, выданного Управлением образования администрацией Балашовского района и медицинского заключения (медицинской карты ф. 026–у).

**1.6.** Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником дошкольного образования, вносить плату за содержание Воспитанника в Учреждении в срок оговоренные в настоящем договоре.

**1.7.** Целью договора является: обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личное развитие, коррекция имеющихся отклонений в развитии Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов.

## **2. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

**2.1.3.** Осуществлять обследование Воспитанника специалистами Учреждения:

- учителем – логопедом;
- педагогом – психологом.

**2.1.4.** Оказывать квалифицированную помощь Заказчику:

- в воспитании и обучении Воспитанника;
- в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;
- переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно;
- обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками, с согласия Заказчика;
- Доводить до сведения Заказчика результаты обследования;
- направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Балашова, с согласия Заказчика;
- направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

**2.1.5.** Отчислить Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика за 5 дней до даты отчисления;
- по медицинским показаниям (на основании заключения специалиста) письменно уведомив Заказчика за 5 дней до даты отчисления;
- по окончании срока действия договора об образовании по образовательным
- программам дошкольного образования.

**2.1.6.** Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.1.7.** Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

**2.1.8.** Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

**2.1.9.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

**2.1.10.** Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

## **2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.5.** Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-5 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей воспитанника.
- 2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.8.** Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждением.
- 2.2.9.** Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (логопедом, психологом и др.).
- 2.2.10.** Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.
- 2.2.11.** Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 3.2.12.** Избирать и быть избранными в родительский комитет группы и Учреждения.
- 2.2.13.** Защищать права и достоинства Воспитанника и других Воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения.
- 2.2.14.** Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им

образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.7.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

**2.3.8.** Обеспечивать гарантированное сбалансированное 5 разовое питание Воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с действующим СанПин:

Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин

**2.3.9.** Уведомить Заказчика в течение 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.3.10.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.11.** Обеспечить ребенку:

- соблюдение Конвенции о правах ребенка;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанников.
- подготовка к обучению в школе.

**2.3.12.** Организовывать образовательный процесс в Учреждении на основе годового учебного плана и годового учебного графика, принятого Педагогическим советом Учреждения, и регламентировать непосредственную образовательную деятельность и режим дня, в соответствии с действующим СанПиН.

**2.3.13.** Организовывать непрерывную непосредственно образовательную деятельности для воспитанников (согласно возрасту). Осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня для воспитанников (согласно СанПину). В теплое время года осуществлять непосредственно образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Осуществлять непосредственно образовательную деятельность в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим и принятым Педагогическим советом Учреждения объем, и форма которых определены в приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.3.14.** Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- организация медицинских осмотров и контроль за физическим развитием Воспитанников, оказание доврачебной помощи,
- проведение санитарно-просветительской работы,
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом,
- проведение противоэпидемических мероприятий,
- проведение профилактических прививок,
- выполнение предписаний врача детской поликлиники и т.п.
- организует с Воспитанниками оздоровительную работу.

**2.3.15.** Сохранить место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика на основании его письменного заявления и согласия Учреждения.

## **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

**2.4.4.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5.** Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6.** Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

**2.4.7.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо выявленного медицинским работником

Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

**2.4.8.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.9.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.10.** Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика и приказа по Учреждению, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

**2.4.11.** Приводить Воспитанника в Учреждение опрятно одетым.

**2.4.12.** Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

1. для музыкальных занятий – чешками;
2. для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и улицы.

**2.4.13.** Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

1. сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
2. сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период;
3. расческу, носовые платки.

**2.4.14.** Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

**2.4.15.** Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

**2.4.16.** Оказывать Учреждению помощь в реализации воспитательно-образовательных задач данной группы, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей по изобразительной деятельности).

**2.4.17.** Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.

**2.4.18.** Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации гигиенических и санитарных норм.

**2.4.19.** Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации образовательных задач.

**2.4.20.** Оказывать Учреждению посильную финансовую помощь в реализации Уставных задач, направленных на укрепление материальной базы, на решение воспитательно-образовательных задач с Воспитанниками.

**2.4.21.** Не рекомендуется надевать Воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за пребывание Воспитанника**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя за пребывание Воспитанника в Учреждении (далее – родительская плата) составляет **1000 (Одну тысячу) рублей** на момент подписания договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за пребывание Воспитанника в учреждении указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в **сумме 1000 (Одна тысяча ) рублей.**

**3.4.** Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» мая 2015 года,** если одна из сторон не заявляет о его

расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска Воспитанника в школу по достижении им 7-летнего возраста.

**6.2.** Настоящий договор изменяется и дополняется на 1.06 каждого учебного года.

**6.3.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.4.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.5.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.6.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.8.** При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.9.** Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Росинка» г. Балашова Саратовской области»  
412316, Саратовская область, г. Балашов, ул. Красина, д. 96  
телефон 8(84545)4-00-74  
л/с 003 03 0143 5  
ИНН 6440012311 / КПП 644001001  
Комфин Балашова Саратовской области (МДОУ д/с «Росинка» г.Балашова)  
р/с 40701810400003000001  
в РКЦ БАЛАШОВ г. БАЛАШОВ  
БИК 046343000

Заведующий МДОУ «Росинка»  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Орехова.

### Заказчик

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №

Дата выдачи « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый)

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_ /

С Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами ознакомлен (а) подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие администрации Учреждения на обработку моих персональных данных и персональных данных Воспитанника в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», проводить фото и видеосъемку Воспитанника для оформления альбомов, стендов, размещение фотографий на сайте детского сада, проводить мониторинг развития Воспитанника специалистами Учреждения, с момента подписания данного договора до его окончания.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №1  
к договору об образовании  
по образовательной программе  
дошкольного образования

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель**

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного  
вида «Росинка» г. Балашова  
Саратовской области»  
412316, Саратовская область,  
г. Балашов, ул. Красина, д. 96  
телефон 8(84545)4-00-74  
л/с 003 03 0143 5  
ИНН 6440012311 / КПП 644001001  
Комфин Балашова  
Саратовской области  
(МДОУ д/с «Росинка» г.Балашова)  
р/с 40701810400003000001  
в РКЦ БАЛАШОВ г.БАЛАШОВ  
БИК 046343000

Заведующий МДОУ «Росинка»  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Орехова.

М.П.

**Заказчик**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Паспорт                      серия \_\_\_\_\_ №

Дата                      выдачи                      « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Должность

Телефон (домашний, сотовый)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

Приложение №2  
к договору об образовании  
по образовательной программе  
дошкольного образования

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

**Исполнитель**

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного  
вида «Росинка» г. Балашова  
Саратовской области»  
412316, Саратовская область,  
г. Балашов, ул. Красина, д. 96  
телефон 8(84545)4-00-74  
л/с 003 03 0143 5  
ИНН 6440012311 / КПП 644001001  
Комфин Балашова  
Саратовской области  
(МДОУ д/с «Росинка» г.Балашова)  
р/с 40701810400003000001  
в РКЦ БАЛАШОВ г.БАЛАШОВ  
БИК 046343000

Заведующий МДОУ «Росинка»  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Орехова.

М.П.

**Заказчик**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ д/с «Росинка» г. Балашова  
Ореховой Галине Геннадьевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
**проживающего по адресу:**  
**населенный пункт** \_\_\_\_\_  
**улица** \_\_\_\_\_ **дом** \_\_\_\_\_ **кв.** \_\_\_\_\_  
**тел.** \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу исключить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ из МДОУ детский сад «Росинка» в связи с  
\_\_\_\_\_  
(причина)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год      Подпись \_\_\_\_\_